

ประกาศเทศบาลตำบลเชียงยืน
เรื่อง ประกาศใช้ระเบียบศูนย์บริการคนพิการเทศบาลตำบลเชียงยืน พ.ศ.๒๕๖๙
****

ด้วยตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๖ มาตรา ๒๐/๓ ให้จัดตั้งศูนย์บริการคนพิการ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามพระราชบัญญัตินี้ และมาตรา ๒๐/๔ ให้ศูนย์บริการคนพิการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้ (๑) สำรวจ ติดตามสภาพปัญหาคนพิการ และจัดทำระบบข้อมูลการให้บริการในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ (๒) ให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ และความช่วยเหลือตามที่คนพิการร้องขอและตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด รวมทั้งการให้คำปรึกษาหรือช่วยดำเนินการเกี่ยวกับการขอใช้สิทธิประโยชน์แก่คนพิการ (๓) เรียกร้องแทนคนพิการให้ได้รับสิทธิประโยชน์สำหรับคนพิการตามพระราชบัญญัตินี้ (๔) ให้ความช่วยเหลือในการดำรงชีวิตขั้นพื้นฐาน การฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ การฝึกอาชีพ และการจัดหางานให้แก่คนพิการ (๕) ให้ความช่วยเหลือคนพิการให้ได้รับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ตามความต้องการจำเป็นพิเศษเฉพาะบุคคล (๖) ประสาน คัดกรอง ส่งต่อ และให้ความช่วยเหลือคนพิการหรือผู้ที่มีแนวโน้มว่าจะพิการให้ได้รับการดูแลรักษาพยาบาลที่เหมาะสม (๗) ประสานความช่วยเหลือกับหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อให้ความช่วยเหลือคนพิการตามประเภทความพิการ (๘) ติดตามและประเมินผล และรายงานเกี่ยวกับการได้รับสิทธิประโยชน์ตามพระราชบัญญัตินี้ และการดำรงชีวิตของคนพิการ (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่น หรือตามที่คณะกรรมการหรือสำนักงานมอบหมาย ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับศูนย์บริการคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๖ เทศบาล จึงได้จัดตั้ง "ศูนย์บริการคนพิการเทศบาลตำบลเชียงยืน" ขึ้น เพื่อเป็นศูนย์กลางในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร การจัดสวัสดิการ การคุ้มครองสิทธิ และการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการในระดับพื้นที่ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของศูนย์บริการคนพิการเทศบาลตำบลเชียงยืน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐/๓ และมาตรา ๒๐/๔ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๖ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับศูนย์บริการคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๖ และใบอนุญาตจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการทั่วไป (ศูนย์บริการคนพิการเทศบาลตำบลเชียงยืน) ใบอนุญาตเลขที่ ๒/๒๕๖๙ อนุญาต ณ วันที่ ๒๙ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙ เทศบาลตำบลเชียงยืน จึงประกาศใช้ระเบียบศูนย์บริการคนพิการเทศบาลตำบลเชียงยืน พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อใช้บังคับในพื้นที่ และเป็นแนวทางในการบริหารงานต่อไป โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙

(ลงชื่อ)
(นายชาญวิทย์ พุดนรี)
นายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน

สแกนด้วย CamScanner

ระเบียบศูนย์บริการคนพิการเทศบาลตำบลเชียงยืน
พ.ศ.๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรให้คนพิการได้รับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต และมีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์บริการคนพิการทั่วไปให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๖ มาตรา ๒๐/๓ ที่กำหนดให้มีการจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการเพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐/๓ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๖ เทศบาลตำบลเชียงยืน จึงจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการและวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบศูนย์บริการคนพิการเทศบาลตำบลเชียงยืน พ.ศ.๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้นายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวดที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้
“เทศบาล” หมายความถึง เทศบาลตำบลเชียงยืน
“นายกเทศมนตรี หมายความถึง นายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน
“ศูนย์บริการคนพิการ” หมายความถึง ศูนย์บริการคนพิการเทศบาลตำบลเชียงยืน
“ประธานกรรมการ” หมายความถึง ประธานกรรมการศูนย์บริการคนพิการเทศบาลตำบลเชียงยืน
“คณะกรรมการ” หมายความถึง คณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการเทศบาลตำบลเชียงยืน

ข้อ ๕ ที่ตั้งศูนย์บริการคนพิการ
ตั้งอยู่ที่อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลเชียงยืน เลขที่ ๘๘๘ หมู่ที่ ๑๙
ถนนขอนแก่น–ยางตลาด ตำบลเชียงยืน อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม
รหัสไปรษณีย์ ๔๔๑๖๐ โทรศัพท์ ๐-๔๓๗๘-๑๘๒๖ ต่อ ๑๑ โทรสาร ๐-๔๓๗๘-๑๙๕๐
E-mail address **saraban_๐๕๔๔๐๕๐๑@dla.go.th.**

สแกนด้วย CamScanner

หมวดที่ ๒
วัตถุประสงค์

ข้อ ๖ วัตถุประสงค์ของศูนย์บริการคนพิการ นี้คือ

๖.๑ เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ และความช่วยเหลือตามคนพิการร้องขอ และตามที่หน่วยงานภาครัฐกำหนด รวมทั้งการให้คำปรึกษาหรือช่วยดำเนินการเกี่ยวกับขอใช้สิทธิประโยชน์แก่คนพิการ

๖.๒ เพื่อเรียกร้องแทนคนพิการให้ได้รับสิทธิประโยชน์สำหรับคนพิการ หรือขอให้ขจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖.๓ เพื่อให้บริการความช่วยเหลือในการดำรงชีวิตขั้นพื้นฐาน การฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ การฝึกอาชีพ และการจัดหางานให้แก่คนพิการ

๖.๔ เพื่อให้บริการความช่วยเหลือคนพิการหรือผู้ที่มีแนวโน้มจะพิการให้ได้รับการดูแล รักษาพยาบาล และฟื้นฟูสมรรถภาพ

๖.๕ เพื่อประสานความช่วยเหลือกับหน่วยงานภาครัฐที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเพื่อให้ความช่วยเหลือคนพิการตามประเภทความพิการ

๖.๖ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของคนพิการให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ และมีส่วนร่วมในสังคมอย่างมีคุณภาพ

หมวดที่ ๓
โครงสร้างและการบริหารงาน

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการประกอบด้วยกรรมการที่มาจากการแต่งตั้งโดยนายกเทศมนตรี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน และไม่เกิน ๒๐ คน

ข้อ ๘ คณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปี โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๘.๑ ประธานกรรมการ ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าในการบริหารกิจการศูนย์บริการคนพิการ เป็นผู้แทนศูนย์บริการคนพิการในการติดต่อกับบุคคลภายนอก และการกระทำนิติกรรมต่างๆ ตามมติของคณะกรรมการ

๘.๒ รองประธาน ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยประธานกรรมการ หรือปฏิบัติการตามที่ประธานกรรมการมอบหมาย เมื่อประธานกรรมการไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติการได้ ให้รองประธานกรรมการตามลำดับตำแหน่งกระทำแทน การกระทำการแทนจะทำได้เพียงเรื่องปกติธุระเท่านั้น

๘.๓ เลขานุการ ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของศูนย์บริการคนพิการ ปฏิบัติตามคำสั่งประธานกรรมการ ติดต่อการประชุม และรายงานการประชุม ทำหน้าที่เป็นเลขานุการของการประชุม

๘.๔ เหรัญญิก ทำหน้าที่รับ จ่าย และรักษาเงิน ทรัพย์สินทั้งหมดของศูนย์บริการคนพิการ จัดทำบัญชีการเงินและทะเบียนทรัพย์สินของศูนย์บริการคนพิการ

สแกนด้วย CamScanner

๘.๕ กรรมการ ทำหน้าที่กำหนดแนวทางการดำเนินงาน จัดทำแผนปฏิบัติงาน โครงการ/กิจกรรม ของศูนย์บริการคนพิการ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์บริการคนพิการอย่างต่อเนื่อง และดำเนินการอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๙ คณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการ พ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

๙.๑ ครบกำหนดตามวาระ

๙.๒ ตาย

๙.๓ ลาออก

๙.๔ ขาดการประชุมคณะกรรมการบริหารติดต่อกัน ๓ ครั้ง โดยไม่มีเหตุอันควร และคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

๙.๕ ที่ประชุมมีมติเสียงข้างมากให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๐ กรรมการศูนย์บริการคนพิการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งจากนายกเทศมนตรี เป็นกรรมการศูนย์บริการคนพิการได้อีก

ข้อ ๑๑ ถ้าตำแหน่งของกรรมการศูนย์บริการคนพิการว่างลงก่อนครบกำหนดตามวาระ ให้นายกเทศมนตรี แต่งตั้งบุคคลแทนตำแหน่งที่ว่างลง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าเวลาของผู้ที่ตนเข้ามาแทน

หมวดที่ ๔
การให้บริการ

ข้อ ๑๒ ศูนย์บริการคนพิการมีบริการที่จัดให้แก่คนพิการ ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ ให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ และความช่วยเหลือตามที่คนพิการร้องขอ และตามที่หน่วยงานภาครัฐกำหนด รวมทั้งการให้คำปรึกษาหรือช่วยดำเนินการเกี่ยวกับการขอใช้สิทธิประโยชน์แก่คนพิการ

๑๒.๒ เรียกร้องแทนคนพิการให้ได้รับสิทธิประโยชน์สำหรับคนพิการ หรือขอให้ขจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการตามพระราชบัญญัติ

๑๒.๓ ให้บริการความช่วยเหลือในการดำรงชีวิตขั้นพื้นฐาน การฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ การฝึกอาชีพ และการจัดหางานให้แก่คนพิการ

๑๒.๔ ให้บริการความช่วยเหลือคนพิการหรือผู้ที่มีแนวโน้มจะพิการให้ได้รับการดูแล รักษาพยาบาล และฟื้นฟูสมรรถภาพ หรือได้รับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ตามความต้องการจำเป็นพิเศษเฉพาะบุคคล

๑๒.๕ ประสานความช่วยเหลือกับหน่วยงานภาครัฐที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเพื่อให้ความช่วยเหลือคนพิการตามประเภทความพิการ

๑๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ หรือกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ หรือศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัดมอบหมาย

๑๒.๗ ปฏิบัติตามมาตรฐานการดำเนินการและมาตรฐานการให้บริการแก่คนพิการตามเกณฑ์ชี้วัดที่สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติกำหนด

สแกนด้วย CamScanner

หมวดที่ ๕
การประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการ

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการ จะต้องจัดให้มีการประชุมสามัญประจำปี ปีละ ๑ ครั้ง และต้องมีกรรมการศูนย์บริการคนพิการเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๔ การประชุมวิสามัญอาจมีได้เมื่อประธานกรรมการศูนย์บริการคนพิการเรียกประชุม หรือเมื่อกรรมการศูนย์บริการคนพิการตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป ยื่นความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรไปยังประธานกรรมการศูนย์บริการคนพิการ หรือผู้ทำการแทนขอให้มีการประชุม ก็ให้เรียกประชุมวิสามัญได้

ข้อ ๑๕ กำหนดการประชุมให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการกำหนด การประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการ ต้องมีกรรมการเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม

ข้อ ๑๖ ในการประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการ หากมิได้มีข้อบังคับกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น มติที่ประชุมให้ถือเอาคะแนนเสียงข้างมาก ในกรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด กิจการใดที่เป็นงานประจำหรือเป็นกิจการเล็กน้อย ประธานกรรมการศูนย์บริการคนพิการ มีอำนาจสั่งให้ใช้วิธีสอบถามมติทางหนังสือแทนการเรียกประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการ แต่ประธานกรรมการศูนย์บริการคนพิการ ต้องรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการในคราวต่อไปถึงมติและกิจการที่ได้ดำเนินการไปตามมตินั้น กิจการใดเป็นงานประจำหรือเป็นกิจการเล็กน้อยหรือไม่ ย่อมอยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการศูนย์บริการคนพิการ

ข้อ ๑๗ ในการประชุมกรรมการศูนย์บริการคนพิการ ประธานกรรมการศูนย์บริการคนพิการ หรือประธานที่ประชุมมีอำนาจเชิญหรืออนุญาตให้บุคคลที่เห็นสมควรเข้าร่วมประชุมในฐานะที่ปรึกษาหรือผู้สังเกตการณ์ หรือเพื่อชี้แจง หรือเพื่อให้คำปรึกษาแก่ที่ประชุมได้ (การจัดประชุมอยู่ในดุลพินิจขององค์กร)

หมวดที่ ๖
คุณภาพการให้บริการ

ข้อ ๑๘ ศูนย์บริการคนพิการ จะดำเนินการตามมาตรฐานการดำเนินการและมาตรฐานการให้บริการแก่คนพิการตามเกณฑ์ชี้วัดที่กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประกาศกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

สแกนด้วย CamScanner

หมวดที่ ๗
การเงิน

ข้อ ๑๙ ประธานกรรมการศูนย์บริการคนพิการ มีอำนาจสั่งจ่ายเงินได้ครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) ถ้าเกินวงเงินดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการ และประธานศูนย์บริการคนพิการ อาจมอบอำนาจดังกล่าวหรือบางส่วนให้แก่กรรมการศูนย์บริการคนพิการตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งเพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงานก็ได้ เมื่อได้มีการมอบอำนาจแก่ผู้ใด ให้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการ เพื่อทราบ

ข้อ ๒๐ เหรัญญิกมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดได้ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)

ข้อ ๒๑ เงินสดของศูนย์บริการคนพิการ หรือเอกสารสิทธิต้องนำฝากไว้กับธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่นใดที่รัฐบาลให้การค้ำประกัน

ข้อ ๒๒ การสั่งจ่ายเงินโดยเช็ค หรือตั๋วสั่งจ่ายเงิน จะต้องมีลายมือชื่อของประธานกรรมการศูนย์บริการคนพิการ หรือเลขานุการหรือเหรัญญิกลงนามทุกครั้ง โดยมีเงื่อนไขสั่งจ่ายลงนาม ๒ ใน ๓ จึงจะเบิกจ่ายได้

ข้อ ๒๓ การใช้จ่ายเงิน ให้ใช้จ่ายตามโครงการที่คณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการได้อนุมัติไว้ และหากมีความจำเป็นอื่นต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการก่อน ส่วนการใช้จ่ายเงินจากเงินบริจาคหรือเงินอุดหนุนที่ได้รับจากบุคคลหรือองค์กรต่างๆ ให้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์หรือเจตนารมณ์ของผู้บริจาคนั้นๆ

ข้อ ๒๔ ให้คณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการ วางระเบียบเกี่ยวกับการรับเงิน และการจ่ายเงินนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๒๕ ให้มีผู้สอบบัญชีของศูนย์บริการคนพิการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการและนายกเทศมนตรีแต่งตั้งจากบุคลากรเทศบาลที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การจะให้ได้รับค่าตอบแทนหรือไม่ อย่างไร สุดแต่ที่ประชุมกรรมการจะกำหนด

ข้อ ๒๖ ให้คณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการ จัดทำงบดุลปีละ ๑ ครั้ง แล้วส่งให้ผู้ตรวจสอบบัญชีอย่างช้าไม่เกินเดือนมกราคมของทุกปี แล้วมอบให้ผู้ตรวจสอบบัญชีตรวจสอบได้ก่อนวันประชุมสามัญประจำปี

ข้อ ๒๗ ให้ถือวันที่ ๓๑ ธันวาคมของทุกๆ ปี เป็นวันสิ้นปีในการบัญชีของศูนย์บริการคนพิการ

ข้อ ๒๘ อำนาจของผู้ตรวจสอบบัญชี ผู้สอบบัญชีมีอำนาจเข้าตรวจสอบบัญชีและบรรดาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเงินของศูนย์บริการคนพิการ และมีสิทธิสอบถามกรรมการ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ของศูนย์บริการคนพิการทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบัญชีและเอกสารดังกล่าว และรับรองบัญชีงบดุลประจำปีที่คณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการ จะต้องรายงานต่อส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

สแกนด้วย CamScanner

หมวดที่ ๘
การแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๒๙ ระเบียนนี้แก้ไข เปลี่ยนแปลง ตัดทอน หรือเพิ่มเติมได้ก็แต่โดยมติที่ประชุมกรรมการ ซึ่งมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของกรรมการที่มาประชุมจึงจะกระทำได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นายชาญวิทย์ พุดบุรี)
นายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน

สแกนด้วย CamScanner