

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ

ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลเชียงยืน

อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

## การประเมิน ITA

### การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือ ตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหา การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการ ให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนอง ต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียง เท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนเพื่อให้ทราบถึงช่องว่าง ของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการ ต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบ ข้อมูล อันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มี ประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ตนเองมากยิ่งขึ้นนอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงาน ภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนา แพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการ ข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผย ข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบ และส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

นอกจากนี้ ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มี ส่วนร่วม ในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับ บริการจากภาครัฐที่ดีขึ้นและยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดำเนินการร่วมกับติดตามและ ตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐ ได้มากขึ้นอีกด้วย

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และมีการพัฒนามาเป็นระยะ โดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นี้ นอกจากจะยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้วยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาลความ โปร่งใสและการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

## หลักการพื้นฐานของการประเมิน ITA

ITA เป็นการประเมินคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสโดยใช้ข้อมูลครอบคลุมรอบด้าน

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรม และความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้



ส่วนที่ 1 : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT

โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่



- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต



ส่วนที่ 2 : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT

โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่



- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน



ส่วนที่ 3 : แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT

เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่



- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส
- ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
  - ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

## หลักเกณฑ์การประเมินผล

## 1) การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (1)	แบบวัด EIT (2)	แบบ OIT
คะแนนคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด IIT	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT (1)	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT (2)	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 15	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

**หมายเหตุ :** แบบวัด EIT (1) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วม สะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ด้วยตนเอง แบบวัด EIT (2) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

## 2) คะแนนและระดับผลการประเมิน

ในการปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กระบวนการประเมิน ITA ได้มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญประการหนึ่ง คือการปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score โดยมีเหตุผลสำคัญคือ เพื่อเป็นการปรับเปลี่ยนวิธีการตีความผลการประเมิน ITA สอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566-2580) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และสร้างให้สังคมมีความเข้าใจเกี่ยวกับระดับผลการประเมินมากยิ่งขึ้น ซึ่งการประเมิน ITA ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เป็นต้นมา ได้จำแนกระดับผลการประเมิน (Rating Score) ออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ	ผลการประเมิน
95.00-1.00	AA	ผ่านเกณฑ์
85.00-94.99	A	
75.00-84.99	B	
65.00-74.99	C	ไม่ผ่านเกณฑ์
55.00-64.99	D	
50.00-54.99	E	
1-49.99	F	

ตลอดระยะเวลาการประเมิน ITA ที่ผ่านมา สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการลงพื้นที่กำกับติดตาม การประเมิน และการรับฟังความคิดเห็นจากทั้งหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินและหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับ ติดตามการประเมินประกอบกับเสียงสะท้อนจากสาธารณชนและสื่อมวลชนเกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA พบ ปัญหาเกี่ยวกับความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในการตีความผลการประเมิน

ด้วยเหตุนี้ การประเมิน ITA ในปี พ.ศ. 2566 จึงได้มีการปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score) ใหม่ ที่มีความสอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดย จำแนกค่าคะแนนออกเป็น 2 กลุ่มหลักประกอบด้วย 1) หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้ 85 คะแนน ขึ้นไป 2) หน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้น้อยกว่า 85 คะแนน ดังนี้

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
95.00-1.00	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ 95 คะแนน ขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ 85 คะแนน ขึ้นไป	ผ่านดี
85.00 คะแนน	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT EIT ส่วนที่ 1 , EIT ส่วนที่ 2 , OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ 85 คะแนน	ผ่าน
70.00-84.99	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุง
0-49.99	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

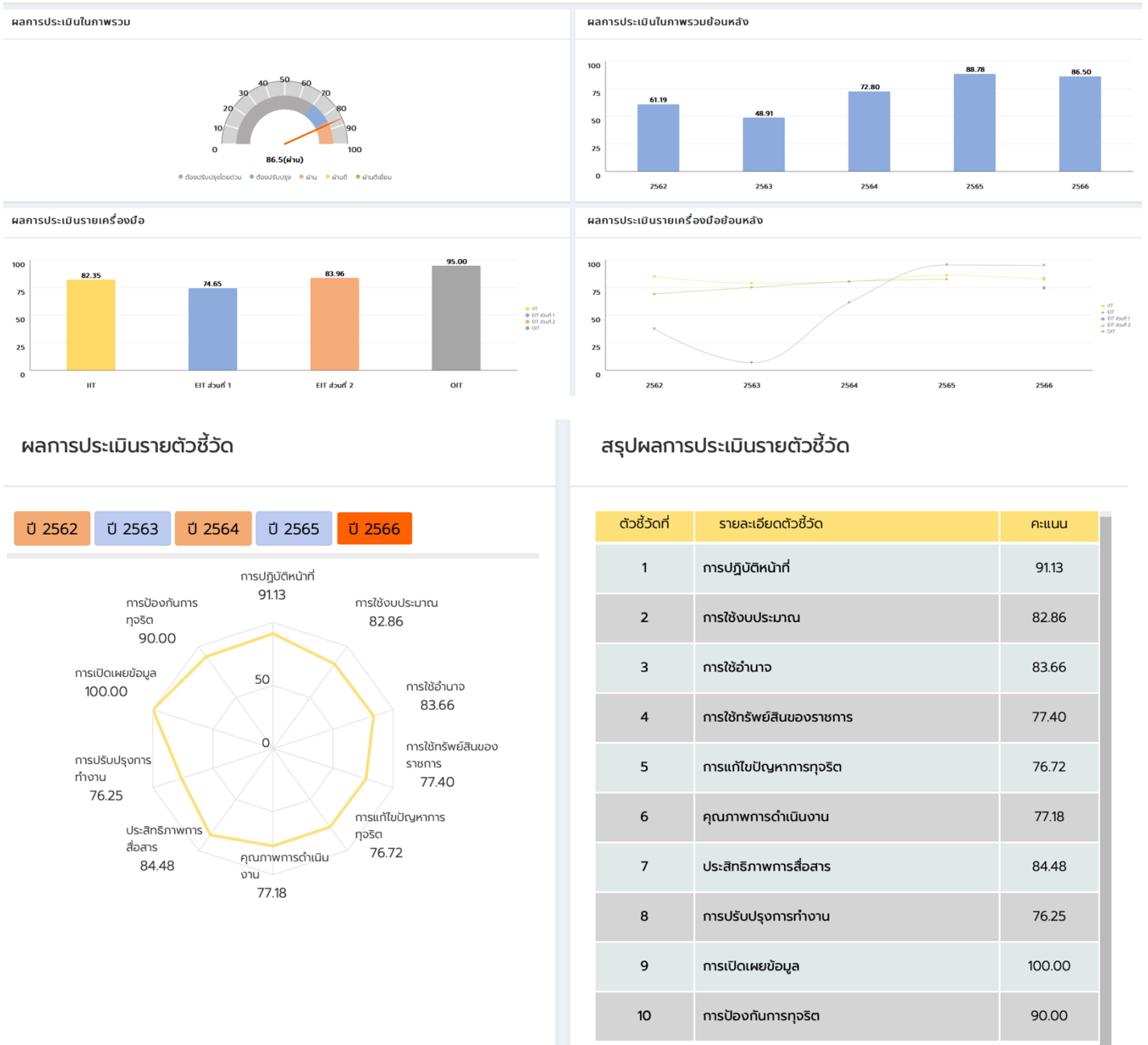
### 3) ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มี เป้าหมายหลักประการหนึ่งคือการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ผ่านการพัฒนาวัฒนธรรมการ ต่อต้านการ ทุจริตที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และจุดอ่อนของหน่วยงานภาครัฐในปัจจุบัน อีกทั้งการ ประเมิน ITA เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้กิจกรรมการปฏิรูปประเทศ (Big Rock) เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็น รูปธรรมภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น จึงได้มีการกำหนดให้การประเมิน ITA เป็นค่าเป้าหมายหนึ่งในแผน แม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นี้ หน่วยงานภาครัฐจะต้องมีค่าคะแนน ITA 85 คะแนนขึ้นไปเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด

## ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของเทศบาลตำบลเชียงยืน



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
เทศบาลตำบลเชียงยืน  
ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 1,702 ของหน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล



**คะแนนเฉลี่ยรวม 86.50 คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่าน**

เทศบาลตำบลเชียงยืน ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติโดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ ข้อแก้ไข ปรับปรุงรักษา ระดับ
1	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i1	80.84	
			ข้อ i2	82.97	
			ข้อ i3	82.97	
			ข้อ i4	100.00	
			ข้อ i5	100.00	
			ข้อ i6	100.00	
		EIT	ข้อ e1	89.70	
			ข้อ e2	90.30	
			ข้อ e3	90.16	
			ข้อ e4	95.34	
			ข้อ e11	88.95	
			ข้อ e12	88.92	
		OIT	ข้อ o11	97.02	
			ข้อ o12	87.24	
ข้อ o13	85.92				
ข้อ o14	92.31				

เทศบาลตำบลเชียงยืน วิเคราะห์ผลจากการประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 โดยการวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจากข้อคำถาม I1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลเชียงยืน มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ระดับคะแนนอยู่ที่ 91.13 คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ ตั้งแต่ข้อ I1 ถึง ข้อ I6 ซึ่งมีคะแนนข้อในแต่ละรายข้ออยู่ที่ 80.84 82.97 82.97 100.00 100.00 100.00 คะแนน ตามลำดับซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้งบประมาณทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานเทศบาลตำบลเชียงยืน มีการปฏิบัติงานที่ต้องปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น โดยให้ผู้บริหารมีการแบ่งงานเป็นสัดส่วนเพื่อให้การปฏิบัติงานได้สะดวกและประชาชนสามารถมาใช้บริการได้สะดวกยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในข้อดังกล่าวอยู่ในส่วนของกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แต่ทั้งนี้ เทศบาลตำบลเชียงยืน เห็นว่าการปฏิบัติไม่เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลา มีการเลือกปฏิบัติ ดังนี้ จึงควรจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติงานหรือการให้บริการเผยแพร่ในจุดที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่ายและมีการกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลเพื่อเป็นการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการ

#### ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ ข้อแก้ไข ปรับปรุงรักษา ระดับ
2	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ข้อ i1	80.84	
			ข้อ i2	82.97	
			ข้อ i3	82.97	
		EIT	ข้อ e1	89.70	
			ข้อ e2	90.30	
			ข้อ e3	90.16	
			ข้อ e5	90.11	
			ข้อ e11	88.95	
			ข้อ e12	88.92	
			ข้อ e14	87.51	
		OIT	ข้อ o15	97.02	
			ข้อ o16	87.24	
			ข้อ o17	85.92	
			ข้อ o18	92.31	
			ข้อ o30	81.42	

เทศบาลตำบลเชียงยืน วิเคราะห์ผลจากการประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 โดยการวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจากข้อคำถาม E11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมามากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลเชียงยืน มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสารระดับคะแนนอยู่ที่ 84.48 คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 3 ข้อ ตั้งแต่ข้อ I1 ถึง ข้อ I3 ซึ่งมีคะแนนข้อในแต่ละรายข้ออยู่ที่ 80.84 82.97 82.97 คะแนน ตามลำดับ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการให้บริการ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าเทศบาลตำบลเชียงยืน มีการปฏิบัติงานและการให้บริการที่ต้องปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง มีการกระจายอำนาจในการตัดสินใจ โดยมอบอำนาจในการตัดสินใจให้กับข้าราชการที่ให้บริการในการวิเคราะห์แก้ปัญหาการระดมสมอง และการสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติราชการที่แตกต่าง



กันตามความเหมาะสมเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความรวดเร็วและคล่องตัว เพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุด

ดังนั้น เทศบาลตำบลเชียงยืน จึงกำหนดมาตรการในการรักษาระดับการให้บริการ โดยการแก้ไข ปัญหาเฉพาะหน้าจากความต้องการที่หลากหลายของประชาชนนั้น ในทางปฏิบัติจำเป็นต้องอาศัยความ เชี่ยวชาญพิเศษของข้าราชการผู้ให้บริการในการแก้ไข ดังนั้นผู้บริหารของหน่วยงานราชการจำเป็นต้อง กระจายอำนาจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ ซึ่งเป็นผู้มีปฏิสัมพันธ์ในการให้บริการกับประชาชน เพื่อให้ข้าราชการผู้ให้บริการสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนแต่ละคนที่แตกต่างกันในช่วงเวลาที่ สำคัญโดยประโยชน์ของการกระจายอำนาจให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ คือ 1) เป็นการสร้างความพึงพอใจ ให้กับข้าราชการผู้ให้บริการ 2) เป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชน 3) รู้ความต้องการของประชาชน และ 4) เป็นการลดค่าใช้จ่ายทางด้านข้าราชการผู้ให้บริการในกรณีตำแหน่งงานไม่เหมาะสม สอดคล้องกับ ข้อ ๐15 - ๐18 และ ๐30

### ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ ข้อแก้ไข ปรับปรุงรักษา ระดับ
3	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e6	89.01	
			ข้อ e7	89.02	
			ข้อ e8	93.81	
			ข้อ e9	89.28	
			ข้อ e10	89.64	
		OIT	ข้อ ๐1	96.91	
			ข้อ ๐2	93.99	
			ข้อ ๐3	89.87	
			ข้อ ๐4	97.21	
			ข้อ ๐5	98.56	
			ข้อ ๐6	99.20	
			ข้อ ๐7	99.59	
			ข้อ ๐8	97.24	
			ข้อ ๐9	97.13	
			ข้อ ๐10	98.05	

เทศบาลตำบลเชียงยืน วิเคราะห์ผลจากการประเมิน ITA ปี พ.ศ.2566 โดยการวิเคราะห์ประเด็นการ ให้บริการช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากข้อคำถาม E6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลเชียงยืน มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล ระดับคะแนนอยู่ที่ 100.00 คะแนน E6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากน้อยเพียงใด ระดับคะแนนอยู่ที่ 89.01 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานเทศบาลตำบลเชียงยืน ได้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ควรมีการมอบหมายให้ส่วนงานภายในหน่วยงานรับผิดชอบการดูแลและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น มอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบส่วนงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น ไม่ควรแบ่งกระจายออกไปตามส่วนงานต่าง ๆ และควรมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจในหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการนั้นควรมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) ผ่านการอบรมหรือมีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน อย่างดี
- (2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตใจในการให้บริการ สามารถประสานงานกับส่วนราชการต่าง ๆ ได้เป็นกฎหมายกำหนดไว้ได้
- (3) มีความสามารถในการจัดระบบแฟ้มข้อมูล หรือจัดทำดัชนีรายการข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่ปัจจุบัน
- (4) สามารถนำข้อมูลข่าวสารของราชการจากส่วนราชการต่าง ๆ มาปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็น
- (5) รู้จักและสามารถประยุกต์ใช้ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างเหมาะสม
- (6) สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดเก็บรักษา และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้
- (7) สามารถปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างต่อเนื่อง

**ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ**

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขปรับปรุงรักษา ระดับ
4	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i19	86.89	
			ข้อ i20	87.97	
			ข้อ i21	87.16	
			ข้อ i22	94.89	
			ข้อ i23	96.57	
			ข้อ i24	88.44	
		OIT	ข้อ o34	93.82	
			ข้อ o35	88.33	

**เทศบาลตำบลเชียงยืน** วิเคราะห์ผลจากการประเมิน ITA ปี พ.ศ.2566 โดยการวิเคราะห์ประเด็น กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พิจารณาจากข้อคำถาม i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

**ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลเชียงยืน** มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ ระดับคะแนนอยู่ที่ 77.40 คะแนน ข้อ i19 อยู่ที่ 86.89 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า เทศบาลตำบลเชียงยืน มีการรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด และไม่เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเชียงยืน ไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น จนเป็นเหตุให้เทศบาลตำบลเชียงยืน เสียหายหรือเสียประโยชน์ เช่นการใช้วัสดุและเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ในเรื่องอื่นที่ไม่ใช่งานราชการ หรือนำกลับไปใช้เป็นการส่วนตัว เช่นกระดาษของจดหมาย เทปใส ที่เย็บกระดาษ โทรศัพท์ เครื่องคิดเลข กรรไกร ไม้บรรทัด ฯลฯ เป็นต้น หรือการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องถ่ายเอกสาร ในประโยชน์ส่วนตัวไม่ใช่งานราชการ การใช้รถราชการในธุระส่วนตัวหรือผู้อื่น หรือออกนอกเส้นทางโดยไม่มีเหตุอันควร การใช้โทรศัพท์เพื่อประโยชน์ส่วนตัว การใช้ไฟฟ้าและน้ำประปาเพื่อประโยชน์ส่วนตัวจนเกินสมควร การใช้บุคลากรให้ทำธุระส่วนตัวให้แทนทั้งในและนอกเวลาราชการดังนั้น เทศบาลตำบลเชียงยืน จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้ทรัพย์สินทางราชการโดยการออกเป็นบทลงโทษโดยให้ผู้บริหารประกาศใช้หรือออกเป็นมาตรการในการใช้ทรัพย์สินทางราชการการยืม หรือนำวัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ ผู้ยืมวัสดุจะต้องนำวัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุดเสียหายหรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไปให้ผู้ยืมจัดการ ซ่อมแซมแก้ไขให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นวัสดุประเภทชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากเป็นวัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองผู้ยืมจะต้องจัดหาวัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกัน ส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐ ผู้ให้ยืมสอดคล้องกับข้อ 034 – 035

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ ข้อแก้ไข ปรับปรุงรักษา ระดับ
5	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i7	84.81	
			ข้อ i8	78.41	
			ข้อ i9	91.87	
			ข้อ i10	95.41	
			ข้อ i11	97.17	
			ข้อ i12	96.15	
		OIT	ข้อ o11	97.02	
			ข้อ o12	87.24	
			ข้อ o13	85.92	
			ข้อ o19	96.73	
			ข้อ o20	98.16	
			ข้อ o21	88.26	
			ข้อ o22	85.33	

**เทศบาลตำบลเชียงยืน** วิเคราะห์ผลจากการประเมิน ITA ปี พ.ศ.2566 โดยการวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม 17 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด

**ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลเชียงยืน** มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณ ระดับคะแนนอยู่ที่ 82.86 คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ 17 ถึง ข้อ 112 ซึ่งมีคะแนนข้อในแต่ละรายข้ออยู่ที่ระดับคะแนน 84.81 78.41 91.87 95.41 97.17 96.15 คะแนน

**ทั้งนี้** เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าเทศบาลตำบลเชียงยืน การมีส่วนร่วมในการจัดทำงานงบประมาณที่สมควรที่จะยกระดับและพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการรับฟังความคิดเห็นซึ่งก็ยังไม่มีการนำระบบงบประมาณแบบมีส่วนร่วมมาใช้แต่จะพิจารณาจากงบประมาณผ่านโครงการที่ได้มาจากการกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานโดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่เท่านั้น ซึ่งในข้อดังกล่าวอยู่ในส่วนของกระบวนการการใช้งบประมาณที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดี

ดังนั้น เทศบาลตำบลเชียงยืน จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ o18 และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีสอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ o19 มีการจัดทำผลการดำเนินงานตาม

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ ๐20 จัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ ๐21 - ๐22 จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี ของหน่วยงานสอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ 9 ข้อ ๐24 และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบโดยการจัดประชุมชี้แจง จัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้การใช้งบประมาณ เป็นต้น

**ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล**

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไขปรับปรุงรักษา ระดับ
6	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i13	90.59	
			ข้อ i14	89.86	
			ข้อ i15	89.10	
			ข้อ i16	96.75	
			ข้อ i17	97.78	
			ข้อ i18	95.57	
			ข้อ i27	88.51	
		OIT	ข้อ ๐23	96.88	
			ข้อ ๐24	72.90	
			ข้อ ๐25	89.92	
			ข้อ ๐26	82.54	
			ข้อ ๐39	86.57	
			ข้อ ๐40	79.34	
			ข้อ ๐41	89.86	

**เทศบาลตำบลเชียงยืน** วิเคราะห์ผลจากการประเมิน ITA ปี พ.ศ.2566 โดยการวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พิจารณาจากข้อคำถาม 127 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเท่าๆ มากน้อยเพียงใด

**ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลเชียงยืน** มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ ระดับคะแนนอยู่ที่ 83.66 คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 7 ข้อ ตั้งแต่ข้อ i13 ถึง ข้อ i18 และข้อ i27 ซึ่งมีคะแนนข้อในแต่ละรายข้ออยู่ที่ 90.59 89.86 89.10 96.75 97.78 95.57 88.51 คะแนน ตามลำดับ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า เทศบาลตำบลเชียงยืน ด้านการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่งหรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ผู้บังคับบัญชา มีมาตรการในการป้องกันโดยมีการออกคำสั่งแบ่งงานให้เป็นสัดส่วนและไม่มีการใช้อำนาจในทางที่ไม่ควร ซึ่งเทศบาลตำบลเชียงยืน ปฏิบัติตามตัวชี้วัด ดังกล่าวได้ดี ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง และมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสอดคล้องกับ ข้อ ๐23 - ๐26 และ ๐39-๐41

#### ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ ข้อแก้ไข ปรับปรุงรักษา ระดับ
7	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ i25	92.30	
			ข้อ i26	90.25	
			ข้อ i27	88.51	
			ข้อ i28	90.56	
			ข้อ i29	90.30	
			ข้อ i30	91.74	
		EIT	ข้อ e10	89.64	
			ข้อ e15	89.54	

**เทศบาลตำบลเชียงยืน** วิเคราะห์ผลจากการประเมิน ITA ปี พ.ศ.2566 โดยการวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม 128 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด

**ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลเชียงยืน** มีผลคะแนนในตัวชี้วัด ด้านการป้องกันการทุจริตอยู่ที่ 90.00 คะแนนโดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ 125 - 126 และ ข้อ 128 - 130 ซึ่งมีคะแนนข้อในแต่ละรายข้ออยู่ที่ 92.30 90.25 88.51 90.56 และ 91.74 คะแนนตามลำดับ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าว เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาคาทุจริต ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า เทศบาลตำบลเชียงยืน มีการปฏิบัติงานด้านการแก้ไขปัญหาคาทุจริตที่ต้องมีการปรับปรุงและกำหนด มาตรการในการแก้ไขการทุจริตภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากร ส่วนใหญ่เกิดความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในข้อดังกล่าวอยู่ในส่วนของกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพในด้านการแก้ไขปัญหาคาทุจริต

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>*จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่ คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการ ประเมินประสิทธิภาพ การให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่ายและ</p> <p>*กำหนดมาตรการบริหารงาน บุคคลและการพิจารณาให้คุณให้ โทษตามหลักคุณธรรมและ จริยธรรมความสามารถ</p> <p>*จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่าง ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการในหน่วยงานเพื่อร่วมกันทบทวนและนำไปถ่ายทอดต่อบุคลากร</p> <p>*ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการ แสดงความคิดเห็นหรือให้ คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐาน การให้บริการ</p>	ทุกส่วน ราชการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน</li> <li>2. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในทราบ</li> <li>3. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงาน ทุกช่องทาง ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ Facebook บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</li> <li>4. นำปัญหาและข้อเสนอแนะจากการประชุมแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้ รับทราบ</li> <li>5. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน</li> <li>6. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะในช่องทางการติดต่อทุก ชนิด</li> </ol>	1 ต.ค. 66 ถึง 30 ก.ย. 67

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
2.การให้บริการและระบบ E-Service	*จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและ พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบฐานข้อมูล Smart Law ของกรมการปกครอง ซึ่งเป็นระบบการบริหารงาน เรื่อง ร้องทุกข์ ระบบงานสำนวน กฎหมายและระบบสืบค้น กฎหมายเพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และเป็น ประโยชน์ ต่อประชาชนทั่วไป	ทุกส่วน ราชการ	1. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ 2. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	1 ต.ค. 66 ถึง 30 ก.ย. 67
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	*พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) *ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่าง สม่าเสมอ	ทุกส่วน ราชการ	จัดทำกิจกรรม/โครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน 2. ประสานวิทยากรเพื่อมาอบรมให้ความรู้เพิ่มพูนทักษะและวิธีการ ปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ 3. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานและ รายงานผลอย่างสม่าเสมอ	1 ต.ค. 66 ถึง 30 ก.ย. 67
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	*จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุแผนการใช้จ่ายงบประมาณรวมถึงการเบิกจ่าย งบประมาณอย่างเปิดเผยและ พร้อมรับการตรวจสอบจากทุก ภาค ส่วนตลอดจนการจัดทำ รายงานผลอย่างสม่าเสมอ *ปรับปรุงและแก้ไขด้านการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้ ถูกต้อง ให้มีการทำหนังสือยืม ทรัพย์สิน และรายงานให้ผู้บริหาร ทราบ	ทุกส่วน ราชการ	1.จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว 2. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อ จัดจ้างประจำปีผ่านช่องทางการติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้ทราบ	1 ต.ค. 66 ถึง 30 ก.ย. 67



หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
<p>5. กระบวนการสร้างความ โปร่งใส ในการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อ จัดจ้าง</p>	<p>*ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความ เข้าใจให้บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบ โดยทั่วกันและเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไป มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดหางบประมาณ *จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน *จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัด จ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่าง เปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>กองคลัง กองพัสดุฯ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณและ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>2. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ จัดหาพัสดุให้ผู้บริหาร ทราบทุกเดือน สม่ำเสมอ</li> <li>3. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือแผน จัดพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</li> <li>4. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว</li> <li>5. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณการจัดซื้อ จัดจ้างประจำปีผ่านช่องทางการ ติดต่อของหน่วยงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ ประชาชนได้ทราบ</li> </ol>	<p>1 ต.ค. 66 ถึง 30 ก.ย. 67</p>
<p>6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคล</p>	<p>*ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ ข้อมูลรายละเอียดของ ตำแหน่ง (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานรวมทั้ง เปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่ เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุง ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p>	<p>กองการ เจ้าหน้าที่</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคลเช่น การสรรหาและบรรจุ แต่งตั้ง ข้าราชการ แทนตำแหน่งที่ว่างการ ปรับปรุง การกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึง ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์ การ ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ ทวนการศึกษา</li> <li>2. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติขององค์กร</li> <li>3. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของ ตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> </ol>	<p>1 ต.ค. 66 ถึง 30 ก.ย. 67</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
<p>7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>*จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอยู่สูงชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการ ประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน</p> <p>*จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการให้ครบถ้วนและสอดคล้องตาม มาตรการ *จัดทำมาตรการดำเนินการ จัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี</p> <p>*จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ชับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</p>	<p>นิติการ/ กองการ เจ้าหน้าที่</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน รับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ</li> <li>2. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</li> <li>3. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทาง จริยธรรมและ Do's and Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ</li> <li>4. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ</li> </ol>	<p>1 ต.ค. 66 ถึง 30 ก.ย. 67</p>

**การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**

เทศบาลตำบลเชียงยืน ได้ทำการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐแล้ว พบว่า

1. บุคลากรยังไม่ให้ความสำคัญกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานเนื่องจากเห็นว่าเป็นเรื่องที่ไกลตัว
2. การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในบางหัวข้ออาจจะไม่ครอบคลุม รายละเอียดตัวชี้วัดย่อยของการประเมินเท่าที่ควร