การยืมเงินงบประมาณ

ผู้กำกับดูแล สถจ./ สำนัก/กอง อปท.

กระบวนการ/ขั้นตอน และระยะเวลา



รายจ่ายตามงบประมาณ
- โครงการต่าง ๆ
- เดินทางไปราชการ



สัญญายืมเงิน
- ผู้ยืมทำสัญญายืมยื่นต่อหน่วยงานคลังก่อนเริ่มดำเนินโครงการ



ทะเบียนคุมลูกหนี้
- ผู้ยืมต้องไม่มีเงินยืมค้างชำระ
- หน่วยงานคลังตรวจสอบทะเบียนคุมลูกหนี้



ฎีกาเงินยืม
หน่วยงานคลังวางฎีกาเสนอผู้บริหาร



ผู้บริหารอนุมัติ

3 วัน



จัดทำเช็ค
- หน่วยงานคลังจ่ายเช็คภายใน 3 วัน

3 วัน



ส่งใช้เงินยืมภายในกำหนดเวลา
- 30 วันนับจากวันที่ได้รับเงิน กรณีไปประจำต่างสำนักงาน,กลับภูมิลำเนา และปฏิบัติราชการอื่น
- 15 วันนับจากวันกลับมาถึง กรณีเดินทางไปราชการ

ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง