แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลเชียงยืน

อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

โทร.๐-๔๓๗๘-๑๘๒๖ โทรสาร.๐-๔๓๗๘-๑๙๕๗



ประกาศเทศบาลตำบลเชียงยืน

เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

****

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น

บัดนี้ นายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางของการจัดทำแผนจัดหาพัสดุแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชาญวิทย์ พุดบุรี)
นายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างความเข้มแข็งของสังคมและชุมชนในท้องถิ่น

๑.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒๒	โครงการจ้างคนพิการเข้าทำงาน	เพื่อจ้างคนพิการเข้าทำงานตามหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว๑๘๑ ลว. ๒๗ ม.ค.๕๓ บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๖๐ ลำดับที่ ๖	๑๐๘,๐๐๐	จำนวน ๑ คน เทศบาลตำบลเชียงยืน	สำนักปลัด	←											→
๒๓	โครงการส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุ	เพื่อเป็นการส่งเสริมกิจกรรมต่างๆของผู้สูงอายุ เช่น วันสงกรานต์ ,แข่งขันกีฬา, ประกวดสุขภาพ,ประกวดฟันสวยฯลฯ บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๖๐ ลำดับที่ ๔	๕๐,๐๐๐	ในเขตเทศบาล	สำนักปลัด							↔					
๒๔	โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้มีเวทีประชาคม	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมสนับสนุนให้มีเวทีประชาคม ซึ่งเป็นการรวมตัวกันของชุมชน องค์กรภาครัฐ เอกชนและประชาชน เพื่อร่วมกันนำเสนอปัญหาและความต้องการแก้ไขปัญหาหรือกระทำการให้บรรลุวัตถุประสงค์ฯลฯ บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๖๐ ลำดับที่ ๕	๓๐,๐๐๐	ในเขตเทศบาล	สำนักปลัด	←											→

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลเชียงยืน อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้และศูนย์กลางวัฒนธรรม

๔.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๑๖	โครงการจัดประชุมในการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมผู้ปกครองเยี่ยมบ้าน การประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ คณะกรรมการศึกษานิเทศก์ภายในบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๓๘ ลำดับที่ ๑๖	๕,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา		←		→	→	→	→	→	→	→	→	→
๑๑๗	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน	เพื่อจัดสรรเป็นค่าอาหารกลางวันให้เด็กเล็ก ,เด็กอนุบาลและเด็ก ป.๑ - ป.๖ สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) จำนวน ๘๐๐ คนๆละ ๒๑ บาท/วัน จำนวน ๒๐๐ วัน (จัดสรร ๑๐๐%)ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว๕๐๖๑ ลว.๑๘ ก.ค. ๒๕๖๔ บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๓๕ ลำดับที่ ๔ (ข้อมูลจำนวนเด็ก ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕)	๓,๓๖๐,๐๐๐	โรงเรียนบ้านเชียงยืน	กองการศึกษา												
๑๑๘	โครงการจัดกิจกรรมวันเด็ก	เพื่อจัดกิจกรรมต่างๆให้กับเด็กเนื่องในวันเด็กบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๓๔ ลำดับที่ ๓	๑๐๐,๐๐๐	โรงเรียนในเขตเทศบาลและพื้นที่ใกล้เคียง	กองการศึกษา				↔								

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้และศูนย์กลางวัฒนธรรม

๔.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๓๑	โครงการประเพณีลอยกระทง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการประเพณีลอยกระทง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๔๔ ลำดับที่ ๓	๑๕๐,๐๐๐	ในเขตเทศบาล	กองการศึกษา	↔	↔										
๑๓๒	โครงการประเพณีเข้าพรรษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการประเพณีเข้าพรรษา เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๔๔ ลำดับที่ ๔	๔๐,๐๐๐	ในเขตเทศบาล	กองการศึกษา									↔			↔
๑๓๓	โครงการประเพณีวันปีใหม่	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการประเพณีวันขึ้นปีใหม่ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๔๕ ลำดับที่ ๗	๕๐,๐๐๐	ในเขตเทศบาล	กองการศึกษา				↔								



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา เทศบาลตำบลเชียงยืน อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

ที่มค ๕๒๓๐๕/๒๙๙ **วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕**

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการกีฬารัฐราษฎร์ สามัคคี ๖๓ ปี อำเภอเชียงยืนประจำปี ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลเชียงยืน

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา/รองปลัดเทศบาลตำบลเชียงยืน/นายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน

เรื่องเดิม

จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ กองการศึกษา เทศบาลตำบลเชียงยืน แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ประเภทค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด และส่งเสริมกีฬาสำหรับประชาชนในเขตเทศบาลแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงาน ของผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ตั้งจ่ายไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วนบาท) นั้น

ข้อเท็จจริง

กองการศึกษา เทศบาลตำบลเชียงยืน มีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการจัดให้มีโครงการกีฬารัฐราษฎร์ สามัคคี ๖๓ ปี อำเภอเชียงยืน ประจำปี ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลเชียงยืน เพื่อส่งเสริมการมีสุขภาพพลานามัยที่ดีจากการออกกำลังกายการเล่นกีฬาและสร้างความสามัคคี ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนได้ทำกิจกรรมร่วมกัน กำหนดจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สนามกีฬาของสถานีตำรวจภูธรเชียงยืน และสนามกีฬาที่ว่าการอำเภอเชียงยืน อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการฯ ดังกล่าว บรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้มีการจัดทำโครงการกีฬารัฐราษฎร์ สามัคคี ๖๓ ปี อำเภอเชียงยืน ประจำปี ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลเชียงยืน งบประมาณในการขออนุมัติครั้งนี้ เป็นเงินจำนวน **๔๐,๑๙๕.-บาท (สี่หมื่นหนึ่งร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน)** รายละเอียดปรากฏตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวชุติกาญจน์ โพธิ์หล้าชวพร)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

/ความเห็นผู้อำนวยการ...

ความเห็นผู้อำนวยการกองการศึกษา.....

(นายกิตติชัย โพธิ์หล้า)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ความเห็นรองปลัดเทศบาล.....

(นายสยาม ภูหนองโอง)
รองปลัดเทศบาลตำบลเชียงยืน

ความเห็นนายกเทศมนตรี.....

(นายชาญวิทย์ พุดบุรี)
นายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน

โครงการกีฬารัฐราษฎร์ สามัคคี ๖๓ ปี อำเภอเชียงยืน ประจำปี ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลเชียงยืน อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

****

๑. หลักการและเหตุผล

กีฬาเป็นกิจกรรมทำให้ร่างกายแข็งแรง จิตใจร่าเริง สนุกสนาน รู้แพ้ รู้ชนะ ไม่เอารัดเอาเปรียบ ให้อภัยซึ่งกันและกัน และก่อให้เกิดความสามัคคีกลมเกลียว อย่างที่เรียกกันว่ามีน้ำใจนักกีฬา หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในเขตอำเภอเชียงยืนจึงทำโครงการกีฬารัฐราษฎร์ สามัคคี ๖๓ ปี อำเภอเชียงยืนประจำปี ๒๕๖๕ ขึ้น ซึ่งโครงการนี้เป็นกิจกรรมที่ทำมาในทุกๆปี เพื่อเป็นจุดเริ่มต้นของการสร้างเสริมพลานามัยที่ดี และเป็นกิจกรรมที่พนักงาน ลูกจ้าง ที่อยู่ในองค์กร ทุกระดับได้มีการทำกิจกรรมร่วมกัน มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน เพื่อรองรับการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพในอนาคตและยังได้ใช้โอกาสนี้ เชื่อมสัมพันธ์ไมตรีต่อกันระหว่างองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อให้เกิดความสมัครสมานสามัคคีในหมู่คณะ และเรียนรู้การอยู่ร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้มากยิ่งขึ้น พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๑๔) การส่งเสริมกีฬา และนอกจากนี้ทางหน่วยงานยังจัดให้มีกิจกรรมที่อนุรักษ์วัฒนธรรมไทยโดยได้มีการสอดแทรกให้มีการละเล่นกีฬาพื้นบ้านไว้ด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อส่งเสริมการมีสุขภาพพลานามัยที่ดีจากการออกกำลังกายและเล่นกีฬา

๒.๒. เพื่อสร้างความสามัคคีความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

๒.๓. เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนได้ทำกิจกรรมร่วมกัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาส่งเสริมสุขภาพอนามัยบุคลากรระหว่างหน่วยงาน

๓.๒ จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสามัคคีระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ทั้ง ๑๑ แห่ง เช่น กีฬาฟุตบอล ,วอลเล่ย์บอล, เปตอง , ตะกร้อ เป็นต้น

๓.๓ ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้แก่ บุคลากร จากทั้ง ๑๑ หน่วยงาน ประกอบด้วย

๑) โรงพยาบาลเชียงยืน/สาธารณสุข/รพ.สต ทุกตำบล
๒) ปกครอง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
๓) รัฐวิสาหกิจ
๔) อบต. (โซนเหนือ) ได้แก่ เสือเฒ่า เชียงยืน ดอนเงิน
๕) อบต. (โซนใต้) ได้แก่ นาทอง หนองซอน กู่ทอง เหล่าบัวบาน
๖) ครู
๗) ตำรวจ
๘) เทศบาล (เชียงยืน/โพนทอง)
๙) ทีมครูฝ่ายมัธยมศึกษา
๑๐) ทีมครูฝ่ายประถมศึกษาและขยายโอกาส
๑๑) ทีมพ่อค้าประชาชนอำเภอเชียงยืน

/๔.วิธีดำเนินการ ...

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ ประชุมผู้บริหาร/หัวหน้าส่วนราชการ ภายในเทศบาล เพื่อประชุมชี้แจงและวางกรอบแนวทางการดำเนินการร่วมกัน

๔.๒ จัดทำโครงการเพื่อเสนอขอรับการอนุมัติจากผู้บริหาร

๔.๓ ดำเนินการตามโครงการที่กำหนด

๔.๔ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

๕. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

๖. สถานที่ดำเนินการ

สนามกีฬาของสถานีตำรวจภูธรเชียงยืน และสนามกีฬาที่ว่าการอำเภอเชียงยืน

๗. กิจกรรมดำเนินการ

การแข่งขันกีฬา ๕ ประเภท คือ

๑. ฟุตบอลชาย
๒. ตระกร้อชาย
๓. วอลเลย์บอลชาย/หญิง
๔. เปตอง ชาย/หญิง
๕. ดอจบอลหญิง

การทำกิจกรรมด้านสันทนาการและการแข่งขันกีฬาพื้นบ้าน คือ ชักคะเย่อ วิ่งผลัด ๔X๖๐ เมตร วิ่งผลัดซุปเปอร์แมน วิ่งกระสอบ และวิ่งผลัดลิงอุ้มแตง

๘. งบประมาณดำเนินการ

จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ กองการศึกษา เทศบาลตำบลเชียงยืน แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ประเภทค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด และส่งเสริมกีฬาสำหรับประชาชนในเขตเทศบาลแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงาน ของผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้าง โดยขอใช้งบประมาณ ดังนี้ (ประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้ายโครงการ)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สามารถส่งเสริมการมีสุขภาพพลานามัยที่ได้จากการออกกำลังกายและเล่นกีฬาได้

๙.๒ สามารถสร้างความสามัคคี ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

๙.๓. บุคลากรหน่วยงานภาครัฐและเอกชนได้ทำกิจกรรมร่วมกัน

(ลงชื่อ).....ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นางสาวชุติกาญจน์ โพธิ์หล้าชวพร)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

/ผู้ตรวจ...

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายกิตติชัย โพธิ์หล้า)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสยาม ภูหนองโอง)

รองปลัดเทศบาลตำบลเชียงยืน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชาญวิทย์ พุดบุรี)

นายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน

ประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้ายโครงการกีฬารัฐราษฎร์ สามัคคี ๖๓ ปี อำเภอเชียงยืน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลเชียงยืน อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ประมาณการค่าใช้จ่าย ๒๕๖๕	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๑	ค่าเสื้อกีฬาพร้อมสกรีน จำนวน ๗๒ ตัวๆละ ๒๕๐ บาท	๑๘,๐๐๐.-	- รบ.มท.ค่าใช้จ่ายในการจัดงานฯ พ.ศ.๒๕๖๔ข้อ๒๑ (๑)
๒	ค่าอุปกรณ์กีฬา (ตามรายละเอียดแนบท้าย)	๕,๘๙๕.-	- รบ.มท.ค่าใช้จ่ายในการจัดงานฯ พ.ศ.๒๕๖๔ข้อ๒๐(๑)(ข)
๓	ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโครงการ	๑,๐๐๐.-	- รบ.มท.ค่าใช้จ่ายในการจัดงานฯ พ.ศ.๒๕๖๔ข้อ๒๐ (๓)
๔	ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์	๓,๐๐๐.-	- รบ.มท.ค่าใช้จ่ายในการจัดงานฯ พ.ศ.๒๕๖๔ข้อ๒๐ (๔)
๕	ค่าอาหารสำหรับนักกีฬา ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมพิธีเปิด-ปิดการแข่งขันฯ จำนวน ๘๐ คนๆ ละ ๕๐ บาท	๔,๐๐๐.-	- รบ.มท.ค่าใช้จ่ายในการจัดงานฯ พ.ศ.๒๕๖๔ข้อ๒๑ (๒)
๖	น้ำแข็ง จำนวน ๙๐๐ กก.ๆละ ๓ บาท น้ำดื่ม ๗๐ โหลๆละ ๘๐ บาท	๒,๗๐๐.- ๕,๖๐๐.-	- รบ.มท.ค่าใช้จ่ายในการจัดงานฯ พ.ศ.๒๕๖๔ข้อ๒๑ (๒)
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย		**๔๐,๑๙๕.-**	

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายตามประมาณการถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ

รายละเอียดแนบท้ายโครงการกีฬารัฐราษฎร์ สามัคคี ๖๓ ปี อำเภอเชียงยืน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลเชียงยืน อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวนหน่วย	จำนวนและวงเงินที่ขอซื้อครั้งนี้			
			ราคาต่อหน่วย		จำนวนเงิน	
๑	ลูกวอลเลย์บอล	๔ ลูก	๖๒๕.-		๒,๕๐๐.-	
๒	ลูกฟุตบอล	๓ ลูก	๖๒๕.-		๑,๘๗๕.-	
๓	ตะกร้อ	๔ ลูก	๓๘๐.-		๑,๕๒๐.-	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ห้าพันแปดร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน)					๕,๘๙๕.-	


โครงการ
กีฬารัฐราษฎร์ สามัคคี ๖๔ ปี
อำเภอเชียงยืน
ระหว่างวันที่
๑๙ ตุลาคม ๖๕
ถึงวันที่
๑๐ ธันวาคม ๖๕


ยา


ยา


โครงการ
กีฬารัฐราษฎร์ สามัคคี ๖๕ ปี
อำเภอเชียงยืน
ประจำปี ๒๕๖๕
ระหว่างวันที่
๑๙ ตุลาคม ๖๕
ถึงวันที่
๑๐ ธันวาคม ๖๕
เทศบาลตำบลเชียงยืน อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม


เทศบาลตำบลเชียงยืน
อ.เชียงยืน จ.มหาสารคาม


4
CHIANG YUEN
20
CHIANG YUEN
2
CHIANG YUEN
8
โครงการ
กีฬารัฐราษฎร์ สามัคคี ๖๕ ปี
อำเภอเชียงยืน
ประจำปี ๒๕๖๕
ระหว่างวันที่
๑๙ ตุลาคม ๖๕
ถึงวันที่
๑๐ ธันวาคม ๖๕
เทศบาลตำบลเชียงยืน อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม




เทศบาลตำบลเชียงเรียน
อ.เชียงเรียน จ.มหาสารคาม


ครูประถมเชียงยืน




20
CHIANG YUEN


KHUMKRIT
19
KITTISAK
46
28
17


CHIANG YUEN
MAHASARAKHAM.
46


CHIANG YUEN





ประการที่ ๒ Happy Heart

การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร

Happy Heart การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร

เทศบาลตำบลเชียงยืน ได้ส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร เช่น กิจกรรมการอวยพรวันเกิด กิจกรรมบายศรีสู่ขวัญ และมอบของที่ระลึกสำหรับผู้โอนย้าย เกษียณอายุราชการ เป็นต้น เพื่อแสดงถึงความเอื้ออาทรต่อกัน ความมีน้ำใจซึ่งกันและกัน


















ประการที่ ๓ Happy Society

การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการรณรงค์ทำความสะอาด ปลูกต้นไม้เนื่องในวันสำคัญของชาติ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖





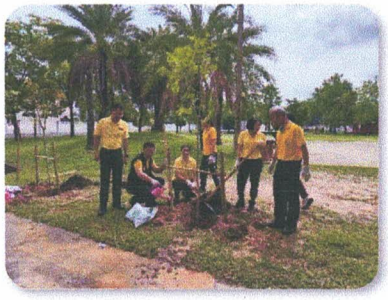



กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเชียงยืน
อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการรณรงค์ทำความสะอาด ปลูกต้นไม้เนื่องในวันสำคัญของชาติ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖








กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเชียงยืน
อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

โครงการรณรงค์ทำความสะอาด ปลูกต้นไม้เนื่องในวันสำคัญของชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑.ชื่อโครงการ : โครงการรณรงค์ทำความสะอาด ปลูกต้นไม้เนื่องในวันสำคัญของชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒.หลักการและเหตุผล :

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๓๒ กำหนดให้ “วันวิสาขบูชา” ของทุกปีเป็นวันต้นไม้ประจำปีของชาติ เพื่อเป็นการสร้างและกระตุ้นจิตสำนึกให้ประชาชนและหน่วยงานทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมในการฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ของชาติ ซึ่งอยู่ในช่วงเดือนพฤษภาคม ซึ่งนับเริ่มต้นของฤดูฝน เหมาะสมต่อการปลูกต้นไม้และพืชผลทางการเกษตรต่าง ๆ โดยในปี ๒๕๖๖ ตรงกับวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ และเป็นไปตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่มุ่งให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมมาอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อีกทั้งเป็นการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ฟื้นฟูป่าขยายพื้นที่สีเขียวให้ครอบคลุมทั้งประเทศ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเชียงยืน ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลและรักษาสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งการสร้างจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมของประชาชนในการฟื้นฟูและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ฟื้นฟูป่าพร้อมทั้งขยายพื้นที่สีเขียวทั่วประเทศ ดังนั้น กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเชียงยืน ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน มาตรา ๕๐ (๙) กำหนดให้เทศบาลมีหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล และหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการ สาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง (๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จัดทำโครงการรณรงค์ทำความสะอาด ปลูกต้นไม้เนื่องในวันสำคัญของชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมในการให้ความสำคัญเรื่องการอนุรักษ์ รักษา และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมรอบ ๆ ตัว ให้กับทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน และเพื่อจัดกิจกรรมปลูกต้นไม้เนื่องในวันสำคัญของชาติตามมติคณะรัฐมนตรี

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้ทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนในการให้ความสำคัญเรื่องการอนุรักษ์ รักษา และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๒ เพื่อเป็นการเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้คลอบคลุมในเขตเทศบาลตำบลเชียงยืน

๔. เป้าหมาย

สวนสาธารณะหนองบำรุงราษฎร์ หมู่ที่ ๑๙ เทศบาลตำบลเชียงยืน

/๕. แนวทางการ...

๕. แนวทางการดำเนินงานโครงการ

๕.๑ เขียนโครงการและนำเสนอเพื่อขออนุมัติ

๕.๒ กำหนดวัน เวลา และสถานที่จัดกิจกรรม

๕.๓ สำรวจพื้นที่ เตรียมพื้นที่

๕.๔ ประสานงานทำหนังสือเชิญ ผู้เข้าร่วมโครงการ

๕.๕ ดำเนินการจัดกิจกรรมรณรงค์ทำความสะอาดและปลูกต้นไม้บริเวณสวนสาธารณะหนองบำรุงราษฎร์ หมู่ที่ ๑๙ เทศบาลตำบลเชียงยืน

๕.๖ สรุปติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินโครงการ

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

๗. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการรณรงค์ทำความสะอาด ปลูกต้นไม้ในวันสำคัญของชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ **จำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)** เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบท้าย ภาคผนวก ก.

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเชียงยืน

ผู้ประสานงานโครงการ

นางสาวขนิษฐา บุญเพ็ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เกิดความสามัคคีและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๙.๒ เพิ่มพื้นที่สีเขียวเพิ่มปอดให้แก่ชุมชนเป็นเมืองน่าอยู่

๙.๓ ลดมลภาวะทางอากาศ ลดภาวะเรือนกระจก ลดโลกร้อน

๑๐. การประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ ประชาชนในพื้นที่มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๐.๒ พื้นที่เทศบาลตำบลเชียงยืนมีพื้นที่สีเขียวเพิ่มมากขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวขนิษฐา บุญเพ็ง)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

/ลงชื่อ....

ลงชื่อจ่าเอกหญิง.....ผู้เสนอโครงการ

(ลักษณียา อุปริสาร)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายสยาม ภูหนองโอง)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายสมาน โอษะคลัง)

รองนายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชาญวิทย์ พุดบุรี)

นายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน

ภาคผนวก ก.

<u>รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย</u>

โครงการรณรงค์ทำความสะอาด ปลูกต้นไม้เนื่องในวันสำคัญของชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑.ค่าป้ายไวนิลโครงการฯ ขนาด ๒.๕ x ๒ เมตร จำนวน ๑ ป้าย ตารางเมตรละ ๑๐๐.- บาท เป็นจำนวนเงิน ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๒.ค่ารั้วต้นไม้ จำนวน ๒๐ อัน อันละ ๑๕๐.-บาท เป็นจำนวนเงิน ๓,๐๐๐.-บาท (สามพันบาทถ้วน)

๓.ค่าพันธุ์ไม้ จำนวน ๒๐ ต้น ต้นละ ๕๕๐.- บาท เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๔.ค่าอุปกรณ์ปลูกต้นไม้ ได้แก่

(๔.๑) ดินปลูก จำนวน ๑๐๐ ถุง ถุงละ ๓๐.-บาท เป็นจำนวนเงิน ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน)

(๔.๒) ปุ๋ยอินทรีย์ จำนวน ๒๕ ถุง ถุงละ ๑๐๐.- บาท เป็นจำนวนเงิน ๒,๕๐๐.- บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

รวมทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

<u>หมายเหตุทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้</u>

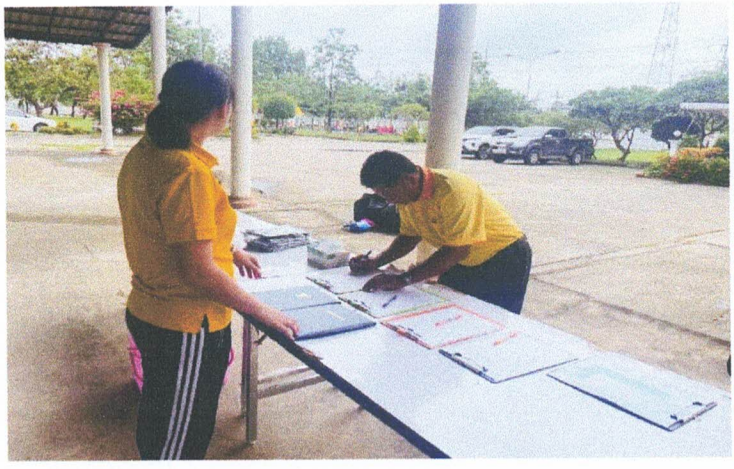
รายงานผลการดำเนินกิจกรรมปลูกต้นเนื่องในวันสำคัญของชาติ เทศบาลตำบลเชียงยืน
วันพุธที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖
เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
ณ สวนสาธารณะหนองบำรุงราษฎร์ หมู่ที่ ๑๙ ตำบลเชียงยืน
อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

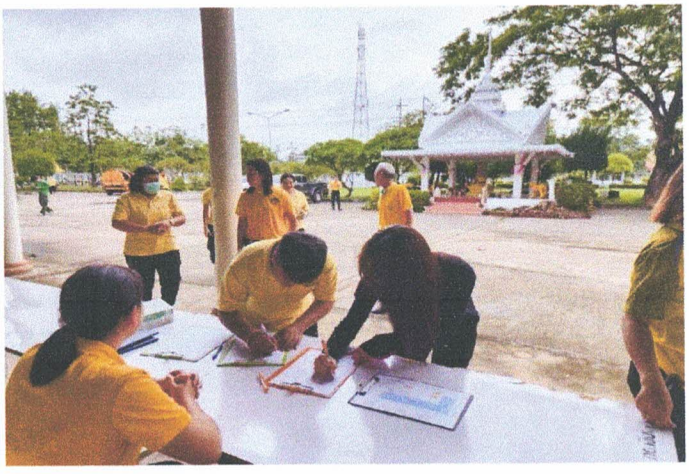
โครงการรณรงค์ทำความสะอาด ปลูกต้นไม้เนื่องในวันสำคัญของชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมในการให้ความสำคัญเรื่องการอนุรักษ์ รักษา และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมรอบ ๆ ตัว ให้กับทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน และเพื่อจัดกิจกรรมปลูกต้นไม้เนื่องในวันสำคัญของชาติตามมติคณะรัฐมนตรี อีกทั้งเพื่อเป็นการเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้คลอบคลุมในเขตเทศบาลตำบลเชียงยืน โดยได้กำหนดจัดโครงการในวันวันพุธที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ สวนสาธารณะหนองบำรุงราษฎร์ หมู่ที่ ๑๙ ตำบลเชียงยืน อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม ซึ่งมีรองนายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน พร้อมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน เจ้าหน้าที่พนักงานเทศบาลตำบลเชียงยืน เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๖๐ คน

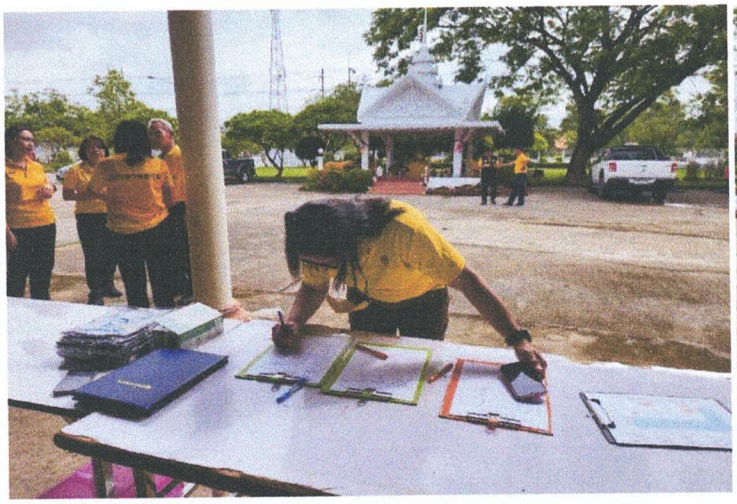
ผลการดำเนินการ

ในการจัดกิจกรรมโครงการรณรงค์ทำความสะอาด ปลูกต้นไม้เนื่องในวันสำคัญของชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้มีการปลูกต้นไม้จำนวน ๒๐ ต้น คือต้นกัลปพฤกษ์ จำนวน ๑๐ ต้น และต้นชัยพฤกษ์ จำนวน ๑๔ ต้น ปลูกโดยรอบสวนสาธารณะหนองบำรุงราษฎร์ หมู่ที่ ๑๙ พร้อมทั้งมีการทำความสะอาดและเก็บขยะบริเวณรอบสวนสาธารณะฯ

๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐. ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม








๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ พิธีเปิดกิจกรรม

โดยนายสมาน โอษะคลัง รองนายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน เป็นประธานในพิธี







๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ดำเนินกิจกรรมปลูกต้นไม้และทำความสะอาด























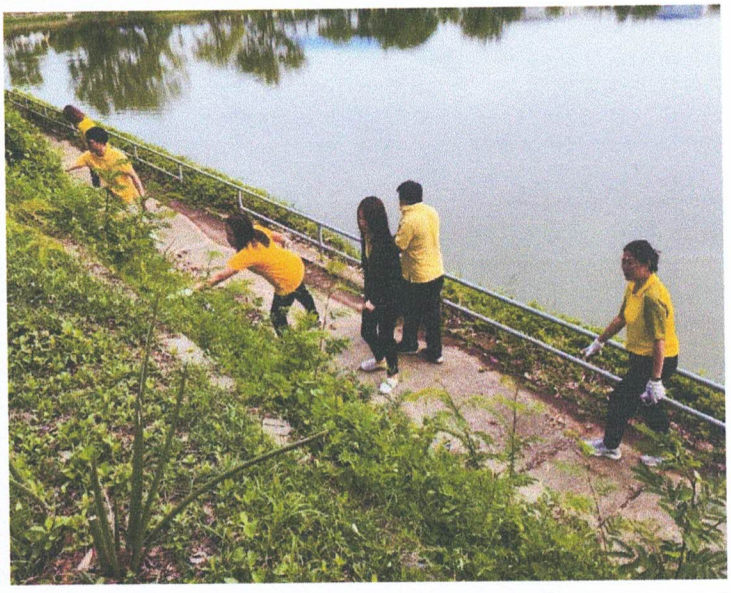
















ใบลงทะเบียน

โครงการรณรงค์ทำความสะอาด ปลูกต้นไม้ เนื่องในวันต้นไม้ของชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วันพุธที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.

ณ สวนสาธารณะหนองบำรุงราษฎร์ หมู่ที่ ๑๙

ตำบลเชียงยืน อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

ใบลงทะเบียน

โครงการรณรงค์ทำความสะอาด ปลูกต้นไม้ เนื่องในวันต้นไม้ของชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วันพุธที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.

ณ สวนสาธารณะหนองบำรุงราษฎร์ หมู่ที่ ๑๙

ตำบลเชียงยืน อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

ใบลงทะเบียน

โครงการรณรงค์ทำความสะอาด ปลูกต้นไม้ เนื่องในวันต้นไม้ของชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วันพุธที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.

ณ สวนสาธารณะหนองบำรุงราษฎร์ หมู่ที่ ๑๙

ตำบลเชียงยืน อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	[illegible] ตลาดนคร	จ้างเหมา		
	นางสาว[illegible] ตลาดนคร	พช.ชำนาญการ		
	นางเรวัต มะอาจเลิศ	เจ้าพนักงานธุรการ ชง.		
	นิดา คำนึงสิทธิ์	จ้างเหมา		
	นาง[illegible] หลาเคน	เจ้าพนักงาน[illegible]		
	[illegible] เลพล	[illegible]		
	เยาวมาภรณ์ [illegible]	[illegible]		
	[illegible]	นักวิเคราะห์นโยบายฯ		
	[illegible]	[illegible]		
	[illegible]	[illegible]		
	[illegible]	[illegible]		
	[illegible]	[illegible]		

2

ใบลงทะเบียน

โครงการรณรงค์ทำความสะอาด ปลูกต้นไม้ เนื่องในวันต้นไม้ของชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วันพุธ ที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.

ณ สวนสาธารณะหนองบำรุงราษฎร์ หมู่ที่ ๑๙

ตำบลเชียงยืน อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชาญวิทย์ พุดบุรี	นายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน		
๒	นายสมาน โอษะคลัง	รองนายกเทศมนตรี		
๓	นางสาวปรัชญา ลางคุลานนท์	รองนายกเทศมนตรี		
๔	นายณัฐพงษ์ สิงห์คำป้อง	เลขานุการนายกเทศมนตรี		
๕	นางมัลลิกา ดอกไม้ทอง	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี		
๖	นางภัศวรรณ โสรธร	ประธานสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน		
๗	นายสมจิตร ไปดง	รองประธานสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน		
๘	นายพูลศักดิ์ แสงใสรัตน์	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน		
๙	นายประเสริฐ มูลเอก	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน		
๑๐	นางบัวศรี ภูพิพัฒน์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน		
๑๑	นางพรรณี แสนวัง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน		
๑๒	นายประมูล โสโท	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน		
๑๓	นายประไพร ตรีเดช	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน		
๑๔	นายประยุทธ์ เลพล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน		
๑๕	นางสาวจันทร์จิรา เครือสุวรรณ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน		
๑๖	นางสาวลัดดาวรรณ์ วงโคกสูง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน		
๑๗	นายยรรยง ฤทธิ์ทรงเมือง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน		
๑๘	นางเรืองรัตน์ดา แสนเพ็งเคน	ปลัดเทศบาลตำบลเชียงยืน		
๑๙	นายสยาม ภูหนองโอง	รองปลัดเทศบาล		
๒๐	นายธนภัทร ภูวเดชชญานันท์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๒๑	นางธัชณิน กันดุลย์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๒๒	นายสุรินทร์พิศุทธ์ ยิ่งสิริสุข	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๒๓	จ่าเอกหญิงลักษณียา อุปริสาร	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ		
๒๔	นายวีระ ศักดิ์ศรี	ผู้อำนวยการกองประปา		
๒๕	นายกิตติชัย โพธิ์หล้า	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๒๖	นางสาวขนิษฐา บุญเพ็ง	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ		
๒๗	นางสาวสุภาภรณ์ พิมพะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๒๘	นางสาวเกศิณี ไชยคำ	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๒๙	นางนงลักษณ์ สุทธิประภา	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๓๐	นายสิทา ศรีเจ้า	ปลัดเทศบาล		

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเชียงยืน อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

ที่ มค ๕๒๓๐๔/๘๔๓ **วันที่** ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการรณรงค์ทำความสะอาด ปลูกต้นไม้เนื่องในวันสำคัญของชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ/ปลัดเทศบาลฯ/รองนายกเทศมนตรีฯ/นายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน

ตามที่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเชียงยืน ได้รับอนุมัติให้จัดทำโครงการรณรงค์ทำความสะอาด ปลูกต้นไม้เนื่องในวันสำคัญของชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมในการให้ความสำคัญเรื่องการอนุรักษ์ รักษา และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมรอบ ๆ ตัว ให้กับทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน และเพื่อจัดกิจกรรมปลูกต้นไม้เนื่องในวันสำคัญของชาติตามมติคณะรัฐมนตรี อีกทั้งเพื่อเป็นการเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้คลอบคลุมในเขตเทศบาลตำบลเชียงยืน โดยได้กำหนดจัดโครงการในวันพฤหัสบดี ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ สวนสาธารณะหนองบำรุงราษฎร์ หมู่ที่ ๑๙ ตำบลเชียงยืน อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเชียงยืน ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีผู้ประกอบการตลาดสด เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๖๐ คน จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการฯ ตามเอกสารที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวขนิษฐา บุญเพ็ง)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

ความเห็นผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ทราบ
- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์

ลงชื่อจ่าเอกหญิง.....

(ลักษณียา อุปริสาร)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

/ความเห็นปลัด...

ความเห็นปลัดเทศบาลฯ
- เพื่อโปรดทราบ
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายสยาม ภูหนองโอง)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลเชียงยืน

ความเห็นรองนายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน เพื่อทราบ
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายสมาน โอษะคลัง)
รองนายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน - ทราบ
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายชาญวิทย์ พุดบุรี)
นายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเชียงยืน อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

ที่ มค ๕๒๓๐๔/๖๖๒ **วันที่** ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณและจัดทำโครงการรณรงค์ทำความสะอาด ปลูกต้นไม้เนื่องในวันสำคัญของชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ/ปลัดเทศบาลฯ/รองนายกฯ/นายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน

๑.เรื่องเดิม

ตามที่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเชียงยืน มีอำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน มาตรา ๕๐ (๙) กำหนดให้เทศบาลมีหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล และหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการ สาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง (๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

(๒.๑) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเชียงยืน จึงได้จัดทำโครงการรณรงค์ทำความสะอาด ปลูกต้นไม้เนื่องในวันสำคัญของชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมในการให้ความสำคัญเรื่องการอนุรักษ์ รักษา และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมรอบ ๆ ตัว ให้กับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน และเพื่อจัดกิจกรรมปลูกต้นไม้เนื่องในวันสำคัญของชาติตามมติคณะรัฐมนตรี

(๒.๒) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเชียงยืน ได้จัดตั้งงบประมาณในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการรณรงค์ทำความสะอาด ปลูกต้นไม้ในวันสำคัญของชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ **จำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)**

๓.ข้อควรพิจารณา

(๓.๑) เห็นควรพิจารณาอนุมัติจัดทำโครงการรณรงค์ทำความสะอาด ปลูกต้นไม้เนื่องในวันสำคัญของชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ หากเห็นชอบโปรดลงนามในโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

(๓.๒) เห็นควรพิจารณาอนุมัติงบประมาณ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการรณรงค์ทำความสะอาด ปลูกต้นไม้ในวันสำคัญของชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ **จำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)** เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติ

(ลงชื่อ)
(นางสาวขนิษฐา บุญเพ็ง)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

ความเห็นผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

☑ ควรอนุมัติ
☐ อื่น ๆ .....
.....

(ลงชื่อ)จ่าเอกหญิง
(ลักษณียา อุปริสาร)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ความเห็นปลัดเทศบาลฯ

☑ ควรอนุมัติ
☐ อื่น ๆ .....
.....

(ลงชื่อ)
(นายสยาม ภูหนองโอง)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลเชียงยืน

ความเห็นรองนายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน

☑ ควรอนุมัติ
☐ อื่น ๆ .....
.....

(ลงชื่อ)
(นายสมาน โอษะคลัง)
รองนายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน

/ความเห็นนายก...

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน

☑ อนุมัติ

☐ อื่น ๆ .....

.....

(ลงชื่อ)

(นายชาญวิทย์ พุดบุรี)

นายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเชียงยืน อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

ที่ มค ๕๒๓๐๔/๗๗๐ **วันที่** ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง โครงการรณรงค์ทำความสะอาด ปลูกต้นไม้เนื่องในวันสำคัญของชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ/ปลัดเทศบาลฯ/รองนายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน/นายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเชียงยืน ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการรณรงค์ทำความสะอาด ปลูกต้นไม้ เนื่องในวันสิ่งแวดล้อมของชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมในการให้ความสำคัญเรื่องการอนุรักษ์ รักษา และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมรอบ ๆ ตัว ให้กับทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน และเพื่อจัดกิจกรรมปลูกต้นไม้เนื่องในวันสำคัญของชาติตามมติคณะรัฐมนตรี นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเชียงยืน ได้กำหนดจัดโครงการฯ ในวันพุธที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น ณ สวนสาธารณะหนองบำรุงราษฎร์ หมู่ที่ ๑๙ ตำบลเชียงยืน อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการจึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อ/จัดจ้าง ดังรายการต่อไปนี้

(๒.๑) ค่าป้ายไวนิลโครงการฯ ขนาด ๒.๕ x ๒ เมตร จำนวน ๑ ป้าย ตารางเมตรละ ๑๐๐.- บาท เป็นจำนวนเงิน ๕๐๐.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีข้อความว่า “โครงการรณรงค์ทำความสะอาด ปลูกต้นไม้เนื่องในวันสำคัญของชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖วันพุธ ที่๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐น.ณ สวนสาธารณะหนองบำรุงราษฎร์ หมู่ที่ ๑๙ ตำบลเชียงยืน อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม”

โดยเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการรณรงค์ทำความสะอาด ปลูกต้นไม้ในวันสำคัญของชาติ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ .- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๓. ข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓.๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๘ เตรส (๒), มาตรา ๕๐ (๓) (๔)

(๓.๒) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓.๓) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓.๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

(๓.๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

/๔.ข้อพิจารณา...

๔.ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

เห็นควรนำเรียนผู้บริหาร เพื่อพิจารณาอนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามระเบียบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวขนิษฐา บุญเพ็ง)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

ความเห็นผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

☑ ควรอนุมัติ
☐ อื่น ๆ .....

.....

(ลงชื่อ)จ่าเอกหญิง
(ลักษณียา อุปริสาร)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ความเห็นปลัดเทศบาลฯ

☑ ควรอนุมัติ
☐ อื่น ๆ .....

.....

(ลงชื่อ)
(นายสยาม ภูหนองโอง)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลเชียงยืน

ความเห็นรองนายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน

☑ ควรอนุมัติ
☐ อื่น ๆ .....

.....

(ลงชื่อ)
(นายสมาน โอษะคลัง)
รองนายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน

☑ อนุมัติ
☐ อื่น ๆ .....

.....

(ลงชื่อ)
(นายชาญวิทย์ พุดบุรี)
นายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเชียงยืน อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

ที่ มค ๕๒๓๐๔/๖๖๙ **วันที่** ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง โครงการรณรงค์ทำความสะอาด ปลูกต้นไม้เนื่องในวันสำคัญของชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ/ปลัดเทศบาลฯ/รองนายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน/นายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเชียงยืน ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการรณรงค์ทำความสะอาด ปลูกต้นไม้ เนื่องในวันสิ่งแวดล้อมของชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมในการให้ความสำคัญเรื่องการอนุรักษ์ รักษา และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมรอบ ๆ ตัว ให้กับทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน และเพื่อจัดกิจกรรมปลูกต้นไม้เนื่องในวันสำคัญของชาติตามมติคณะรัฐมนตรี นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเชียงยืน ได้กำหนดจัดโครงการฯ ในวันพุธที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น ณ สวนสาธารณะหนองบำรุงราษฎร์ หมู่ที่ ๑๙ ตำบลเชียงยืน อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการจึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อ/จัดจ้าง ดังรายการต่อไปนี้

(๒.๑)ค่ารั้วต้นไม้ จำนวน ๒๐ อัน อันละ ๑๕๐.-บาท เป็นจำนวนเงิน ๓,๐๐๐.-บาท (สามพันบาทถ้วน)

(๒.๒) ค่าพันธุ์ไม้ จำนวน ๒๐ ต้น ต้นละ ๕๕๐.- บาท เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

(๒.๓) ค่าอุปกรณ์ปลูกต้นไม้ ได้แก่

(๒.๓.๑) ดินปลูก จำนวน ๑๐๐ ถุง ถุงละ ๓๐.-บาท เป็นจำนวนเงิน ๓,๐๐๐.- บาท (สามพันบาทถ้วน)

(๒.๓.๒) ปุ๋ยอินทรีย์ จำนวน ๒๕ ถุง ถุงละ ๑๐๐.- บาท เป็นจำนวนเงิน ๒,๕๐๐.- บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

รวมเป็นเงิน ๑๙,๕๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

โดยเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการรณรงค์ทำความสะอาด ปลูกต้นไม้ในวันสำคัญของชาติ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ .- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๓. ข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓.๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๘ เตรส (๒), มาตรา ๕๐ (๓) (๔)

(๓.๒) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

/๓.๓ ระเบียบ...

(๓.๓) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓.๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

(๓.๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔.ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

เห็นควรนำเรียนผู้บริหาร เพื่อพิจารณาอนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามระเบียบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....

(นางสาวขนิษฐา บุญเพ็ง)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

ความเห็นผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

☑ ควรอนุมัติ

☐ อื่น ๆ .....

.....

(ลงชื่อ)จ่าเอกหญิง .....

(ลักษณียา อุปริสาร)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ความเห็นปลัดเทศบาลฯ

☑ ควรอนุมัติ

☐ อื่น ๆ .....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นายสยาม ภูหนองโอง)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลเชียงยืน

ความเห็นรองนายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน

☑ ควรอนุมัติ

☐ อื่น ๆ .....

.....

(ลงชื่อ) .....

(นายสมาน โอษะคลัง)

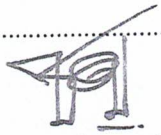
รองนายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน

/ความเห็น...

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน

☑ อนุมัติ
☐ อื่น ๆ .....

.....

(ลงชื่อ) 

(นายชาญวิทย์ พุดบุรี)
นายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน

ต้นฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเชียงยืน อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

ที่ มค ๕๒๓๐๔/๖๘๓ **วันที่** ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการรณรงค์ทำความสะอาด ปลูกต้นไม้ เนื่องในวันสำคัญแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน คณะผู้บริหารและพนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลเชียงยืนทุกท่าน

ด้วย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเชียงยืน จะดำเนินการจัดโครงการรณรงค์ทำความสะอาดปลูกต้นไม้ เนื่องในวันสำคัญของชาติ **ในวันพุธที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ณ สวนสาธารณะหนองบำรุงราษฎร์ หมู่ที่ ๑๙ ตำบลเชียงยืน อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม** เพื่อสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมในการให้ความสำคัญเรื่องการอนุรักษ์ รักษา และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมรอบ ๆ ตัว ให้กับทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน และเพื่อจัดกิจกรรมปลูกต้นไม้เนื่องในวันสำคัญของชาติตามมติคณะรัฐมนตรี

เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและวัตถุประสงค์ จึงขอเชิญพนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลเชียงยืน เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการฯและสวมชุดเสื้อเหลือง เข้าร่วมกิจกรรมในวัน เวลา และ สถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายชาญวิทย์ พุดบุรี)

นายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน

กองสาธารณสุข

รองนายกฯ.....

ปลัดเทศบาล.....

รองปลัดเทศบาล.....

หน.กอง/ผอ.กอง.....

หน.ฝ่าย.....

หน.งาน.....

ชุชก .....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเชียงยืน อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

ที่ มค ๕๒๓๐๔/๖๘๓ **วันที่** ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการรณรงค์ทำความสะอาด ปลูกต้นไม้ เนื่องในวันสำคัญแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน คณะผู้บริหารและพนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลเชียงยืนทุกท่าน

ด้วย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเชียงยืน จะดำเนินการจัดโครงการรณรงค์ทำความสะอาดปลูกต้นไม้ เนื่องในวันสำคัญของชาติ **ในวันพุธที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ณ สวนสาธารณะหนองบำรุงราษฎร์ หมู่ที่ ๑๙ ตำบลเชียงยืน อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม** เพื่อสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมในการให้ความสำคัญเรื่องการอนุรักษ์ รักษา และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมรอบ ๆ ตัว ให้กับทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน และเพื่อจัดกิจกรรมปลูกต้นไม้เนื่องในวันสำคัญของชาติตามมติคณะรัฐมนตรี

เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและวัตถุประสงค์ จึงขอเชิญพนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลเชียงยืน เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการฯและสวมชุดเสื้อเหลือง เข้าร่วมกิจกรรมในวัน เวลา และ สถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายชาญวิทย์ พุดบุรี)

นายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน

ฉบับ

ที่ มค ๕๒๓๐๕ / ว.

สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงยืน
ถนนขอนแก่น-ยางตลาด มค ๔๔๑๖๐

มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการรณรงค์ทำความสะอาด ปลูกต้นไม้ เนื่องในวันสำคัญแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน

ด้วย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเชียงยืน ได้จัดทำโครงการรณรงค์ทำความสะอาดปลูกต้นไม้ เนื่องในวันสำคัญของชาติ เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมในการให้ความสำคัญเรื่องการอนุรักษ์ รักษา และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมรอบ ๆ ตัว ให้กับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน และเพื่อจัดกิจกรรมปลูกต้นไม้เนื่องในวันสำคัญของชาติ ตามมติคณะรัฐมนตรี

ดังนั้น กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเชียงยืน จึงขอเชิญท่านร่วมเป็นเกียรติและปลูกต้นไม้ ตามโครงการดังกล่าว **ในวันพุธที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ณ สวนสาธารณะหนองบำรุงราษฎร์ หมู่ที่ ๑๙ ตำบลเชียงยืน อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาญวิทย์ พุดบุรี)
นายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน

หมายเหตุ: การแต่งกายใส่ชุดเสื้อเหลือง

กองสาธารณสุข
รองนายกฯ.....
ปลัดเทศบาล.....
รองปลัดเทศบาล.....
หน.กอง/ผอ.กอง.....
หน.ฝ่าย.....
หน.งาน.....
จนท. .....



ที่ มค ๕๒๓๐๕ / ว.๕๖

สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงยืน
ถนนขอนแก่น-ยางตลาด มค ๔๔๑๖๐

๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการรณรงค์ทำความสะอาด ปลูกต้นไม้ เนื่องในวันสำคัญแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน

ด้วย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเชียงยืน ได้จัดทำโครงการรณรงค์ทำความสะอาดปลูกต้นไม้ เนื่องในวันสำคัญของชาติ เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมในการให้ความสำคัญเรื่องการอนุรักษ์ รักษา และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมรอบ ๆ ตัว ให้กับทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน และเพื่อจัดกิจกรรมปลูกต้นไม้เนื่องในวันสำคัญของชาติตามมติคณะรัฐมนตรี

ดังนั้น กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเชียงยืน จึงขอเชิญท่านร่วมเป็นเกียรติและปลูกต้นไม้ ตามโครงการดังกล่าว **ในวันพุธที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ณ สวนสาธารณะหนองบำรุงราษฎร์ หมู่ที่ ๑๙ ตำบลเชียงยืน อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

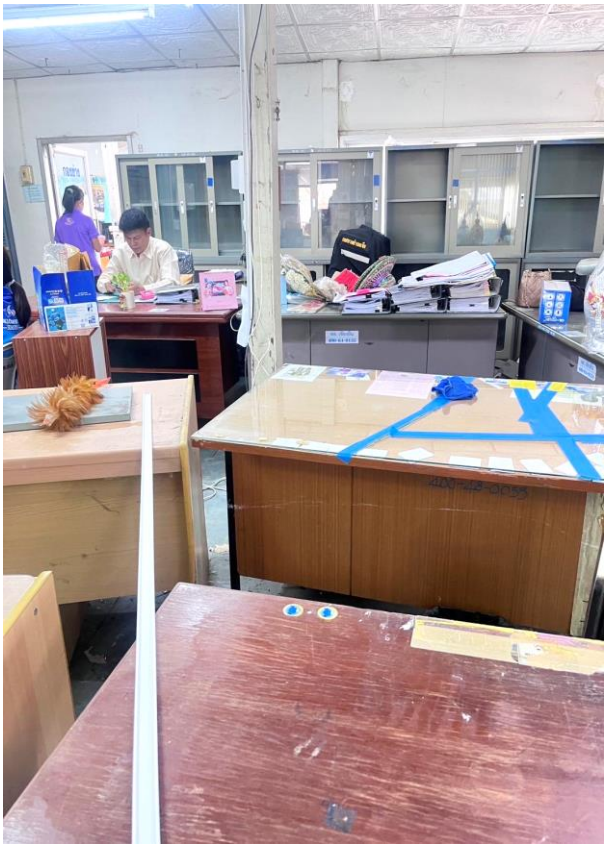
ขอแสดงความนับถือ

(นายชาญวิทย์ พุดบุรี)
นายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน

หมายเหตุ: การแต่งกายใส่ชุดเสื้อเหลือง

ประการที่ ๔ Happy Relax

การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย







กิจกรรม ๕ ส. เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน


แฟ้ม
หนังสือรับ
แฟ้ม
หนังสือส่ง
แฟ้ม
บันทึกข้อความ
แฟ้ม
ชี้แนวเขตที่ดิน
แฟ้ม
LPA


รวมเรื่อง 8
รวมเรื่อง 7
รวมเรื่อง 6
รวมเรื่อง 5
รวมเรื่อง 4
รวมเรื่อง 2
รวมเรื่อง 1
จปฐ.


สำนักปลัด
Double A

ประการที่ ๕ Happy Brain

การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ

ฝึกอบรมหลักสูตร “เสริมสร้างและพัฒนาความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑”
ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น








โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร " เสริมสร้างและพัฒนาความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการเป็นหน่วยรับ
งบประมาณ เงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561"
โดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ระหว่างวันที่ 28-30 ตุลาคม 2565
โรงแรมมารีญธานี ขอนแก่น

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลเชียงยืน สำนักปลัดเทศบาล โทร.๐-๔๓๗๘-๑๘๒๖

ที่ มค ๕๒๓๐๑/ ๓๖๕ **วันที่** ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการอบรมหลักสูตร "เสริมสร้างและพัฒนาความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑"

เรียน หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าสำนักปลัดฯ/ปลัดเทศบาล/รองนายกเทศมนตรี/นายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลเชียงยืน ที่ ๑๐๙๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบหมายบุคลากรไปราชการ โดยอนุญาตให้ข้าพเจ้า นางสาวสมบัติ เหล่าพันนา ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เข้าร่วมอบรมหลักสูตร "เสริมสร้างและพัฒนาความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑" ซึ่งมีกำหนดการอบรม รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น นั้น

บัดนี้ การฝึกอบรมได้เสร็จสิ้นลงแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตาม ข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ ดังนั้น จึงขอรายงานผลการฝึกอบรมดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสมบัติ เหล่าพันนา)

นักพัฒนาชุมชน

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

– เพื่อโปรดทราบ

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางยุพเรศ นาเมืองรักษ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล โปรดทราบ ในเรื่องการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ในการปฏิบัติงานในเขตเทศบาลตำบลเชียงยืน

(ลงชื่อ).....

(นางเรืองรัตน์ดา แสนเพ็งเคน)

ปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลฯ โปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางเรืองรัตน์ดา แสนเพ็งเคน)

ปลัดเทศบาลตำบลเชียงยืน

ความเห็นรองนายกเทศมนตรีฯ เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปรัชญา ลางคุลานนท์)

รองนายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน

ความเห็นนายกเทศมนตรีฯ ทราบ.

(ลงชื่อ).....

(นายชาญวิทย์ พุดบุรี)

นายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน

รายงานผลการฝึกอบรม

๑.ชื่อหลักสูตร

หลักสูตร “เสริมสร้างและพัฒนาความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑”

๒.หน่วยงานผู้จัด

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๓.ระยะเวลาในการฝึกอบรม

วันที่ ๒๘ – ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

๔.สรุปเนื้อหาการฝึกอบรม

๔.๑ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ให้ใช้แผนพัฒนาเป็น “กรอบ” ในการจัดทำงบประมาณ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๕)

๒. ใช้แผนพัฒนาเป็น “แนวทาง” ในการจัดทำงบประมาณ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๒)

๓. เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการในเรื่องที่กระทรวงมหาดไทยยังไม่ได้กำหนด ให้ใช้ระเบียบหนังสือสั่งการของกระทรวงการคลัง โดยอนุโลม

๔.๒ การเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้วยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๔ บัญญัติให้องค์กรปกครองท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณ โดยในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สำนักงบประมาณได้กำหนดให้องค์บริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเทศบาลตำบล เป็นหน่วยรับงบประมาณ ยื่นคำขอตั้งงบประมาณต่อผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ โดยให้รวบรวมคำขอตั้งงบประมาณผ่านจังหวัดและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเสนอความเห็นต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอสำนักงบประมาณ เพื่อให้การเตรียมความพร้อมในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๖๕๖๗ โดยให้จัดเตรียมข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในภารกิจตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทั้งในส่วนของงบเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการเสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีภายในระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

/กฎหมาย...

๔.๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๓.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

มาตรา ๒๕๐ วรรค ๔ รัฐต้องดำเนินการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้ของตนเอง โดยจัดระบบภาษี จัดสรรภาษีที่เหมาะสม พัฒนาการหารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระหว่างที่ยังไม่อาจดำเนินการได้ให้รัฐจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปพลางก่อน

๔.๓.๒ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ.๒๕๖๑

มาตรา ๑๗ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายให้แก่หน่วยงานของรัฐต้องคำนึงถึง

(๕) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเป็นไปเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการทำหน้าที่ดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยคำนึงถึงความสามารถในการหารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนความเหมาะสมและความแตกต่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

มาตรา ๖๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดเก็บรายได้ให้เพียงพอในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ

ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่สามารถจัดเก็บรายได้ให้เพียงพอกับการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้รัฐจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเท่าที่จำเป็นและเหมาะสมไปพลางก่อน

มาตรา ๖๕ การจัดทำงบประมาณ การใช้จ่าย การก่อหนี้ผูกพัน และการบริหารทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องทำอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยต้องพิจารณาผลสัมฤทธิ์ ความคุ้มค่า ความประหยัด และภาระทางการคลังที่จะเกิดขึ้นในอนาคตด้วย

มาตรา ๖๖ การจัดทำงบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้พิจารณาฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความจำเป็นที่ต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณ การจัดเก็บรายได้ในปีงบประมาณนั้น โดยให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๖๗ การก่อหนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามอำนาจที่มีอยู่ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ถ้าเป็นการกู้เงินหรือการออกพันธบัตร ให้อยู่ภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องที่ได้กำหนดขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการบริหาร หนี้สาธารณะด้วย

การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นการกู้เงินจากต่างประเทศหรือกู้เป็นเงินตราต่างประเทศ ต้องได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรีก่อนด้วย

๔.๓.๓ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙

มาตรา ๓๐ แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการ ดังนี้

(๔) กำหนดการจัดสรรภาษีและอากร เงินอุดหนุน และรายได้อื่นให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประเภทอย่างเหมาะสม โดยตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๐ เป็นต้นไป ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้คิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้สุทธิของรัฐบาลไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบห้า และโดยมีจุดมุ่งหมายที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้นคิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้สุทธิของรัฐบาลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละสามสิบห้า โดยการจัดสรรสัดส่วนที่เป็นธรรมแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคำนึงถึงรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นด้วย

/๔.๓.๔ พระราชบัญญัติ...

๔.๓.๔ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัติ

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า

(๖) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มาตรา ๒๙ การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุน สำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปหรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการกำหนด

การจัดสรรงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๔ การเตรียมข้อมูล/ประกอบแนวทางการจัดทำคำของงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ

๔.๔.๑ การตั้งงบประมาณด้านบุคลากร ประกอบด้วยรายการ ดังนี้

๔.๔.๑.๑ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเงินเดือนครูและค่าจ้างประจำ)

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น คำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง เลื่อนวิทยฐานะ เลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้างประจำปี เป็นต้น

วิธีการคิด/สูตรในการคำนวณ

๑. เงินเดือนครู และเงินเลื่อนขั้นประจำปี ๖%

๒. ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

๓. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจในโรงเรียน อัตราละ ๙,๔๐๐ บาท/เดือน

๓.๒ พนักงานจ้างทั่วไปในโรงเรียน อัตราละ ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

๔. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (พนักงานจ้างตามข้อ ๓)

๔.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ อัตราละ ๒,๐๐๐ บาท/เดือน

๔.๒ พนักงานจ้างทั่วไป อัตราละ ๑,๐๐๐ บาท/เดือน

๕. เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ชายแดน ๓ จังหวัดภาคใต้ คนละ ๒,๕๐๐ บาท/เดือน

๖. เงินวิทยฐานะ

๖.๑ ชำนาญการ คนละ ๓,๕๐๐ บาท/เดือน

๖.๒ ชำนาญการพิเศษ คนละ ๕,๖๐๐ บาท/เดือน

๖.๓ เชี่ยวชาญ คนละ ๙,๙๐๐ บาท/เดือน

/๗.เงินค่าตอบแทน...

๗. เงินค่าตอบแทนรายเดือน ได้แก่ เงินที่ข้าราชการครู/พนักงานครูได้รับในอัตราเท่ากับเงินวิทยฐานะ

๗.๑ ชำนาญการพิเศษ คนละ ๕,๖๐๐ บาท/เดือน

๗.๒ เชี่ยวชาญ คนละ ๙,๙๐๐ บาท/เดือน

๘. เงินประกันสังคมของพนักงานจ้างตำแหน่งตามข้อ ๓ เท่ากับ ๑๐%

๙. เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ครูถ่ายโอน ๘ %

๑๐. เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนถ่ายโอน

๑๑. เงินตอบแทนพิเศษ (กรณีเงินเดือนเต็มขั้น) (ถ้ามี)

๑๒. ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ให้ได้รับค่าตอบแทนของผู้ขอรับการประเมิน ๑ ราย ดังนี้

๑๒.๑ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ อัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาท

๑๒.๒ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ อัตราคนละ ๓,๐๐๐ บาท

๔.๔.๑.๒ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ค่าตอบแทน และสวัสดิการครู)

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ ประกอบด้วย

- คำสั่งแต่งตั้งพนักงานจ้าง หรือสัญญาจ้าง
- คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานจ้างฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

๑. ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจรายเดือน (บรรจุใหม่ ๑๕,๐๐๐ บาท/คน /คนเดิมตามกรอบวงเงินค่าตอบแทนปัจจุบัน) และเงินเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ คนละ ๓% (ครูสอนอิสลามศึกษา ครูสอนพุทธศาสนาและพระปริยัติธรรม ครูผู้ปฏิบัติงานโภชนาการ)

๒. ค่าตอบแทนพนักงานจ้างเหมารายเดือน (ครูสอนอิสลามศึกษา ครูสอนพุทธศาสนาและพระปริยัติธรรม)

๓. ค่าจ้างรายชั่วโมง (ครูสอนอิสลามศึกษา และครูสอนพระปริยัติธรรม) ๘๐ วันๆ ละ ๘ ชั่วโมงๆ ละ ๒๐๐ บาท (เสาร์ – อาทิตย์)

๔. ค่าจ้างรายวันนักการภารโรง (วันเสาร์ – อาทิตย์) จำนวน ๘๐ วันๆ ละ ๓๐๐ บาท

๕. เงินประกันสังคมร้อยละ ๕ / เดือน

๖. ค่าเบี้ยเสี่ยงภัยรายเดือน จานวน ๑๒ เดือน (๒,๕๐๐ บาท/เดือน)

๗. เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) (๒,๐๐๐ บาท/เดือน)

๔.๔.๑.๓ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์เด็กเล็ก (เงินเดือน ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพและสวัสดิการ)

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ ได้แก่ ข้อมูลที่เตรียมการสำหรับการตั้งงบประมาณให้แก่บุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย

/๑.ข้อมูล...

๑. ข้อมูลจำนวนอัตรา จำนวนเงินเดือนของข้าราชการ/พนักงานครูที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒. ข้อมูลจำนวนเงินการเลื่อนขั้นเงินเดือนในอัตราร้อยละ ๖ ต่อปี

๓. ข้อมูลจำนวนข้าราชการ/พนักงานครูที่ได้รับเงินวิทยฐานะ

๔. ข้อมูลจำนวนอัตรา ค่าตอบแทน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ซึ่งเป็นตำแหน่งที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรอัตราให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. ข้อมูลการขอเบิกเงินสวัสดิการ (ค่าการศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน)

๖. ข้อมูลค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับข้าราชการ/พนักงานครู พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

จำนวนอัตรา x จำนวนเงินเดือน เงินวิทยฐานะ ค่าตอบแทน ค่าครองชีพ เงินประกันสังคม x ๑๒ เดือน

ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายการงบประมาณ : (ถ้ามี)

๑.๑ เงินเดือน คำนวณฐานเงินเดือนของข้าราชการครู พนักงานครูทั้งหมดที่เป็นอัตราที่มีผู้ครอง (ตามกรอบอัตรากำลัง)

๑.๒ เงินวิทยฐานะชำนาญการ เป็นเงินสำหรับครูที่มีวิทยฐานะชำนาญการ ได้รับอัตราละ ๓,๕๐๐ บาท ตามหลักเกณฑ์ที่ได้ ซึ่งในปีงบประมาณทุกปี ครูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะมีคุณสมบัติครบ โดยการแต่งตั้งจะมี ๒ ครั้ง คือ ๑ พฤษภาคม และ ๑ พฤศจิกายน ของทุกปี

๑.๓ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง คือ พนักงานงานจ้างในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีทั้งหมดจำนวน ๒๕,๐๕๓ อัตรา แยกเป็น

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ฯ จัดสรรค่าตอบแทนอัตราละ ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือนเป็นอัตราค่าตอบแทนแรกเข้าของตำแหน่งนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ คือ ผู้มีประสบการณ์) จัดสรรในอัตราละ ๙,๔๐๐ บาท/เดือนเป็นอัตราค่าตอบแทนแรกเข้า

- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จัดสรรในอัตราละ ๙,๐๐๐ บาท/เดือน เป็นอัตราค่าตอบแทนแรกเข้า

๑.๔ ค่าเงินประกันสังคม คือ พนักงานงานจ้างในศูนย์พัฒนาเด็กเด็ก แยกเป็น โดยการคิด ๕% ของค่าตอบแทน

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ฯ จัดสรรค่าเงินประกันสังคม อัตราละ ๗๕๐ บาท/เดือน

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ คือผู้มีประสบการณ์) จัดสรรในอัตราละ ๔๗๐ บาท/เดือน

- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จัดสรรในอัตราละ ๔๕๐ บาท/เดือน

๑.๕ ค่าครองชีพ คือพนักงานจ้างในศูนย์พัฒนาเด็กเด็กที่ได้รับค่าครองชีพ แยกเป็น

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) อัตราละ ๒,๐๐๐ บาทต่อคนต่อเดือน

- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก อัตราละ ๑,๐๐๐ บาทต่อคนต่อเดือน

/๑.๖ ค่าสวัสดิการ...

๑.๖ ค่าสวัสดิการ คือ ค่าการศึกษาบุตร และค่าเช้าบ้าน ที่ครูขอเบิกกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒ ได้มีการปรับบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใหม่

๑.๗ ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับข้าราชการ/พนักงานครู พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา และ ๔ อำเภอในจังหวัดสงขลา จัดสรรอัตราละ ๒,๕๐๐ บาทต่อเดือน

๔.๔.๑.๔ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส (ค่าจ้างครู)

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ ประกอบด้วย

- รายชื่อพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) และเงินประกันสังคมร้อยละ ๕ ของค่าจ้าง
- สัญญาจ้างของแต่ละบุคคล

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

(๑) ค่าจ้างครูสอนเด็กด้อยโอกาส (วุฒิ ป.ตรี) จำนวนคน x อัตราคนละ ๑๕,๐๐๐ บาท x ๑๒ เดือน

(๒) เงินประกันสังคมร้อยละ ๕ ของค่าจ้าง จำนวนคน x อัตราคนละ ๗๕๐ บาท x ๑๒ เดือน

๔.๔.๑.๕ รายการเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเช่าบ้าน)

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนข้าราชการครูในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าเช่าบ้าน

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

- ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด

๔.๔.๑.๖ รายการเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำเหน็จ บำนาญ)

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ ประกอบด้วย

<u>๑. ข้อมูลผู้รับบำนาญรายเก่า</u>

๑.๑ บัญชีรายชื่อผู้รับบำนาญรายเก่า ณ วันที่ ๓๐ ก.ย.๒๕๖๕ โดยระบุจำนวนเงินบำนาญ / จำนวนเงิน ช.ค.บ. (ฉบับที่ ๑ – ๑๗)

๑.๒ บัญชีรายชื่อผู้รับบำนาญที่เกษียณ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยระบุจำนวนเงินบำนาญ / จำนวนเงิน ช.ค.บ.(ฉบับที่ ๑๗)

๑.๓ บัญชีรายชื่อผู้รับบำนาญที่ลาออกในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ต.ค.๒๕๖๔ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๕) โดยระบุจำนวนเงินบำนาญ / จำนวนเงิน ช.ค.บ. (ฉบับที่ ๑๗) กรณีบำนาญไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ บาท

/๒.ข้อมูล...

๒. ข้อมูลผู้รับบำนาญรายใหม่

๒.๑ บัญชีรายชื่อผู้รับบำนาญรายใหม่ที่จะเกษียณ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ หรือลาออกตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยระบุจำนวนเงินบำนาญ (โดยการคำนวณจากประมาณการฐานเงินเดือน ณ วันที่ออกจากราชการ คูณเวลาราชการทั้งสิ้นหาร ๕๐) /จำนวนเงิน ช.ค.บ. (ฉบับที่ ๑๗) กรณีเงินบำนาญไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ บัญชีรายชื่อผู้รับเงินบำเหน็จปกติรายใหม่ที่จะเกษียณ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ หรือลาออกตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยระบุจำนวนเงินบำเหน็จปกติ (โดยการคำนวณจากประมาณการฐานเงินเดือน ณ วันที่ออกจากราชการ คูณเวลาราชการทั้งสิ้น)

๒.๓ บัญชีรายชื่อผู้ขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ กรณีอายุต่ำกว่า ๖๐ ปีบริบูรณ์ โดยระบุจำนวนเงินบำเหน็จดำรงชีพผู้รับบำนาญรายใหม่ที่จะเกษียณ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ หรือลาออกตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒.๔ บัญชีรายชื่อผู้ขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ กรณีอายุครบ ๖๕ ปีบริบูรณ์ โดยระบุจำนวนเงินบำเหน็จดำรงชีพ (ผู้รับบำนาญที่จะอายุครบ ๖๕ ปี ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ช่วงตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๒.๕ บัญชีรายชื่อผู้ขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ กรณีอายุครบ ๗๐ ปีบริบูรณ์ โดยระบุจำนวนเงินบำเหน็จดำรงชีพ (ผู้รับบำนาญที่จะอายุครบ ๗๐ ปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ช่วงตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๔.๔.๑.๗ รายการเงินอุดหนุนค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวถ่ายโอนงานสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ ได้แก่ ข้อมูลลูกจ้างชั่วคราวถ่ายโอนงานสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

ลูกจ้างชั่วคราว/พนักงานจ้างทั่วไป ภารกิจสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า สำหรับเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ในรอบ ระยะเวลาตั้งแต่เดือนตุลาคม - เดือนมีนาคม ในอัตราเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท/คน/เดือน และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้าง เป็นเงิน ๕๐๐ บาท เมื่อมีลูกจ้างชั่วคราวประจำสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า เสียชีวิต ลาออก เกษียณ จะไม่มีการจ้างลูกจ้างประจำสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า

๔.๔.๑.๘ รายการ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารสนามกีฬา (เงินเดือน ค่าจ้าง)

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ ประกอบด้วย

- รายชื่อพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลและพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) และเงินประกันสังคมร้อยละ ๕ ของค่าจ้าง
- สัญญาจ้างของแต่ละบุคคล

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

(๑) ค่าจ้างพนักงานจ้างและเงินเพิ่มค่าครองชีพ

- พนักงานจ้างตามภารกิจ (วุฒิ ป.ตรี) จำนวนอัตรา x ๑๕,๐๐๐ บาท x ๑๒ เดือน
- พนักงานจ้างทั่วไป (ไม่กำหนดวุฒิ) จำนวนอัตรา x ๑๐,๐๐๐ บาท x ๑๒ เดือน

(๒) ค่าประกันสังคมร้อยละ ๕ ของค่าจ้าง

- พนักงานจ้างตามภารกิจ (วุฒิ ป.ตรี) จำนวนอัตรา x ๗๕๐ บาท x ๑๒ เดือน
- พนักงานจ้างทั่วไป (ไม่กำหนดวุฒิ) จำนวนอัตรา x ๕๐๐ บาท x ๑๒ เดือน

๔.๔.๑.๙ รายการเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนค่าป่วยการสำหรับนักบริบาลท้องถิ่น

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ ประกอบด้วย

๑. ข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่มีภาวะต้องได้รับการคัดกรองความสามารถในการดำเนินชีวิตประจำวันตาม ADL Barthel Index โดยแบ่งเป็น ๔ ผู้ป่วยที่มีภาวะพึ่งพิงเป็น ๔ ระดับ

กลุ่มที่ ๑ เคลื่อนไหวได้บ้าง และอาจมีปัญหาการกิน หรือการขับถ่าย แต่ไม่มีภาวะสับสนทางสมอง

กลุ่มที่ ๒ เหมือนกลุ่มที่ ๑ แต่มีภาวะสับสนทางสมอง

กลุ่มที่ ๓ เคลื่อนไหวเองไม่ได้ และอาจมีปัญหาการกิน หรือการขับถ่าย หรือมีอาการเจ็บป่วยรุนแรง

กลุ่มที่ ๔ เหมือนกลุ่มที่ ๓ และมีอาการเจ็บป่วยรุนแรง หรืออยู่ในระยะท้ายของชีวิต

๒. ข้อมูลจำนวนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

จำนวนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ให้มีจำนวนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นในเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่งอย่างน้อย ๒ คน ยกเว้น เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลใดมีจำนวนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่น้อยกว่า ๔ คน หรือในช่วงระยะเวลาใดมีจำนวนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงน้อยกว่า ๔ คน อาจจัดให้มีอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นน้อยกว่า ๒ คน ก็ได้

๒. เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบลใดมีจำนวนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่มากกว่า ๘ คน และมีความจำเป็น อาจกำหนดให้มีอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น มากกว่า ๒ คน ก็ได้ โดยความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงฐานะทางการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความเหมาะสมและความจำเป็นของพื้นที และขอบเขตการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นแต่ละคน

๔.๔.๑.๑๐ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อการรักษาพยาบาลของข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ ได้แก่ ผลเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

- ผลเบิกจ่ายจริงเงินค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของปีที่ผ่านมา

๔.๔.๑.๑๑ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (เงินเดือนและสวัสดิการ)

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ ได้แก่ ข้อมูลข้าราชการและลูกจ้างประจำถ่ายโอนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแบบรายงานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งขอรับการจัดสรรงบประมาณ

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

๑. เงินเดือนข้าราชการถ่ายโอนและเงินเลื่อนขั้นประจำปีร้อยละ ๖

๒. เงินประจำตำแหน่ง

๓. ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

/๔. เงินตอบแทน...

๔. เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
๕. เงิน กบข. ร้อยละ ๕
๖. เงิน กสจ. ร้อยละ ๓๓
๗. เงินค่าเช่าบ้าน
๘. เงินค่าเล่าเรียนบุตร
๙. เงิน พตส.
๑๐. เงิน พสร.
๑๑. เงินบำนาญ/บำเหน็จรายเดือน
๑๒. เงิน ชคบ.

๔.๔.๑.๑๒ รายการเงินอุดหนุนสำหรับค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ ได้แก่ ข้อมูลจำนวนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี ยะลา และ ๔ อำเภอของจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย)

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

- จำนวนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดยะลา นราธิวาสปัตตานี ยะลา และ ๔ อำเภอของจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ เทพา นาทวี และสะบ้าย้อย) อัตราเดือนละ ๒,๕๐๐ บาท/คน

๔.๔.๑.๑๓ รายการเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าการศึกษาของบุตร)

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนข้าราชการครู/พนักงานครูในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าการศึกษาของบุตรตามแบบรายงานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งรายงานเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณ จัดทำเป็นตางรางคำนวณ

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

- ดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

<u>๔.๔.๒ การตั้งงบประมาณด้านการศึกษา</u> ประกอบด้วยรายการ ดังนี้

๔.๔.๒.๑ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ค่าอาหารเสริม (นม) เด็กปฐมวัย

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ ประกอบด้วย
๑. ข้อมูลจำนวนเด็กนักเรียน (ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน)
๒. สถิติการรับเด็กนักเรียนย้อนหลัง ๒ ปีการศึกษา
๓. แผนการรับเด็กนักเรียนล่วงหน้า ๒ ปีการศึกษา
๔. สถิติ/ข้อมูลของเด็กจากสำนักทะเบียน (ห้วงอายุตามเกณฑ์ที่จะรับเข้าสถานศึกษา)

/วิธีการ...

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

ค่าอาหารเสริม (นม) เด็กปฐมวัย (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) = ๗.๓๗ บาท × ๒๖๐ วัน × จำนวนเด็กเล็ก

๔.๔.๒.๒ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ค่าอาหารกลางวันเด็กปฐมวัย

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ ประกอบด้วย

๑. ข้อมูลจำนวนเด็กนักเรียน (ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน)

๒. สถิติการรับเด็กนักเรียนย้อนหลัง ๒ ปีการศึกษา

๓. แผนการรับเด็กนักเรียนล่วงหน้า ๒ ปีการศึกษา

๔. สถิติ/ข้อมูลของเด็กจากสำนักทะเบียน (ห้วงอายุตามเกณฑ์ที่จะรับเข้าสถานศึกษา)

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

- ค่าอาหารกลางวัน เด็กปฐมวัย (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) = ๒๐ บาท × ๒๔๕ วัน × จำนวนเด็กเล็ก

๔.๔.๒.๓ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ระดับประถมศึกษา

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ ประกอบด้วย

๑. ข้อมูลจำนวนเด็กนักเรียน (ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน)

๒. สถิติการรับเด็กนักเรียนย้อนหลัง ๒ ปีการศึกษา

๓. แผนการรับเด็กนักเรียนล่วงหน้า ๒ ปีการศึกษา

๔. สถิติ/ข้อมูลของเด็กจากสำนักทะเบียน (ห้วงอายุตามเกณฑ์ที่จะรับเข้าสถานศึกษา)

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ :

- โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) = ๗.๓๗ บาท x ๒๖๐ วัน x จำนวนเด็ก
- โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) = ๗.๓๗ บาท x ๒๖๐ วัน x จำนวนเด็ก
- โรงเรียนสังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน (กศน.) = ๗.๓๗ บาท x ๒๘๐ วัน x จำนวนเด็ก
- โรงเรียนสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (พม.) = ๗.๓๗ บาท x ๒๘๐ วัน x จำนวนเด็ก
- โรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา (เดิม) (โรงเรียนประจำ) = ๗.๓๗ บาท x ๒๘๐ วัน x จำนวนเด็ก

๔.๔.๒.๔ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ระดับประถมศึกษา

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ ประกอบด้วย

๑. ข้อมูลจำนวนเด็กนักเรียน (ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน)

๒. สถิติการรับเด็กนักเรียนย้อนหลัง ๒ ปีการศึกษา

๓. แผนการรับเด็กนักเรียนล่วงหน้า ๒ ปีการศึกษา

๔. สถิติ/ข้อมูลของเด็กจากสำนักทะเบียน (ห้วงอายุตามเกณฑ์ที่จะรับเข้าสถานศึกษา)

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ :

- โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) = ๒๑ บาท x ๒๐๐ วัน x จำนวนเด็ก
- โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) = ๒๑ บาท x ๒๐๐ วัน x จำนวนเด็ก
- โรงเรียนสังกัดกรมการศึกษานอกโรงเรียน (กศน.) = ๒๑ บาท x ๒๘๐ วัน x จำนวนเด็ก
- โรงเรียนสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (พม.) = ๒๑ บาท x ๒๘๐ วัน x จำนวนเด็ก
- โรงเรียนสังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.) = ๒๑ บาท x ๒๐๐ วัน x จำนวนเด็ก

๔.๔.๒.๕ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ ประกอบด้วย

๑. ข้อมูลจำนวนเด็กเล็ก (ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน)
๒. สถิติการรับเด็กเล็กย้อนหลัง ๒ ปีการศึกษา
๓. แผนการรับเด็กเล็กล่วงหน้า ๒ ปีการศึกษา
๔. สถิติ/ข้อมูลของเด็กจากสำนักทะเบียน (ห้วงอายุตามเกณฑ์ที่จะรับเข้าสถานศึกษา)

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ :

๑. ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) จำนวนเด็กเล็ก (อายุ ๒ - ๕ ปี) x ๑,๗๓๔ บาท
๒. ค่าหนังสือเรียน จำนวนเด็กเล็ก (อายุ ๓ - ๕ ปี) x ๒๐๐ บาท
๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวนเด็กเล็ก (อายุ ๓ - ๕ ปี) x ๒๙๐ บาท
๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวนเด็กเล็ก (อายุ ๓ - ๕ ปี) x ๓๒๕ บาท
๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวนเด็กเล็ก (อายุ ๓ - ๕ ปี) x ๔๓๘ บาท

๔.๔.๒.๖รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ ประกอบด้วย

- หลักสูตรอิสลามศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑ (ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่โรงเรียนได้จัดทำและได้ปรับปรุงหลักสูตรแต่ละปีฯ)
- ข้อมูลนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา (ป.๑-๖)
- ข้อมูลนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๑-๓)
- ข้อมูลนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๔-๖)

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

๑.ค่าอาหารกลางวัน

- ค่าอาหารกลางวันเรียนหลักสูตรตาดีกา (วันเสาร์–อาทิตย์) จำนวน ๘๐ วันๆ ละ ๒๐บาท
- ค่าอาหารกลางวันนักเรียนหลักสูตรผสมผสาน (หลักสูตรอิสลามศึกษา ระดับอิสลามศึกษาตอนกลาง และ/หรือระดับอิสลามศึกษาตอนปลาย) ม.๑ – ม.๖ จำนวน ๒๐๐ วันๆ ละ ๒๐ บาท
- ค่าวัสดุรายหัว/แบบเรียน หลักสูตรผสมผสาน คนละ ๑,๐๐๐ บาท

/๒.ค่าใช้จ่าย...

๒.ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอนฯ วิชาอิสลามศึกษาและวิชาพุทธศาสนาในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานในสถานศึกษาและหลักสูตรผสมผสานฯ

- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร/สื่อการเรียนการสอนวิชาอิสลามศึกษา/พุทธศาสนาในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหลักสูตรอิสลามศึกษา ระดับอิสลามศึกษาตอนกลาง และสื่อการเรียน การสอนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาหลักสูตรผสมผสาน โรงเรียนละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหลักสูตรอิสลามศึกษา ระดับอิสลามศึกษาตอนปลาย และสื่อการเรียน การสอนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาหลักสูตรผสมผสาน โรงเรียนละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๓.ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมพุทธศาสนา โรงเรียนละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท (เฉพาะ ทน.สงขลา)

๔.ค่าวัสดุส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท

๔.๔.๒.๗ รายการเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ ประกอบด้วย

๑. ข้อมูล พร้อมรายชื่อจำนวนนักเรียนยากจน (รายได้ต่อครัวเรือนไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน)

๒. เอกสาร/หลักฐานเกี่ยวกับรายได้ต่อครัวเรือน (print out จากระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น)

๓. มติที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กรณีเห็นชอบการจัดสรรงบประมาณให้แก่นักเรียนยากจนโดยจัดเรียงรายชื่อตามลำดับ

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

๑. ฐานข้อมูลรายได้ต่อครัวเรือนไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๒. ระดับชั้นประถมศึกษา จัดสรรอัตราคนละ ๕๐๐ บาท/ภาคเรียน (๑,๐๐๐ บาท/ปี) แต่ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของจำนวนนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา

๓. ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๑ - ม.๓) จัดสรรอัตราคนละ ๑,๕๐๐ บาท/ภาคเรียน (๓,๐๐๐ บาท/ปี) แต่ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของจำนวนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๔.๔.๒.๘ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ ประกอบด้วย

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีข้อมูลประวัติของเด็กแต่ละคน เพื่อเตรียมวัสดุการศึกษาในเรื่องที่จะไปสอนเด็กหรือจัดกิจกรรมให้กับเด็กก่อนที่จะลงพื้นที่ไปพบเด็ก

- รายชื่อพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

(๑) ค่าวัสดุการศึกษา : อปท. ละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าพัฒนาบุคลากร : คนละ ๖,๐๐๐ บาท

/๔.๔.๒.๙ รายการ...

๔.๔.๒.๙ รายการ เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ ประกอบด้วย

๑. ข้อมูลจำนวนเด็กนักเรียน/ข้อมูลจำนวนครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

๒. ประมาณการค่าใช้จ่ายในรายการที่จะขอรับสนับสนุนงบประมาณ

๓. เอกสารการใช้จ่ายจริงในปีที่ผ่านมา เช่น ใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

๑. งบพัฒนาเด็กนักเรียน = จำนวนเด็ก x อัตราค่าใช้จ่ายจริง (ในปีที่ผ่านมา)

๒. งานพัฒนาครู = จำนวนครู x อัตราค่าใช้จ่ายจริง (ในปีที่ผ่านมา)

๓. งานพัฒนาสถานศึกษา = อัตราค่าใช้จ่ายจริงในปีที่ผ่านมา

๔.๔.๒.๑๐ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ ประกอบด้วย

๑. ข้อมูลจำนวนเด็กนักเรียน (ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน)

๒. สถิติการรับเด็กนักเรียนย้อนหลัง ๒ ปีการศึกษา

๓. แผนการรับเด็กนักเรียนล่วงหน้า ๒ ปีการศึกษา

๔. สถิติ/ข้อมูลของเด็กจากสำนักทะเบียน (ห้วงอายุตามเกณฑ์ที่จะรับเข้าสถานศึกษา)

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

๑. ค่าจัดการเรียนการสอน

๑.๑ รายหัว

(๑) ระดับอนุบาลศึกษา คนละ ๘๕๐ บาท/ภาคเรียน

(๒) ระดับประถมศึกษา คนละ ๙๕๐ บาท/ภาคเรียน

(๓) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๑,๗๕๐ บาท/ภาคเรียน

(๔) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ ๑,๙๐๐ บาท/ภาคเรียน

(๕) ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)

- สาขาช่างอุตสาหกรรม คนละ ๓,๒๕๐ บาท/ภาคเรียน
- สาขาพาณิชยกรรม คนละ ๒,๔๕๐ บาท/ภาคเรียน
- สาขาคหกรรม คนละ ๒,๗๕๐ บาท/ภาคเรียน

๑.๒ รายหัวส่วนเพิ่ม (Top Up)

(๑) ระดับประถมศึกษา คนละ ๒๕๐ บาท/ภาคเรียน

- โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน ๑๒๐ คนลงมาให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ

(๒) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๕๐๐ บาท/ภาคเรียน

- โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน ๓๐๐ คนลงมาให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ

๒. ค่าหนังสือเรียน

๒.๑ ระดับอนุบาลศึกษา คนละ ๒๐๐ บาท/ปี

๒.๒ ระดับประถมศึกษา จำแนกเป็น

/(๑) ประถม...

(๑) ประถมศึกษาปีที่ ๑ คนละ ๖๒๕ บาท/ปี
(๒) ประถมศึกษาปีที่ ๒ คนละ ๖๑๙ บาท/ปี
(๓) ประถมศึกษาปีที่ ๓ คนละ ๖๒๒ บาท/ปี
(๔) ประถมศึกษาปีที่ ๔ คนละ ๖๗๓ บาท/ปี
(๕) ประถมศึกษาปีที่ ๕ คนละ ๘๐๖ บาท/ปี
(๖) ประถมศึกษาปีที่ ๖ คนละ ๘๑๘ บาท/ปี

๒.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำแนกเป็น
(๑) มัธยมศึกษาปีที่ ๑ คนละ ๗๖๔ บาท/ปี
(๒) มัธยมศึกษาปีที่ ๒ คนละ ๘๗๗ บาท/ปี
(๓) มัธยมศึกษาปีที่ ๓ คนละ ๙๔๙ บาท/ปี

๒.๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำแนกเป็น
(๑) มัธยมศึกษาปีที่ ๔ คนละ ๑,๓๑๘ บาท/ปี
(๒) มัธยมศึกษาปีที่ ๕ คนละ ๑,๒๖๓ บาท/ปี
(๓) มัธยมศึกษาปีที่ ๖ คนละ ๑,๑๐๙ บาท/ปี

๒.๕ ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) จำแนกเป็น
(๑) สาขาช่าง คนละ ๒,๐๐๐ บาท/ปี
(๒) สาขาพาณิชยกรรม คนละ ๒,๐๐๐ บาท/ปี
(๓) สาขาคหกรรม คนละ ๒,๐๐๐ บาท/ปี

๓. ค่าเครื่องอุปกรณ์การเรียน

๓.๑ ระดับอนุบาลศึกษา คนละ ๑๐๐ บาท/ภาคเรียน
๓.๒ ระดับประถมศึกษา คนละ ๑๙๕ บาท/ภาคเรียน
๓.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๒๑๐ บาท/ภาคเรียน
๓.๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ ๒๓๐ บาท/ภาคเรียน
๓.๕ ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ ๒๓๐ บาท/ภาคเรียน

๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน

๔.๑ ระดับอนุบาลศึกษา คนละ ๓๐๐ บาท/ภาคเรียน
๔.๒ ระดับประถมศึกษา คนละ ๓๖๐ บาท/ภาคเรียน
๔.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๔๕๐ บาท/ภาคเรียน
๔.๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ ๕๐๐ บาท/ภาคเรียน
๔.๕ ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ ๙๐๐ บาท/ภาคเรียน

๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๕.๑ ระดับอนุบาลศึกษา คนละ ๒๑๕ บาท/ภาคเรียน
๕.๒ ระดับประถมศึกษา คนละ ๒๔๐ บาท/ภาคเรียน
๕.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๔๔๐ บาท/ภาคเรียน
๕.๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ ๔๗๕ บาท/ภาคเรียน
๕.๕ ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ ๔๗๕ บาท/ภาคเรียน

/๔.๔.๒.๑๑ รายการ...

๔.๔.๒.๑๑ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ ประกอบด้วย

๑. ข้อมูลจำนวนเด็กนักเรียนในสถานศึกษาและข้อมูลการจัดสรรอาคารเรียนย้อนหลัง ๓ ปี

๒. เอกสารโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ดังนี้

๒.๑ คำขอรับสนับสนุนงบประมาณ (แบบโครงการในระบบ SOLA)

๒.๒ บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม)

๒.๓ ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q)

๒.๔ รูปภาพสถานที่ที่จะก่อสร้าง

๒.๕ แผนผังบริเวณที่จะก่อสร้าง พร้อมระบุพื้นที่ที่จะก่อสร้าง

๒.๖ สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (รับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน)

๒.๗ หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการโครงการ

๒.๘ เอกสารของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ได้แก่

๑) แบบสำรวจข้อมูลนักเรียนย้อนหลัง ๕ ปี และแนวโน้มในอนาคต ๕ ปี

๒) แบบสำรวจข้อมูลจำนวนนักเรียน

๓) แบบสำรวจข้อมูลอาคาร

๔) แผนความต้องการงบลงทุนค่าก่อสร้างอาคาร แบบ ๑

๕) แผนความต้องการงบลงทุนค่าก่อสร้างอาคาร แบบ ๒

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ :

๑. จัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้เกณฑ์การพิจารณาจาก

- ความพร้อมในการก่อสร้าง (มีพื้นที่)
- หลักขาดแคลน (ไม่มีอาคารเรียน/มี แต่ไม่เพียงพอ)
- หลักทดแทน (อาคารเดิมชำรุด/ทรุดโทรม)
- จำนวนนักเรียนในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ข้อมูลความต้องการ (คำขอ) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านจังหวัด จำแนกตามประเภทอาคารเรียนและอาคารประกอบ

๒. โรงเรียนที่ไม่เคยได้รับการจัดสรรงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบประเภทนั้น ๆในระยะเวลาย้อนหลัง ๓ ปีที่ผ่านมา จะได้รับการพิจารณาเป็นลำดับแรก หากเคยได้รับจัดสรรงบประมาณในระยะเวลาย้อนหลัง ๓ ปีที่ผ่านมาแล้ว จะพิจารณาเป็นลำดับถัดไป

๔.๔.๒.๑๒ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนงบประมาณโครงการการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น (สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา)

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ ประกอบด้วย

๑.โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทย ผ่านการเล่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/๒.ข้อมูล...

๒. ข้อมูลความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆ เช่น พื้นที่ก่อสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา มีพื้นที่อย่างน้อย ๑๐๐ ตารางวา มีต้นไม้ใหญ่ในพื้นที่ และพื้นที่ได้รับการอนุญาตให้ก่อสร้างอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๓. แบบแปลนสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา จำนวน ๕ ฐาน
(ตามแบบของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

๔. แบบประมาณการราคาวัสดุสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา จำนวน ๔ ฐาน

๔.๔.๒.๑๓ รายการเงินอุดหนุนสำหรับการพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ สำหรับสำนัก/กองการศึกษา

๑) ระบบการวางแผนพัฒนาการศึกษาและปฏิทินการปฏิบัติงาน

๒) ระบบการส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ติดตามประเมินผลคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด

๓) ระบบแหล่งเรียนรู้ภายในท้องถิ่น

๔) ระบบการนิเทศการศึกษา

๕) ระบบการรายงานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาในสังกัด

๖) ระบบอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานวิชาการ

๔.๔.๒.๑๔ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

๑. ข้อมูลจำนวนเด็กนักเรียนในสถานศึกษาและข้อมูลการจัดสรรอาคารเรียนย้อนหลัง ๓ ปี

๒. เอกสารโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณดังนี้

๒.๑ คำขอรับสนับสนุนงบประมาณ

๒.๒ บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม)๓

๒.๓ ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q)

๒.๔ รูปภาพสถานที่ที่จะก่อสร้าง

๒.๕ แผนผังบริเวณที่จะก่อสร้าง พร้อมระบุพื้นที่ที่จะก่อสร้าง

๒.๖ สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (รับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน)

๒.๗ หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการโครงการ

๒.๘ เอกสารของสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย) ได้แก่

๑) แบบสำรวจข้อมูลนักเรียนย้อนหลัง ๕ ปี และแนวโน้มในอนาคต ๕ ปี

๒) แบบสำรวจข้อมูลจำนวนนักเรียน

/๓) แบบสำรวจ...

๓) แบบสำรวจข้อมูลอาคาร

๔) แผนความต้องการงบลงทุนค่าก่อสร้างอาคาร แบบ ๑

๕) แผนความต้องการงบลงทุนค่าก่อสร้างอาคาร แบบ ๒

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

๑. จัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้เกณฑ์การพิจารณาจาก

- ความพร้อมในการก่อสร้าง (มีพื้นที่)
- หลักขาดแคลน (ไม่มีอาคารเรียน/มี แต่ไม่เพียงพอ)
- หลักทดแทน (อาคารเดิมชำรุด/ทรุดโทรม)
- จำนวนนักเรียนในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ข้อมูลความต้องการ (คำขอ) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านจังหวัด จำแนกตามประเภทอาคารเรียนและอาคารประกอบ

๒. โรงเรียนที่ไม่เคยได้รับการจัดสรรงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบประเภทนั้น ๆในระยะเวลาย้อนหลัง ๓ ปีที่ผ่านมา จะได้รับการพิจารณาเป็นลำดับแรก หากเคยได้รับจัดสรรงบประมาณในระยะเวลาย้อนหลัง ๓ ปีที่ผ่านมาแล้ว จะพิจารณาเป็นลำดับถัดไป

๔.๔.๒.๑๕ รายการเงินอุดหนุนชุดอุปกรณ์สำหรับห้องเรียนคุณภาพแห่งการเรียนรู้ด้านสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ ประกอบด้วย

๑. บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ

๒. คุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์และครุภัณฑ์ และขอบเขตงาน โครงการขยายผลการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่จัดการศึกษาปฐมวัย ที่มีนักเรียนตั้งแต่ ๒๐ คนขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒๐ คน จัดสรรงบประมาณซื้อครุภัณฑ์รับสัญญาณดาวเทียม ให้โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่จัดการศึกษาปฐมวัย แห่งละ ๑ ชุด ๓๐,๗๐๐ บาท ประกอบด้วย

๑. จานรับสัญญาณดาวเทียมระบบ KUBand

๒. เครื่องรับสัญญาณดาวเทียม

๓. จอ TV ขนาด ๕๕” LED (SMART)

๔. ค่าติดตั้ง เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊คสำหรับสำนักงาน

๕. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊คสำหรับสำนักงาน

๖. เครื่องปริ้นเตอร์พร้อม tank Ink

๗. HDD. External (๑ TB)

<u>๔.๔.๓ การตั้งงบประมาณด้านสังคม</u> ประกอบด้วยรายการดังนี้

๔.๔.๓.๑ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนสงเคราะห์เบี้ยความพิการ

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ ประกอบด้วย

๑. จำนวนคนพิการที่ลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเป็นผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ

๒. จำนวนเงินที่ต้องเบิกจ่ายให้แก่คนพิการที่มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการ

/วิธีการ...

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

- ผู้พิการอายุ ๑๘ ปีขึ้นไป อัตราคนละ ๘๐๐ บาท ต่อเดือน
- ผู้พิการอายุต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ อัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

๔.๔.๓.๒ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ ประกอบด้วย

๑. ฐานข้อมูลจำนวนผู้ป่วยเอดส์ที่ลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเป็นผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ

๒. จำนวนเงินที่ต้องเบิกจ่ายให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพ

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

- ผู้ป่วยเอดส์มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพรายละ ๕๐๐ บาท ต่อเดือน

๔.๔.๓.๓ รายการค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ ประกอบด้วย

๑. จำนวนผู้สูงอายุที่ลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเป็นผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

๒. จำนวนเงินที่ต้องเบิกจ่ายให้แก่ผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

๑. ผู้สูงอายุที่มีสิทธิ อายุ ๖๐-๖๙ ปี คนละ ๖๐๐ บาท x ๑๒ เดือน

๒. ผู้สูงอายุที่มีสิทธิ อายุ ๗๐-๗๙ ปี คนละ ๗๐๐ บาท x ๑๒ เดือน

๓. ผู้สูงอายุที่มีสิทธิ อายุ ๘๐-๘๙ ปี คนละ ๘๐๐ บาท x ๑๒ เดือน

๔. ผู้สูงอายุที่มีสิทธิ อายุ ๙๐ ปี ขึ้นไป คนละ ๑,๐๐๐ บาท x ๑๒ เดือน

๔.๔.๓.๔ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

๑. บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการแล้ว

๒. รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

๓. ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q.) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามราคามาตรฐานของทางราชการและหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง

๔. แบบแปลนของโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้

/๕.สำเนา...

๕.สำเนาบันทึกการส่งมอบแหล่งท่องเที่ยวให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ (กรณีแหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับการถ่ายโอน)

๖. ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ

๗. ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ

๘. สำเนาแผนพัฒนาจังหวัด (ถ้ามี)

๙. สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๑๐. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่กรณี เช่น หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการ เป็นต้น

๑๑. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ กรณีที่วงเงินที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเตรียมวงเงินสมทบจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินงบประมาณทั้งโครงการ

๔.๔.๓.๕ รายการเงินอุดหนุนก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ ประกอบด้วย

๑. บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ซึ่งผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม ลงนามตรวจสอบโครงการแล้ว

๑.๑ คำขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเตรียมวงเงินสมทบจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินงบประมาณทั้งโครงการ

๑.๒ ประมาณการราคา พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ ต้องเป็นราคามาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง

๑.๓ แบบรูปรายการของโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบครบถ้วนตรวจสอบได้

๑.๔ ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ พร้อมระบุพิกัด

๑.๕ ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ

๑.๖ สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๑.๗ หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ในที่ดิน หรือหนังสืออนุมัติหรืออนุญาตให้ดำเนินการก่อสร้างสนามกีฬา/ลานกีฬา จากหน่วยงานเจ้าของที่ดิน โดยผู้มีอำนาจอนุมัติหรืออนุญาต

๑.๘ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

<u>๔.๔.๔ การตั้งงบประมาณด้านการบริหารจัดการ</u> ประกอบด้วยรายการดังนี้

๔.๔.๔.๑ รายการเงินอุดหนุนสำหรับงบดำเนินงานของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า (ค่ากระแสไฟฟ้า)

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ ประกอบด้วย

๑. ข้อมูลค่ากระแสไฟฟ้าของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ย้อนหลัง ๓ ปีงบประมาณ

๒. ใบเสร็จค่ากระแสไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๓. แบบงบหน้ารายงานภาระค่ากระแสไฟฟ้าของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า

/วิธีการ...

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

- ค่ากระแสไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ไม่รวมค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกษตรกรต้องรับผิดชอบ ๖๐ สตางค์/หน่วย)

๔.๔.๔.๒ รายการเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ ประกอบด้วย

๑. หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนของปีที่ผ่านมาราย อปท.

๒. จำนวนประชากร ขนาดพื้นที่ของ อปท. รายได้ของ อปท. รายจ่าย การจัดบริการสาธารณะขั้นพื้นฐาน

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

- เป็นไปตามหลักเกณฑ์คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๔.๔.๓ รายการเงินอุดหนุนสำหรับชดเชยรายได้ที่ลดลงจากเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

จากฐานข้อมูลอ้างอิงจำนวนประชากรจากฐานข้อมูลจำนวนประชากรของกรมการปกครอง ณ วันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่ของบประมาณ

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

- จัดสรรตามจำนวนประชากรในอัตราคนละ ๔๐๐ บาท

๔.๔.๔.๔ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารสนามกีฬาถ่ายโอน

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ ประกอบด้วย

- ข้อมูลการเบิกจ่าย หรือใบเสร็จรับเงิน ค่าสาธารณูปโภคในแต่ละเดือนในปีงบประมาณที่ผ่านมา

- รายชื่อพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับการจัดสรรค่าพัฒนาบุคลากรแห่งละ ๒ คน คนละ ๖,๐๐๐ บาท

- ข้อมูลการเบิกจ่ายค่าปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษาสนาม ย้อนหลัง ๓ ปี

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

การจัดสรรงบประมาณมี ๓ ขนาด สนามขนาดใหญ่ สนามขนาดกลาง และสนามขนาดเล็ก ตามจำนวนสนามที่ได้รับการถ่ายโอน มีรายการดังนี้

(๑)ค่าสาธารณูปโภค สนามขนาดเล็ก แห่งละ ๑๔๔,๐๐๐ บาท สนามขนาดกลาง แห่งละ ๑๗๐,๔๐๐ บาท สนามขนาดใหญ่ แห่งละ ๒๑๖,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าพัฒนาบุคลากรประจำสนามกีฬา แห่งละ ๑๒,๐๐๐ บาท (จำนวน ๒ คน)

(๓) ค่าปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษาสนาม สนามขนาดเล็ก แห่งละ ๙๐๐,๐๐๐ บาท สนามขนาดกลาง แห่งละ ๙๓๐,๐๐๐ บาท สนามขนาดใหญ่ แห่งละ ๙๕๐,๐๐๐ บาท

/๔.๔.๕ การตั้งงบ...

<u>๔.๔.๕ การตั้งงบประมาณด้านการสาธารณสุข</u> ประกอบด้วยรายการดังนี้

๔.๔.๕.๑ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานีอนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ ประกอบด้วย

๑. ข้อมูลจำนวนสถานีอนามัย/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ข้อมูลการสำรวจความต้องการครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้างที่จำเป็นต่อการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานีอนามัย/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินบำรุง

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

๑. อุดหนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้างรวมถึงปรับปรุงอาคารสถานที่ ที่จำเป็นต่อการให้บริการด้านสาธารณสุขแก่สถานีอนามัย/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ที่ถ่ายโอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. จัดสรรให้แก่สถานีอนามัย/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สำหรับดำเนินงาน (เงินบำรุง) ประกอบด้วยค่าตอบแทน ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย และค่าสาธารณูปโภค เพื่อการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุข สำหรับสถานีอนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยถัวจ่ายได้ทุกรายการ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ แห่ง โดยแบ่งขนาดสถานีอนามัย/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ออกเป็น ๓ กลุ่ม และแต่ละกลุ่มกรอบวงเงินงบประมาณต่างกัน เนื่องจากจำนวนประชาชนที่มารับบริการต่างกันทำให้การใช้งบประมาณมีความแตกต่างกัน ซึ่งอาศัยเกณฑ์การแบ่งตามความรับผิดชอบประชากรในพื้นที่ ดังนี้

- ขนาดใหญ่ รับผิดชอบประชากรประมาณ ๘,๐๐๑ คนขึ้นไป (ที่เหมาะสม ควรไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ คนขึ้นไปมีแพทย์เวชปฏิบัติหรือแพทย์เวชปฏิบัติครอบครัว *ทันตแพทย์ เภสัชกร เทคนิคการแพทย์ กายภาพบำบัด หรือนักกิจกรรมบำบัดกรอบวงเงิน แห่งละ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- ขนาดกลาง รับผิดชอบประชากรประมาณ ๓,๐๐๑ – ๘,๐๐๐ คน มีพยาบาลเวชปฏิบัติกรอบวงเงิน แห่งละ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

- ขนาดเล็ก ประชากรน้อย รับผิดชอบประชากร ๓,๐๐๐ คน มีพยาบาลเวชปฏิบัติ หรือพยาบาลวิชาชีพ กรอบวงเงิน แห่งละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๔.๕.๒ รายการเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ ประกอบด้วย

๑. ข้อมูลจำนวนหมู่บ้าน/ชุมชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ข้อมูลโครงการตามพระราชดำริของพระบรมวงศานุวงศ์ด้านสาธารณสุข

๓. ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

- ใช้จำนวนชุมชนและจำนวนหมู่บ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเกณฑ์เพื่อนำไปจัดโครงการตามพระราชดำริและพระปณิธานของพระบรมวงศานุวงศ์ โดยใช้จำนวนชุมชน/หมู่บ้านละ เป็นข้อมูลการจัดสรรชุมชน/หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท

/๔.๔.๕.๓ รายการ...

๔.๔.๕.๓ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ ประกอบด้วย

๑. ข้อมูลการสำรวจจำนวนสุนัขและแมวในปีที่ผ่านมา

๒. ข้อมูลการจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์และอุปกรณ์ในการฉีด

๓. ข้อมูลการฉีดวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์

๔. ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

๑.จำนวนสุนัขและแมวจากการสำรวจของปีที่ผ่านมา บวกเพิ่มร้อยละ ๒๐ เนื่องจากเป็นข้อมูลการคำนวณทางเทคนิคจากกรมปศุสัตว์ ซึ่งฐานการคำนวณจากจำนวนสุนัขที่มีอยู่ สำหรับสุนัขที่เกิดใหม่การสูญเสียวัคซีนระหว่างการฉีด สุนัขที่ฉีดปีแรก (ต้องฉีด ๒ เข็ม เป็นการฉีดกระตุ้น) ซึ่งสุนัขตัวเมียตั้งท้องได้ปีละ๒ ครั้ง ครั้งหนึ่งออกลูกไม่ต่ำกว่า ๓ ตัว

๒. สำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ จำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๓ บาท/๑ ตัว

๒. การฉีดวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์ จำนวนสุนัข/แมว x ๓๐ บาท

๔.๔.๕.๔ รายการเงินอุดหนุนสำหรับขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ ประกอบด้วย

๑. ข้อมูลการสำรวจจำนวนสุนัขและแมวในปีที่ผ่านมา

๒. ข้อมูลการจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์และอุปกรณ์ในการฉีด

๓. ข้อมูลการฉีดวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์

๔. ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

- จัดสรรเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าตัวละ ๓๐ บาท
- เป็นไปตามบทบาทหน้าที่ สำหรับจำนวนสุนัขและแมวที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำรวจได้

๔.๔.๕.๕ รายการค่าใช้จ่ายสนับสนุนการดำเนินงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ ประกอบด้วย

๑. ประสานหน่วยงานสาธารณสุขระดับจังหวัด (สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด) ขอฐานข้อมูลจำนวนอาสาสมัครสาธารณสุขประจาหมู่บ้าน (อสม.) เพื่อประกอบการตั้งคำของบประมาณ

๒. แบบรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อขอรับค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

- จ่ายเป็นสวัสดิการค่าตอบแทน(ค่าป่วยการ) ให้แก่ อสม. ที่มีสิทธิในพื้นที่ ในอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน

/๔.๔.๖ การตั้งงบ...

<u>๔.๔.๖ การตั้งงบประมาณด้านโครงสร้างพื้นฐาน</u> ประกอบด้วยรายการดังนี้

๔.๔.๖.๑ รายการเงินอุดหนุนสำหรับปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ ประกอบด้วย

๑. บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการโดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการแล้ว

๒. รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับค่าปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า และแบบสำรวจข้อมูลรายละเอียดและประมาณการการปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q.) ปร.๔ ปร.๕

๔. แบบแปลนของโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วนตรวจสอบได้

๕. ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ (ภาพถ่ายแผนที่)

๖. ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ

๗. สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๘. บันทึกการถ่ายโอนของสถานีสูบน้ำที่ได้รับการถ่ายโอนจากกรมชลประทาน หรือส่วนราชการอื่นๆ ตามแผนการกระจายอำนาจฯ

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

- ตามประมาณการราคาโครงการ

๔.๔.๖.๒ รายการเงินอุดหนุนสำหรับการก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น

เอกสาร/ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

๑. บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ลงนามตรวจสอบโครงการแล้ว

๒. รายละเอียดคำขอโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับโครงการก่อสร้าง/ซ่อมสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น

๓. ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามราคามาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง

๔. แบบแปลนโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้

๕. รูปภาพตัดขวางงานก่อสร้าง/ซ่อมสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซม

๖. กรณีถนนถ่ายโอนต้องมีสำเนาบันทึกการส่งมอบสายทางให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๗. ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ

๘. รูปถ่ายสภาพสถานที่ดำเนินโครงการ

/สำเนาแผน...

๙. สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๑๐. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่กรณี เช่น บันทึกการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการโครงการ (ถ้ามี)

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

- ตามประมาณการราคาโครงการ

๔.๔.๖.๓ รายการเงินอุดหนุนสำหรับการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคแก่ประชาชน (ก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน)

หลักการ

๑.โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องอยู่ในแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำของจังหวัด (Thai water plan)

๓.เป็นไปตามยุทธศาสตร์บริหารจัดการทรัพยากรน้ำในการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคแก่ประชาชน

๔.โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจะต้องมีความพร้อมด้านแหล่งน้ำ (บาดาล/ผิวดิน) สถานที่ก่อสร้าง ระบบไฟฟ้า และสามารถดำเนินการได้ทันที

๕.โครงการก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพประปาหมู่บ้าน สามารถใช้บัญชีนวัตกรรมไทยของสำนักงบประมาณ

๖.กรณีวงเงินที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ มีวงเงินตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเตรียมวงเงินสมทบ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของเงินงบประมาณทั้งโครงการ

๗.ให้ตรวจสอบรายละเอียดโครงการ ประมาณการราคา แบบแปลนผังบริเวณ ภาพถ่าย วงเงินงบประมาณของโครงการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของทางราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญ

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ ประกอบด้วย

๑. บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการแล้ว

๒. รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคแก่ประชาชน

๓. ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B .O.Q.) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามราคามาตรฐานของทางราชการและหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง

๔. แบบแปลนของโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้

๕. ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ

๖. ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ

/๗.สำเนาแผน...

๗. สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๘. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่กรณี เช่น หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการ เอกสารยืนยันการตรวจสอบปริมาณและคุณภาพน้ำ เป็นต้น

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

- ตามประมาณการราคาโครงการ

๔.๔.๖.๔ รายการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ ประกอบด้วย

๑. บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการแล้ว

๒. รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุ และแรงงาน (B.O.Q.) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามราคามาตรฐานของทางราชการ และหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง

๔. แบบแปลนของโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วน สามารถตรวจสอบได้

๕. สำเนาบันทึกการส่งมอบแหล่งน้ำาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ (กรณีถ่ายโอน)

๖. ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ

๗. ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ

๘. สำเนาแผนพัฒนาจังหวัด (ถ้ามี)

๙. สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๑๐. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่กรณี เช่น หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่ดำเนินการ เอกสารยืนยันการตรวจสอบปริมาณและคุณภาพน้ำ เป็นต้น

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

- ตามประมาณการราคาโครงการ

๔.๔.๖.๕ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

๑. บันทึกการตรวจสอบรายละเอียดด้านเทคนิคและประมาณการราคาโครงการ โดยผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) เป็นผู้ลงนามตรวจสอบโครงการแล้ว

๒. รายละเอียดโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน

/๓.ประมาณการ...

๓. ประมาณการราคาโครงการพร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ ปริมาณแรงงาน และราคาต่อหน่วยของวัสดุและแรงงาน (B.O.Q.) กรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ประกอบโครงการ จะต้องเป็นราคาตามราคามาตรฐานของทางราชการและหากเป็นรายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการกำหนดไว้ให้มีใบเสนอราคาจากสถานประกอบการอย่างน้อย ๓ แห่ง

๔. แบบแปลนของโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบแบบแปลนครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้

๕. สำเนาบันทึกการส่งมอบแหล่งน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (กรณีที่เป็นการถ่ายโอน)

๖. ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ

๗. ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ

๘. สำเนาแผนพัฒนาจังหวัด (ถ้ามี)

๙. สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๑๐. สำเนาเอกสารข้อมูลการบรรจุโครงการไว้ในแผนพัฒนาแหล่งน้ำ ๕ ปี

๑๑. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่กรณี เช่น หนังสือแสดงเอกสารสิทธิ์หรือหนังสือที่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้ใช้พื้นที่

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

จัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑. เป็นโครงการที่มีพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. หรือที่ได้รับการถ่ายโอนที่ประสบปัญหาน้ำท่วมและน้ำแล้งเพื่อก่อสร้าง/ปรับปรุง และพัฒนาการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน โดยการขุดบ่อ/ขุดสระกักเก็บน้ำ/ร่องระบายน้ำให้ลึกถึงชั้นน้ำใต้ดินเพื่อเก็บน้ำและกระจายน้ำ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑.๑ ธนาคารน้ำใต้ดินระบบปิด (ระบบครัวเรือน/ระบบร่องระบายน้ำไร้ท่อ/ระบบขนาดใหญ่) ให้เลือกพื้นที่ต่ำที่เป็นจุดรวมน้ำ มีน้ำขัง บริเวณที่เปียกแฉะ เช่น หลังห้องน้ำ บริเวณล้างภาชนะต่างๆ หรือทางน้ำผิวดินไหลผ่านมีน้ำขังตลอดปี

๑.๒ ธนาคารน้ำใต้ดินระบบเปิด (บ่อชะลอน้ำ/บ่อรับน้ำ/บ่อตกตะกอน/บ่อลม) เป็นบ่อสำหรับการจัดการปัญหาน้ำบาดาลที่แห้งและขาดแคลน เพื่อเติมน้ำลงใต้ดินและเพิ่มปริมาณน้ำใต้ดินให้เพียงพอต่อการอุปโภคบริโภค และใช้ทำการเกษตรในฤดูแล้ง

๒. โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจะต้องเป็นโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน

๓. โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องเป็นโครงการที่สามารถดำเนินการได้ทันทีภายหลังจากที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเนินการ

<u>๔.๔.๗ การตั้งงบประมาณด้านสิ่งแวดล้อม</u> ประกอบด้วยรายการดังนี้

- รายการค่าครุภัณฑ์การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครุภัณฑ์รถบรรทุกขยะ)

ข้อมูลที่ต้องจัดเตรียมประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ

๑. แบบคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒. รายละเอียดประกอบการชี้แจง

/๓.แบบประมาณ...

๓. แบบประมาณการใช้จ่าย

๔. แผนพัฒนาท้องถิ่น

๕. แผนงานจัดหาครุภัณฑ์

วิธีการคิด/สูตรในการคิดคำนวณ

- ตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ

๕.ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. ทำให้มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระบวนการและวิธีการจัดทำงบประมาณในฐานะที่จะเป็นหน่วยรับงบประมาณเงินอุดหนุนที่จัดสรรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๒. ได้เพิ่มทักษะในการบันทึกระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น BBL และระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น SOLA

๓. สามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนสงเคราะห์เบี้ยความพิการ เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ และเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เพื่อนำงบประมาณไปยกระดับการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๔. เสริมสร้างศักยภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ โดยสามารถบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อองค์กร

****

ประการที่ ๖ Happy Soul

การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต

ร่วมกิจกรรมแห่เทียนพรรษา ถวายเทียนพรรษา เข้าวัดฟังธรรม
ตามโครงการวันเข้าพรรษา วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖





















บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา เทศบาลตำบลเชียงยืน

ที่ มค ๕๒๓๐๕/๒๗๙ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประเพณีเข้าพรรษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผอ.กองการศึกษา/ รองปลัดเทศบาล/รองนายกเทศมนตรี/นายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน

เรื่องเดิม

จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ กองการศึกษา แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน ค่าใช้สอยรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ โครงการประเพณีเข้าพรรษา ประจำปี ๒๕๖๖ **จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)**

ข้อเท็จจริง

กองการศึกษา เทศบาลตำบลเชียงยืน มีความจำเป็นจะต้องจัดให้มีโครงการประเพณีเข้าพรรษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งอยู่ระหว่างห้วงวันอาสาฬหบูชา และวันเข้าพรรษา เพื่อเป็นการสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่นอันดีงาม ให้สืบทอดต่อไป ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ วัดปัจจิมเชียงยืน อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

ข้อเสนอ/พิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จึงขออนุมัติโครงการประเพณีเข้าพรรษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกองการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวชุติกาญจน์ โพธิ์หล้าชวพร)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นผู้อำนวยการกองการศึกษา

☑ ควรอนุมัติ
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการตามเสนอ.

☐ ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายกิตติชัย โพธิ์หล้า)
ผู้อำนวยการกองศึกษา

ความเห็นรองปลัดเทศบาล

☑ ควรอนุมัติ

☐ ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายสยาม ภูหนองโอง)
รองปลัดเทศบาลตำบลเชียงยืน ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลเชียงยืน

/ความเห็นรองนายก...

ความเห็นรองนายกเทศมนตรี

☑ ควรอนุมัติ

☐ ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

(นางสาวปรัชญา ลางคุลานนท์)
รองนายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน

ความเห็นนายกเทศมนตรี

☑ ควรอนุมัติ

☐ ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายชาญวิทย์ พุดบุรี)
นายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน

โครงการ : โครงการประเพณีเข้าพรรษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

วันเข้าพรรษาเป็นวันที่สำคัญทางพุทธศาสนา “เข้าพรรษา” แปลว่า “พักฝน” หมายถึง พระภิกษุ สงฆ์ต้องอยู่ประจำ ณ วัดใดวัดหนึ่งระหว่างฤดูฝน โดยเหตุที่พระภิกษุในสมัยพุทธกาล มีหน้าที่จะต้องเผยแพร่ พระธรรมคำสั่งสอนแก่ประชาชนในที่ต่างๆ ไม่จำเป็นต้องมีที่อยู่ประจำแม้ในฤดูฝน ชาวบ้านจึงตำหนิว่าไป เหยียบข้าวกล้าหรือพืชอื่นๆจนเสียหาย พระพุทธเจ้าจึงทรงวางระเบียบให้พระภิกษุอยู่ประจำที่ตลอด ระยะเวลา ๓ เดือน ในฤดูฝน คือตั้งแต่วันแรม ๑ ค่ำ เดือน ๘ ของทุกปี ชาวบ้านจึงได้ปลูกเพิงหรือสร้างที่พัก เรียกว่า “อาราม” ให้เป็นที่อยู่ของสงฆ์ดังเช่นปัจจุบันนี้ การปฏิบัติตนในวันนี้หรือก่อนหน้านี้หนึ่งวัน พุทธศาสนิกชนมักจะจัดเครื่องสักการะ เช่น ดอกไม้ ธูปเทียน เครื่องใช้ มาถวายพระภิกษุที่ตนเคารพนับถือ ที่สำคัญ คือ มีประเพณีหล่อเทียนขนาดใหญ่เพื่อให้จุดบูชาพระประธานในโบสถ์อยู่ได้ตลอด ๓ เดือน มีกิจกรรม ต่างๆ ที่ควรปฏิบัติในวันเข้าพรรษาได้แก่ ร่วมกิจกรรมนำเทียนจำนำพรรษา ถวายผ้าอาบน้ำฝน จตุปัจจัยแก่ ภิกษุสามเณร ร่วมทำบุญตักบาตร ฟังธรรมเทศนา รักษาอุโบสถศีล อธิษฐานงดเว้นอบายมุข โดยปกติซึ่งชาว พุทธทุกคนจะต้องพึงปฏิบัติ ตามวิถีของชาวพุทธ รวมทั้งเรียนรู้การปฏิบัติตนอย่างถูกต้องเหมาะสม ตาม ขนบธรรมเนียมประเพณีของชาวไทยในการเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาเพื่อระลึกถึงเหตุการณ์ที่สำคัญในสมัย พุทธกาล และยังได้ปฏิบัติในสิ่งที่เป็นบุญกุศลสำหรับตนเองและผู้อื่น ชุมชนได้มีโอกาสได้ร่วมส่งเสริมและสืบ สานพระพุทธศาสนา และร่วมกันอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีอั้นดีงามให้คงอยู่สืบไป

เทศบาลตำบลเชียงยืนเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจหน้าที่ตาม พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๐ (๘) บำรุงศิลปะจารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่นจึงได้ เห็นถึงความสำคัญของวันเข้าพรรษา จัดทำโครงการจัดงานประเพณีเข้าพรรษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ประชาชนที่นับถือพุทธศาสนาได้เข้าใจและตระหนักถึงวันสำคัญของวันเข้าพรรษาและได้ประพฤติปฏิบัติตนอย่างถูกต้องเหมาะสม ตามวิถีของชาวพุทธ ได้ทำบุญร่วมกันและมีส่วนร่วมในการทำนุ บำรุงพระพุทธศาสนา และให้ประชาชนได้ร่วมกันสืบสานอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ประชาชนในเทศบาลตำบลเชียงยืนที่นับถือพุทธศาสนาได้เข้าใจและตระหนักถึงวันสำคัญของวันเข้าพรรษาและได้ประพฤติปฏิบัติตนอย่างถูกต้องเหมาะสม ตามวิถีของชาวพุทธ

๒.๒ เพื่อให้ประชาชนในเทศบาลตำบลเชียงยืนที่นับถือพุทธศาสนาได้ทำบุญร่วมกันและมีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา

๒.๓ เพื่อส่งเสริมประเพณีสำคัญทางพระพุทธศาสนา ได้ร่วมกันสืบสานและอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของ ท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป

/๓.เป้าหมาย...

(ลงชื่อ) **ผู้เขียนโครงการ**

(นางสาวชุติกาญจน์ โพธิ์หล้าชวพร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ) **ผู้เสนอโครงการ**

(นายกิตติชัย โพธิ์หล้า)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ) **ผู้ตรวจสอบโครงการ**

(นายสยาม ภูหนองโอง)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลเชียงยืน

(ลงชื่อ) **ผู้เห็นชอบโครงการ**

(นางสาวปรัชญา ลางคุลานนท์)

รองนายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน

(ลงชื่อ) **ผู้อนุมัติโครงการ**

(นายชาญวิทย์ พุดบุรี)

นายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการประเพณีเข้าพรรษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลเชียงยืน อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ประมาณการค่าใช้จ่าย ๒๕๖๖	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๑	ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนาในการจัดงาน - ค่าจัตุปัจจัยไทยธรรม	๔,๕๐๐	- รบ.มท.ค่าใช้จ่ายในการจัดงานฯ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๓ (๑) - ยืมเงินทดรอง รม.มท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๘๕/๑ (๒)
๒	ค่าใช้จ่ายที่เป็นกิจกรรมหลักของโครงการ - ค่าเทียนพรรษาขนาดใหญ่ จำนวน ๑ ต้น - ค่าเทียนพรรษาขนาดเล็ก จำนวน ๓ ต้น	 ๓,๕๙๐ ๔,๗๗๐	- รบ.มท.ค่าใช้จ่ายในการจัดงานฯ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๓ (๖)
๓	ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน - ค่าจ้างเหมารถและประดับตกแต่งรถแห่เทียน	 ๑๐,๐๐๐	- รบ.มท.ค่าใช้จ่ายในการจัดงานฯ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๓ (๗)
๔	ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ สำหรับประธาน ผู้ติดตาม แขกผู้มีเกียรติ และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ - น้ำแข็ง จำนวน ๓๐๐ กก.ๆ ละ ๓ บาท - น้ำดื่มแบบถ้วยพลาสติก จำนวน ๒๐ ลังๆ ละ ๘๐ บาท	 ๙๐๐ ๑,๖๐๐	- รบ.มท.ค่าใช้จ่ายในการจัดงานฯ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๓ (๒) - ยืมเงินทดรอง รม.มท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๘๕/๑ (๒)
๕	ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโครงการ	 ๒,๐๐๐	- รบ.มท.ค่าใช้จ่ายในการจัดงานฯ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๓ (๕)
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย		**๒๗,๓๖๐ (สองหมื่นเจ็ดพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)**	

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายตามประมาณการถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ

กำหนดการ
การจัดงานโครงการประเพณีเข้าพรรษาประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ วัดปัจจิมเชียงยืน

****

<u>วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</u>

เวลา ๑๕.๐๐ น. - ขบวนแห่เทียนพรรษาพร้อมเพรียงกัน ณ สวนสาธารณะหนองบำรุงราษฎร์ (หนองโพน)

เวลา ๑๕.๓๐ น. – ขบวนเริ่มเคลื่อน จากสวนสาธารณะหนองบำรุงราษฎร์ (หนองโพน) จนถึงวัดปัจจิมเชียงยืน

เวลา ๑๖.๓๐ น. ประกอบพิธีทางศาสนา (วัดปัจจิมเชียงยืน)

- ถวายเทียนพรรษา
- ถวายจตุปัจจัยไทยธรรมถวายแด่พระสงฆ์
- กรวดน้ำ/รับพร
- เสร็จพิธี

หมายเหตุ ๑. เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. การแต่งกายชุดผ้าไทยโทนสีขาว

ประการที่ ๗ Happy Money

การส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนในการใช้จ่าย

สหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด

๑๑๑/๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๘๒๕๐ โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๘๒๕๒ เว็บไซต์ www.dlasavingcoop.com

สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงยืน
รับที่ ๘๗๒
วันที่ 26 เม.ย. 2567
เวลา ..... น.

เทศบาลตำบลเชียงยืน
วันที่ 26 เม.ย. 2567
☐ สำนักปลัด.....
☑ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองสาธารณสุข
☐ กองการศึกษา
☐ กองการประปา
☐ อื่นๆ.....

ที่ สอ.อปท.๐๑๐๓/ว.๑๓๑

๑ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอแจ้งยอดเรียกเก็บเงิน ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบแจ้งเรียกเก็บเงินประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๗

สหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด ขอแจ้งยอดเรียกเก็บเงินประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๗ พร้อมทั้งยอดค้างชำระของเดือนที่ผ่านมา (ถ้ามี) และขอความอนุเคราะห์การหักเงินรายได้ ณ ที่จ่าย (ฎีกา) ของสมาชิกสหกรณ์ฯ ซึ่งสังกัดอยู่ในหน่วยงานของท่าน เพื่อให้การส่งชำระค่าหุ้นและเงินกู้สามัญของสมาชิกเป็นไปตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๒/๑ โดยผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานต้องหักเงินเดือนหรือเงินอื่นใด ที่ถึงกำหนดจ่ายแก่สมาชิกให้สหกรณ์ฯ เป็นลำดับแรก

ดังนั้นเพื่อประโยชน์แก่บรรดาสมาชิกสหกรณ์ฯ ขอได้โปรดหักเงินจำนวนดังกล่าวให้สหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด โดยใช้แบบฟอร์มชำระเงินรายหน่วยงาน (๗๑๔๖) นำฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ท่านสามารถดาวน์โหลดใบแจ้งหนี้เรียกเก็บและพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ทาง www.dlasavingcoop.com ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ของทุกเดือนเป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือในการสั่งการให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการเบิกจ่ายเงินดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนดข้างต้นโดยเคร่งครัดด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

รหัสพนักงาน - AA0502

(นางจารุวรรณ มาลาศรี)
รองผู้จัดการ รักษาการแทน
ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด

คลัง - 10,A50 X

งานติดตามลูกหนี้
โทร. ๐-๒๒๔๑-๘๒๕๐-๑
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๘๒๕๒

สแกนด้วย CamScanner

รายงาน -ใบแจ้งหนี้

หัก เงินได้รายเดือน

440502 : ทต.เชียงยืน จ.มหาสารคาม ประจำเดือน เมษายน 2567

าดับ	รหัสสมาชิก	ชื่อ - สกุล	ชำระเต็มจำนวน	ชำระขั้นต่ำ	ยอดเก็บได้	หมายเหตุ
1	069138	นางสาว ทิพวรรณ กองเพชร	15,450.00	15,450.00	X	
		รวม หัก เงินได้รายเดือน 1 ราย	15,450.00	15,450.00		

ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่การเงิน ลงชื่อ _____ ผอ.กองคลัง/หน.ส่วนการคลัง

(.....) (.....)

มายเหตุ : 1.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบหักเงินได้รายเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 อ 42/1 เมื่อสมาชิกได้ทำความยินยอมเป็นหนังสือไว้กับสหกรณ์ ให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของรัฐ หรือนายจ้างในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานอื่นใดที่มาชิกปฏิบัติหน้าที่อยู่หักเงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือเงินอื่นใด ที่ถึงกำหนดจ่ายแก่สมาชิกนั้น เพื่อชำระหนี้หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ ให้แก่สหกรณ์ตาม านวนที่สหกรณ์แจ้งไป ให้หน่วยงานนั้นหักเงินดังกล่าวและส่งเงินที่หักไว้นั้นให้แก่สมาชิกโดยพลัน

การแสดงเจตนายินยอมตามวรรคหนึ่ง มิอาจถอนคืนได้ เว้นแต่สหกรณ์จะให้ความยินยอมการหักเงินตามวรรคหนึ่ง ต้องหักให้สหกรณ์เป็นนดับแรก ถัดจากหนี้ภาษีอากรและการหักเงินเข้ากองทุนที่สมาชิกต้องถูกหักตามกฎหมายว่า ด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนารองเลี้ยงชีพ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

ประกอบกับศาลปกครองนครศรีธรรมราช ได้มีคำพิพากษาคดีหมายเลข ที่129/2561 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2561 สรุปได้ว่า การที่ผู้บังคับญชาของสมาชิกสหกรณ์ฯ หักชำระหนี้ให้แก่สถาบันการเงินอื่นก่อน เป็นการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามมาตรา 42/1 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 อันถือว่าเป็นการละเลยต่อหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ ดังนั้นหากสมาชิกทำหนังสือยินยอมให้สหกรณ์ไว้แล้ว เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาของสมาชิกองการดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหักเงินได้รายเดือนหรือเงินอื่นใดที่ทางราชการพึงจ่ายไปให้แก่สมาชิกเพื่อชำระหนี้ที่มีต่อสหกรณ์ฯ เป็นอันดับแรกจนกว่าหนี้นั้นะระงับสิ้นไป

2.กรณีบุคลากรมีเงินเดือนเหลือสุทธิน้อยกว่ายอดเรียกเก็บสหกรณ์ฯ เมื่อหักเงินได้รายเดือนนำส่งสหกรณ์แล้ว มีเงินเหลือรับให้กับบุคลากร านวน 1,000.00 บาท

ว่อย่าง ยอดเรียกเก็บประจำเดือน 25,000.00 บาท

เงินเดือนบุคลากรเหลือรับ 20,000.00 บาท ให้การหักเงินได้รายเดือนส่งสหกรณ์ฯ เมื่อหักแล้วเหลือรับ 1,000.00 บาท

งนั้น การเงินต้องนำส่งสหกรณ์ 19,000.00 บาท

3.ลำดับการหักชำระเงิน ประจำเดือน คือ

1.ดอกเบี้ยเงินกู้ฉุกเฉิน
2.ดอกเบี้ยเงินกู้สามัญ
3.เงินต้นฉุกเฉิน
4.เงินต้นสามัญ
5.ค่าหุ้นรายเดือน
} ตัดสัญญาหลัก สมาชิกก่อน

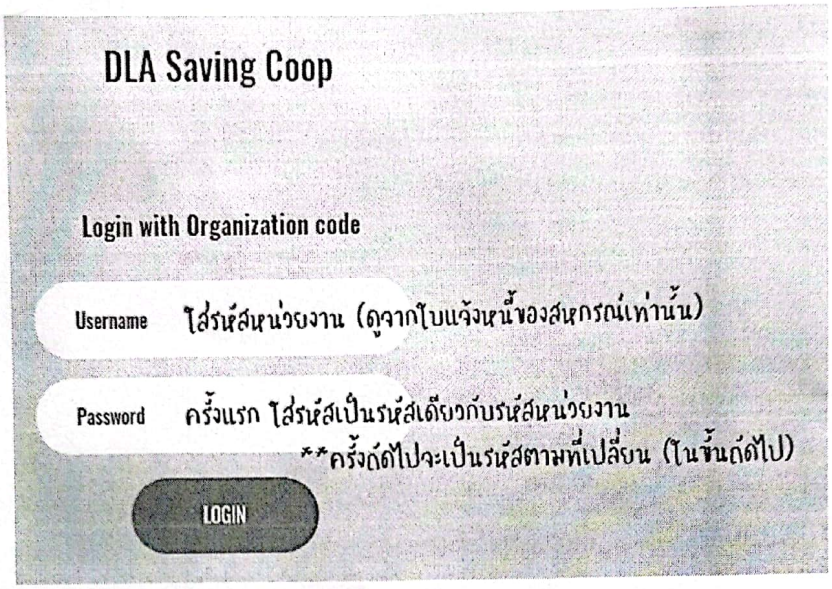
6.ดอกเบี้ยเงินกู้สามัญ
7.เงินต้นสามัญ
} ตัดสัญญา (รับสภาพหนี้)

ทั้งนี้ผู้กู้จะต้องชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดสัญญา*

สแกนด้วย CamScanner

ขั้นตอนการดาวโหลดใบแจ้งหนี้สหกรณ์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด

1. พิมพ์ “app.dlasavingcoop.com” ช่อง URL (ใช้ใน google chrome)



2. ระบบจะปรากฏให้เปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน (Password) สำหรับใช้ในครั้งถัดไป
   - เมื่อกำหนดรหัสผ่านทั้ง 2 ช่อง (ต้องเหมือนกัน) ให้กด CHANGE
   - ระบบจะปรากฏกล่องข้อความ “แก้ไข Password สำเร็จ

3. ระบจะปรากฏหน้าจอ “Invoice-ใบแจ้งหนี้” และชื่อหน่วยงาน

4. ด่านล่างของใบแจ้งหนี้ จะปรากฏ Save PDF การเงินหน่วยงานจะสามารถเลือกบันทึก หรือ พิมพ์เอกสาร ได้ตามความต้องการ

LINE

สอบถามการเข้ารับใบแจ้งหนี้

สแกนด้วย CamScanner

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด
1102/6 ถ.สมถวิลราษฎร์ อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000 โทร/โทรสาร (043)711557,722731,740172
THE MAHASARAKHAM TEACHERS THRIFT CO-OPERATIVE LIMITED
1102/6 SOMTHAWILRATH ROAD, AMPHOE MUEANG, MAHASARAKHAM 44000 TEL/FAX (043)711557,722731,740172

ที่ สอค.มค. 330/2567

2 พฤษภาคม 2567

เรื่อง แจ้งการหักเงินชำระหนี้ของสมาชิกสหกรณ์ฯ ประจำเดือน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน

อ้างถึง พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และแก้ไข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 มาตรา 42/1

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อสมาชิกและรายละเอียดการหักเงิน จำนวน 1 ชุด

อาศัยความตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ ที่อ้างถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด จึงขอแจ้งยอดจำนวนเงินที่สมาชิกสหกรณ์ต้องส่งชำระหนี้ และหรือต้องส่งชำระค่าหุ้นต่อสหกรณ์**ประจำเดือนพฤษภาคม 2567** มายังหน่วยงานของท่าน เพื่อขอความอนุเคราะห์ให้หักเงินเดือน/เงินบำนาญ/หรือเงินอื่นใดของสมาชิกให้แก่สหกรณ์ตามรายละเอียดที่ส่งมาด้วย ซึ่งสมาชิกได้ทำความยินยอมให้หักเงินเดือน/เงินบำนาญหรือเงินอื่นใด เป็นหนังสือไว้กับสหกรณ์แล้ว อนึ่งสหกรณ์ได้มอบหมายให้ นางสาวกวิตา ขันสาลี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน เป็นผู้รับเงินหรือ รับเช็คแทนสหกรณ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา สหกรณ์หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคย

ขอแสดงความนับถือ ค่าหุ้นเพิ่มเดือน = 11,400 X

(นายสุวรรณ นนสีลาด)
ผู้จัดการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด

ฝ่ายทะเบียนหุ้น-หนี้ และคอมพิวเตอร์
โทร. 043-722731 ต่อ 115,116
โทรสาร. 043-722731 ต่อ 122
มือถือ. 093-3200066

สแกนด้วย CamScanner

รายละเอียดหักเงินสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมหาสารคาม จำกัด

งบหน้าหักเงิน หน่วย เทศบาลตำบลเชียงยืน (025005) ประจำเดือน พฤษภาคม 2567

รายการรับ

รับเงินค่าหุ้นรายเดือน เมย.67	จำนวน	1 คน	เงิน	500.00	บาท
เงินค่าหุ้นสมาชิกขอเพิ่ม	จำนวน	คน	เงิน	-	บาท
เงินค่าหุ้นขอเพิ่มตามข้อบังคับ	จำนวน	คน	เงิน	-	บาท
เงินค่าหุ้นสมาชิกเข้าใหม่	จำนวน	คน	เงิน	-	บาท
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	จำนวน	คน	เงิน		บาท
สมาชิกย้ายเข้า	จำนวน	คน	เงิน	-	บาท
เงินกู้ชำระคืน (ต้น+ดอกเบี้ย)	จำนวน	คน	เงิน	10,900.00	บาท
			รวมเป็นเงิน	11,400.00	บาท

รายการจ่าย

สมาชิกย้ายออก	จำนวน	คน	เงิน	-	บาท
สมาชิกลาออก	จำนวน	คน	เงิน	-	บาท
สมาชิกลดค่าหุ้น	จำนวน	คน	เงิน	-	บาท
สมาชิกงดส่งเงินค่าหุ้น	จำนวน	คน	เงิน	-	บาท
		หักแล้วรวมรับทั้งสิ้น		11,400.00	บาท
		ต้นเงิน		2,991.98	บาท
		ดอกเบี้ย		7,908.02	บาท
		เงินค่าหุ้น		500.00	บาท
		ค่าธรรมเนียมแรกเข้า		-	บาท
สังกัดสามัญศึกษา	จำนวน	คน	เงิน	-	บาท
เงินฝากรายเดือน	จำนวน	คน	เงิน	-	บาท
สวัสดิการสมาชิก	จำนวน	คน	เงิน	-	บาท
สคม.	จำนวน	คน	เงิน	-	บาท
		รวมรับเงิน		-	บาท
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา	จำนวน	1 คน	เงิน	11,400.00	บาท
เงินฝากรายเดือน	จำนวน	คน	เงิน	-	บาท
สส.มค.	จำนวน	คน	เงิน		บาท
สคม.	จำนวน	คน	เงิน		บาท
สอ.มค.3	จำนวน	คน	เงิน		บาท
		รวมรับเงิน		11,400.00	บาท
		รวมรับเงินทั้งสิ้น		11,400.00	บาท

สมาชิกที่ออกแยกได้ ดังนี้

ไม่เป็นสมาชิก	คน
งดเก็บ	คน
ถึงแก่กรรม	คน
โอนไปต่างจังหวัด	คน

สรุปสมาชิกคงเหลือ 1 คน

สแกนด้วย CamScanner

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมหาสารคาม จำกัด

รายงานการรับเงินที่สมาชิกส่งต่อสหกรณ์ ประจำเดือน พฤษภาคม 2567

ลับที่	ทะเบียน	ชื่อ-ชื่อสกุล	เงินฝาก	สอ.มค.3	ธนช.	ส.ค.ม.	สส.มค.	หุ้น งวด	หุ้น ห/ค.	เงินกู้สามัญ งวด	เงินกู้สามัญ เงินต้น	เงินกู้สามัญ ดอกเบี้ย	เงินกู้พิเศษ งวด	เงินกู้พิเศษ เงินต้น	เงินกู้พิเศษ ดอกเบี้ย	เงินกู้ฉุกเฉิน งวด	เงินกู้ฉุกเฉิน เงินต้น	เงินกู้ฉุกเฉิน ดอกเบี้ย	รวม
ด :	025005 : ร.ร.เทศบาลตำบลเชียงยืน																		
	00034438	นางสุวคี พุดบุรี						20	500	10	2,991.98	7,908.02							11,400.00
รุป	025005 : ร.ร.เทศบาลตำบลเชียงยืน		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		500.00		2,991.98	7,908.02		0.00	0.00		0.00	0.00	11,400.00

ชิกคงเหลือยกมา

เข้าใหม่	ราย	ค่าหุ้น / เดือน	500.00	บาท
ย้ายเข้า	ราย	ธน. รช.	0.00	บาท
ลาออก	ราย	สส.มค	0.00	บาท
ย้ายออก	ราย	ส.ค.ม.	0.00	บาท
ค[illegible]ยออกไป	1 ราย	สอ.มค.3	0.00	บาท
		*** รวม	500.00	บาท

* เงินฝาก		ออมทรัพย์	0.00	บาท
		ประจำ	0.00	บาท
		ออมทรัพย์ก้าวหน้า	0.00	บาท
		ออมทรัพย์พิเศษ	0.00	บาท
		*** รวม	0.00	บาท

ประเภทหนี้	เงินต้น	ดอกเบี้ย
21 เงินกู้ฉุกเฉิน	0.00	0.00
23 เงินกู้สามัญเพื่อการศึกษา	0.00	0.00
24 เงินกู้สวัสดิการเพื่อความมั่นคง	0.00	0.00
25 เงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการ สส.มค.	0.00	0.00
26 เงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการ สฌ.มค.	0.00	0.00
27 เงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการ สคม	0.00	0.00
28 เงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการ สอ.มค3	0.00	0.00
88 เงินกู้ฉุกเฉิน ATM	0.00	0.00
31 เงินกู้พิเศษ	0.00	0.00
39 เงินกู้พิเศษร่วมสามัญ	0.00	0.00

ประเภทหนี้	เงินต้น	ดอกเบี้ย
11 เงินกู้สามัญปกติ	0.00	0.00
12 เงินกู้สามัญไม่เกินค่าหุ้น	0.00	0.00
13 เงินกู้สามัญ	2,991.98	7,908.02
14 กู้สามัญเพื่อศึกษาดูงานต่างประเทศ	0.00	0.00
15 เงินกู้สามัญชำระแทน	0.00	0.00
16 เงินกู้กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ	0.00	0.00
17 เงินกู้สามัญเพื่อประกอบอาชีพ	0.00	0.00
19 เงินกู้สามัญปกติร่วมพิเศษ	0.00	0.00
51 ลูกหนี้ดำเนินคดี	0.00	0.00
รวม :	2,991.98	7,908.02
*** รวมทั้งหมด	11,400.00	บาท

รวม 025005 : ร.ร.เทศบาลตำบลเชียงยืน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00	2,991.98	7,908.02	0.00	0.00	0.00	0.00	11,400.00

ชิกคงเหลือยกมา ราย

เข้าใหม่	ราย	ค่าหุ้น / เดือน	500.00	บาท
ย้ายเข้า	ราย	ธน. รช.	0.00	บาท
ลาออก	ราย	สส.มค	0.00	บาท
ย้ายออก	ราย	ฌาปนกิจ	0.00	บาท
คงเหลือยกไป	1 ราย	สอ.มค.3	0.00	บาท
		*** รวม	500.00	บาท

* เงินฝาก		ออมทรัพย์	0.00	บาท
		ประจำ	0.00	บาท
		ออมทรัพย์ก้าวหน้า	0.00	บาท
		ออมทรัพย์พิเศษ	0.00	บาท
		*** รวม	0.00	บาท

ประเภทหนี้	เงินต้น	ดอกเบี้ย
21 เงินกู้ฉุกเฉิน	0.00	0.00
23 เงินกู้สามัญเพื่อการศึกษา	0.00	0.00
24 เงินกู้สวัสดิการเพื่อความมั่นคง	0.00	0.00
25 เงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการ สส.มค.	0.00	0.00
26 เงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการ สฌ.มค.	0.00	0.00
27 เงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการ สคม	0.00	0.00
28 เงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการ สอ.มค3	0.00	0.00
88 เงินกู้ฉุกเฉิน ATM	0.00	0.00
31 เงินกู้พิเศษ	0.00	0.00
39 เงินกู้พิเศษร่วมสามัญ	0.00	0.00

ประเภทหนี้	เงินต้น	ดอกเบี้ย
11 เงินกู้สามัญปกติ	0.00	0.00
12 เงินกู้สามัญไม่เกินค่าหุ้น	0.00	0.00
13 เงินกู้สามัญ	2,991.98	7,908.02
14 กู้สามัญเพื่อศึกษาดูงานต่างประเทศ	0.00	0.00
15 เงินกู้สามัญชำระแทน	0.00	0.00
16 เงินกู้กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ	0.00	0.00
17 เงินกู้สามัญเพื่อประกอบอาชีพ	0.00	0.00
19 เงินกู้สามัญปกติร่วมพิเศษ	0.00	0.00
51 ลูกหนี้ดำเนินคดี	0.00	0.00
รวม :	2,991.98	7,908.02
*** รวมทั้งหมด	11,400.00	บาท

สรุปรวมทั้งหมด	1 ราย	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00	2,991.98	7,908.02	0.00	0.00	0.00	0.00	11,400.00

สรุปหน้า 1 ราย 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 500.00 2,991.98 7,908.02 0.00 0.00 0.00 0.00 11,400.00

สแกนด้วย CamScanner

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

รายการเรียกเก็บเงินได้รายเดือนของสมาชิก

เทศบาล 04122 ตำบลเชียงยืน(๑) อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม วันที่ 31/05/2567 ประจำเดือน พฤษภาคม 2567 หน้า 1

สมาชิกเลขที่	ชื่อ - สกุล	ธรรมเนียมแรกเข้า	ชำระค่าหุ้น		ชำระเงินกู้สามัญ				ชำระเงินกู้ฉุกเฉิน		เงินคืนลดยอดหักเรียกเก็บแล้ว	รวมเงิน	เลขที่ใบรับเงิน/เลขที่สัญญาเงินกู้
			งวดที่	จำนวนเงิน	งวดที่	เงินต้น	ดอกเบี้ย	งวดที่	เงินต้น	ดอกเบี้ย			
สำนัก/กอง : ไม่ระบุ													
0039674	นางเรืองรัตน์ดา แสนแพ้งเคน		286	1,500.00	94	6,200.00	1,832.50					17,265.75	6705199437สา1-59-003420
					7	6,400.00	1,333.25						6705199437สก-66-001255
0042571	นายบุญเลิศ ไชยปลายยอด		354	600.00								600.00	6705199438 ตลาด
0074155	นายสถาพร ศิริบุตรวงษ์		198	1,500.00	57	5,600.00	3,069.00	12	4,000.00	394.25		19,806.75	6705199443สา1-62-002672
													ฉย-66-000689
					24	980.00	149.50						6705199443สา7-65-000831
					14	3,400.00	794.00						6705199443สา9-66-001103
0108005	นางสาวิตรี พรสุวโรจน์		45	1,500.00	13	2,500.00	1,508.75	5	1,000.00	123.25		7,524.75	6705199448สา1-65-001130
					7	700.00	192.75						ฉย-66-002035
													6705199448สก-66-001273
สำนัก/กอง : สำนักปลัดเทศบาล													
0060698	นางยุพเรศ นาเมืองรักษ์		240	1,500.00	6	6,500.00	5,957.50					13,957.50	6705199440สา1-66-002149
0061420	นายนิรันดร์ จ้ำแพงจันทร์		238	700.00	54	1,500.00	126.25					2,326.25	6705199441สา2-62-001131 ตลาด
สำนัก/กอง : กองคลัง													
0068016	นางพัทธิยา แมนเมือง		208	1,300.00	120	2,700.00	992.00	116	2,000.00	37.00		10,455.50	6705199442สา1-57-001118
					46	3,200.00	226.50						ฉย-57-000840
													6705199442สา4-63-002416
0108002	น.ส.นฤมล เลพล		45	1,500.00	2	3,600.00	3,869.50					8,969.50	6705199445สา1-67-000355
0108004	นางวราภรณ์ ด้วงนิล		45	1,500.00	23	1,300.00	1,265.00	5	1,000.00	125.75		10,403.75	6705199447สา1-65-001132
					7	4,100.00	1,113.00						ฉย-66-002024
													6705199447สก-66-000868

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด THE MUNICIPAL OFFICER SAVING CO-OP.LTD.

S52024-01-0658
MASTER FORM INDUSTRY CO.LTD. TEL : 0-2883-5777 (AUTO) FAX : 0-2883-5778
สแกนด้วย CamScanner

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

รายการเรียกเก็บเงินได้รายเดือนของสมาชิก

เทศบาล 04122 ตำบลเชียงยืน(9) อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม วันที่ 31/05/2567 ประจำเดือน พฤษภาคม 2567 หน้า 2

สมาชิกเลขที่	ชื่อ - สกุล	ธรรมเนียมแรกเข้า	ชำระค่าหุ้น		ชำระเงินกู้สามัญ			ชำระเงินกู้ฉุกเฉิน			เงินคืนลดยอดหักเรียกเก็บแล้ว	รวมเงิน	เลขที่ใบรับเงิน/เลขที่สัญญาเงินกู้
			งวดที่	จำนวนเงิน	งวดที่	เงินต้น	ดอกเบี้ย	งวดที่	เงินต้น	ดอกเบี้ย			
	สำนัก/กอง : กองช่าง												
0107929	น.ส.พรไพฑูรย์ ไชยศาสตร์		45	600.00								600.00	6705199444
	สำนัก/กอง : กองการศึกษา												
0108003	นายสัตยา สนั่นเวียง		45	1,000.00	17	1,200.00	1,199.50					3,399.50	6705199446สก1-65-002477
	สำนัก/กอง : กองสาธารณสุข												
0108157	จ่าอากาศหญิงลักษณียา อุปริสาร		44	1,500.00	2	2,600.00	2,865.75					6,965.75	6705199449สก1-67-000549
	สำนัก/กอง : กองการประปา												
0055045	นายชำนาญ แมนเมือง		253	1,500.00	26	2,000.00	2,441.50					10,024.50	6705199439สก1-65-000485
						2,500.00	683.00						6705199439สก1-66-001062
จำนวน 13 ราย		0.00		16,200.00		57,800.00	29,619.25		8,000.00	680.25	0.00	112,299.50	102,275

ดาวน์โหลดรายการเรียกเก็บเงินได้รายเดือนของสมาชิกได้ที่ www.mussaving.com ค้นหาเมนู สำหรับสมาชิก ช่องรหัสสมาชิกใส่ : 04122 (ศูนย์สี่หนึ่งสองสอง) ช่องรหัสผ่านใส่ : pYnz (พิมพ์เล็กวายใหญ่เอ็นเล็กแซดเล็ก) คลิ๊กเข้าสู่ระบบ (กดที่ปุ่ม) DownLoad รายการเรียกเก็บประจำเดือน ดาวน์โหลดได้ตั้งแต่วันที่ 11 ของทุกเดือน...งานสวัสดิการ 091-890-5900

เทศบาล = 49,493.25 ✗
สหกรณ์ = 12,781.75 ✗

บริหารหนี้ = 54,554.75 /
คลัง = 49,493.25 /
ค่าสร้าง = 600 /
สาธา = 3,399.50 /
สาธารณ = 6,965.75 /
สหกรณ์ = 12,781.75 /

สแกนด้วย CamScanner

ด่วนมาก

ที่ ว 56/2567

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด
145 ซอยบรมราชชนนี 49 ถนนบรมราชชนนี แขวงตลิ่งชัน
เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170

9 พฤษภาคม 2567

เรื่อง เรียกเก็บเงินได้รายเดือนของสมาชิก

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ใบนำส่งเงิน ประจำเดือน จำนวน 2 ฉบับ
2. รายการเรียกเก็บเงินได้รายเดือนของสมาชิก จำนวน 1 ฉบับ
3. ใบเสร็จรับเงินของสหกรณ์ฯ ประจำเดือน เมษายน 2567 จำนวน 13 ฉบับ
4. รายการสมาชิกที่เรียกเก็บเงินได้รายเดือนไม่ได้ จำนวน 1 ฉบับ

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ขอส่งเอกสารให้เทศบาล ตำบลเชียงยืน อำเภอ เชียงยืน จังหวัด มหาสารคาม หักเงินได้รายเดือนของสมาชิกในวันจ่ายเงินเดือนประจำเดือน พฤษภาคม 2567 จำนวน 112,299.50 บาท และโปรดให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

1. เรียกเก็บเงินจากสมาชิกตามรายการเรียกเก็บเงินได้รายเดือนของสมาชิก แล้วรวบรวมเงินดังกล่าวส่งให้สหกรณ์ฯ โดยวิธีดังนี้

1.1 โอนเข้าบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ธนาคารหนึ่งธนาคารใด คือ
- ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาบางขุนนนท์ บัญชีเลขที่ 058-0-44320-5
~~- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาพหลโยธิน บัญชีเลขที่ 000-0-00000-0~~

1.2 ส่งตั๋วแลกเงินธนาคารใดธนาคารหนึ่ง สั่งจ่าย “สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด”

1.3 ส่งเป็นตั๋วแลกเงินไปรษณีย์ หรือธนาณัติในนาม “สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด” สั่งจ่าย ณ ที่ทำการไปรษณีย์บางขุนนนท์ 10703 เท่านั้น

โดยนำส่งต่อสหกรณ์ฯ พร้อมกับใบนำส่งเงิน จำนวน 2 ฉบับ พร้อมสำเนาเอกสารการโอนเงิน (ถ้ามี) เมื่อสหกรณ์ฯ ได้รับเงินแล้วจะได้ส่งสำเนาให้เทศบาลเก็บไว้เป็นหลักฐาน จำนวน 1 ฉบับ **ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 มาตรา 8 กำหนดให้หน่วยงานที่สมาชิกปฏิบัติหน้าที่อยู่ หักเงินได้รายเดือนของสมาชิกให้สหกรณ์ฯ เป็นอันดับแรก ถัดจากหนี้ภาษี และการหักเงินเข้ากองทุนตามกฎหมาย**

ในกรณีจำเป็นไม่สามารถส่งเงินตามข้อ 1. ในวันจ่ายเงินเดือน ให้ส่งเงินในวันรุ่งขึ้นหรือวันเปิดทำการแรกหลังวันหยุดราชการ

2. ในกรณีไม่สามารถเรียกเก็บเงินได้รายเดือนจากสมาชิกได้เต็มจำนวน หรือเก็บเงินได้เพียงบางส่วน ขอให้เจ้าหน้าที่เทศบาลแจงรายละเอียด**ในรายการสมาชิกที่เรียกเก็บเงินได้รายเดือนไม่ได้** และส่งคืนสหกรณ์ฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเรียกเก็บเงินได้รายเดือนจากสมาชิกตาม**รายการเรียกเก็บเงินได้รายเดือนของสมาชิก** และนำส่งให้สหกรณ์ฯ ภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวข้างต้นด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

นายมัณฑิต สุวรรณศิลป์
ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

งานจัดเก็บและตรวจสอบ 1 และ 2
โทร. 02-422-4500 (10 หมายเลข)
โทรสาร. 02-422-4501-3

น. 09 (04122)

สแกนด้วย CamScanner

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

ใบนำส่งเงิน ประจำเดือน พฤษภาคม 2567
เขียนที่ .....
ที่ / 2567 วันที่ .....

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

ข้าพเจ้าขอส่งเงินที่เรียกเก็บได้ จำนวนเงิน (ตัวอักษร) ..... บาท
ของสมาชิกในสังกัดเทศบาล/สถานธนานุบาล ตำบลเชียงยืน โดยตั๋วแลกเงินธนาคาร
..... สาขา ..... เลขที่ .....
ลงวันที่ ..... หรือโดยการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ดังนี้

☐ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาบางขุนนนท์ บัญชีเลขที่ 058-0-44320-5

☐ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาพาหุรัด บัญชีเลขที่ 003-1-17932-1
สาขาถนนบรมราชชนนี (ตลิ่งชัน) บัญชีเลขที่ 387-1-29675-7

ดังรายการต่อไปนี้

รายการเงินที่รับมอบ			รายการนำส่ง		
1. จำนวนสมาชิกที่เรียกเก็บ	13	ราย	1. จำนวนสมาชิกที่เรียกเก็บ		ราย
2. เงินค่าหุ้นรายเดือน	16,200.00	บาท	2. เงินค่าหุ้นรายเดือน		บาท
3. เงินงวดชำระหนี้	65,800.00	บาท	3. เงินงวดชำระหนี้		บาท
4. ดอกเบี้ยชำระหนี้	30,299.50	บาท	4. ดอกเบี้ยชำระหนี้		บาท
5. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	0.00	บาท	5. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า		บาท
6. เงินคืนลดยอดหักเก็บแล้ว	0.00	บาท	6. เงินคืนลดยอดหักเก็บแล้ว		บาท
รวมเงิน	112,299.50	**บาท**	**รวมเงิน**		**บาท**

อนึ่ง ข้าพเจ้าเรียกเก็บจากสมาชิกไม่ได้ จำนวน ..... ราย
เป็นเงิน ..... บาท และหักค่าธรรมเนียมธนาคาร จำนวน ..... บาท
คงเหลือนำส่ง จำนวน ..... บาท ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ) .....
(.....)
ตำแหน่ง .....

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ได้รับเงินจำนวนตามรายการที่นำส่ง และใบเสร็จรับเงิน
ซึ่งเรียกเก็บไม่ได้ จำนวน ..... บาท เมื่อวันที่ .....

(ลงชื่อ)
นางสาวมัชฌิมา ฉ่ำมะนา
เจ้าหน้าที่จัดเก็บและตรวจสอบ

(ลงชื่อ)
นายบัณฑิต สุวรรณศิลป์
ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด
มหาสารคาม

หน่วย 09
รหัส COM 04122

MASTER FORM INDUSTRY CO.,LTD. TEL. 0-2883-5777 (AUTO) FAX. 0-2883-5778

สแกนด้วย CamScanner

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

ใบนำส่งเงิน ประจำเดือน พฤษภาคม 2567
เขียนที่
วันที่

ที่ / 2567

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

ข้าพเจ้าขอส่งเงินที่เรียกเก็บได้ จำนวนเงิน (ตัวอักษร) บาท
ของสมาชิกในสังกัดเทศบาล/สถานธนานุบาล ตำบลเชียงยืน โดยตั๋วแลกเงินธนาคาร
สาขา เลขที่
ลงวันที่ หรือโดยการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ของสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ดังนี้

☐ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาบางขุนนนท์ บัญชีเลขที่ 058-0-44320-5

☐ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาพาหุรัด บัญชีเลขที่ 003-1-17932-1
สาขาถนนบรมราชชนนี (ตลิ่งชัน) บัญชีเลขที่ 387-1-29675-7

ดังรายการต่อไปนี้

รายการเงินที่รับมอบ			รายการนำส่ง		
1. จำนวนสมาชิกที่เรียกเก็บ	13	ราย	1. จำนวนสมาชิกที่เรียกเก็บ		ราย
2. เงินค่าหุ้นรายเดือน	16,200.00	บาท	2. เงินค่าหุ้นรายเดือน		บาท
3. เงินงวดชำระหนี้	65,800.00	บาท	3. เงินงวดชำระหนี้		บาท
4. ดอกเบี้ยชำระหนี้	30,299.50	บาท	4. ดอกเบี้ยชำระหนี้		บาท
5. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	0.00	บาท	5. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า		บาท
6. เงินคืนลดยอดหักเก็บแล้ว	0.00	บาท	6. เงินคืนลดยอดหักเก็บแล้ว		บาท
รวมเงิน	112,299.50	**บาท**	**รวมเงิน**		**บาท**

อนึ่ง ข้าพเจ้าเรียกเก็บจากสมาชิกไม่ได้ จำนวน ราย
เป็นเงิน บาท และหักค่าธรรมเนียมธนาคาร จำนวน บาท
คงเหลือนำส่ง จำนวน บาท ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

( )

ตำแหน่ง

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด ได้รับเงินจำนวนตามรายการที่นำส่ง และใบเสร็จรับเงิน
ซึ่งเรียกเก็บไม่ได้ จำนวน บาท เมื่อวันที่

(ลงชื่อ)
นางสาวผัชฌิมา ฉ่ำมะนา
เจ้าหน้าที่จัดเก็บและตรวจสอบ

(ลงชื่อ)
นายบัณฑิต สุวรรณศิลป์
ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด
มหาสารคาม

หน่วย 09
รหัส COM 04122

สแกนด้วย CamScanner

สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด

รายละเอียดใบเสร็จรับเงินประจำเดือน เมษายน 2567

04122 ตำบลเชียงยืน(9) จังหวัดมหาสารคาม

ลำดับ	เลขทะเบียน	ชื่อ - นามสกุล	จำนวนเงิน
สำนัก/กอง : ไม่ระบุ			
1	0039674	นางเรืองรัตน์ดา แสนเพ็งเคน	17,232.25
2	0042571	นายบุญเลิศ ไชยปลายยอด	600.00
3	0074155	นายสถาพร ศิริบุตรวงษ์	19,743.00
4	0108005	นางสาวิตรี พรสุวโรจน์	7,484.25
รวมสำนัก/กอง : ไม่ระบุ จำนวน 4 ราย			**45,059.50**
สำนัก/กอง : สำนักปลัดเทศบาล			
5	0060698	นางยุพเรศ นาเมืองรักษ์	13,804.00
6	0061420	นายนิรันดร์ จ้ำแพงจันทร์	2,331.25
รวมสำนัก/กอง : สำนักปลัดเทศบาล จำนวน 2 ราย			**16,135.25**
สำนัก/กอง : กองคลัง			
7	0068016	นางพัทธิยา แมนเมือง	10,458.75
8	0108002	น.ส.นฤมล เลพล	8,866.25
9	0108004	นางวราภรณ์ ด้วงนิล	10,342.50
รวมสำนัก/กอง : กองคลัง จำนวน 3 ราย			**29,667.50**
สำนัก/กอง : กองช่าง			
10	0107929	น.ส.พรไพฑูรย์ ไชยศาสตร์	600.00
รวมสำนัก/กอง : กองช่าง จำนวน 1 ราย			**600.00**
สำนัก/กอง : กองการศึกษา			
11	0108003	นายสัตยา สนั่นเวียง	3,368.00
รวมสำนัก/กอง : กองการศึกษา จำนวน 1 ราย			**3,368.00**
สำนัก/กอง : กองสาธารณสุข			
12	0108157	จ่าเอกหญิงลักษณียา อุปริสาร	6,271.25
รวมสำนัก/กอง : กองสาธารณสุข จำนวน 1 ราย			**6,271.25**
สำนัก/กอง : กองการประปา			
13	0055045	นายชำนาญ แมนเมือง	9,953.25
รวมสำนัก/กอง : กองการประปา จำนวน 1 ราย			**9,953.25**
รวมทั้งสิ้น จำนวน 13 ราย			**111,054.75**

สแกนด้วย CamScanner

ประการที่ ๘ Happy Family

การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง

๑.ร่วมกิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖











๒.กิจกรรมตามโครงการส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุ วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๖











๓.กิจกรรมตามโครงการวันเด็กแห่งชาติ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖















บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลเชียงยืน สำนักปลัดเทศบาล โทร.๐-๔๓๗๘-๑๘๒๖

ที่ มค ๕๒๓๐๑/๕๔๗ **วันที่** ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน

เรื่องเดิม

เทศบาลตำบลเชียงยืน ได้ตั้งงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไว้ในสำนักปลัด เทศบาลตำบลเชียงยืน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๐) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๑) ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท นั้น

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลเชียงยืน ได้กำหนดดำเนินงาน"โครงการส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖" ขึ้น ในวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๖ ณ วัดกลางเชียงยืน โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑.เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมอันดีงาม ความเสียสละ การมีส่วนร่วม และความสามัคคีในหมู่ชน

๒.เพื่อเปิดพื้นที่ให้ผู้สูงอายุได้แสดงบทบาทสูงวัยอย่างมีพลัง เห็นคุณค่าในตัวเอง และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๓. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคลในครอบครัวและชุมชน ตระหนักในคุณค่าและเล็งเห็นความสำคัญของผู้สูงอายุ

๔. เพื่อให้ครอบครัว และชุมชนได้แสดงออกถึงความกตัญญูรู้คุณ เสริมสร้างครอบครัวอบอุ่น ชุมชนเข้มแข็ง

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๔ วรรคแรก "การจัดซื้อจัดจ้าง" หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๒ การซื้อหรือจ้าง

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

สำนักปลัด เทศบาลตำบลเชียงยืน จึงขออนุมัติดำเนินงาน "โครงการส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖" โดยใช้งบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๐) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๑) งบประมาณที่ตั้งไว้จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท บาท ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการครั้งนี้ **เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๔๓,๐๕๐.- บาท (-สี่หมื่นสามพันห้าสิบบาทถ้วน-)** ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสมบัติ เหล่าพันนา)
นักพัฒนาชุมชน

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายฯ

☑ ควรอนุมัติ
☐ ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....
(นางยุพเรศ นาเมืองรักษ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดฯ

☑ ควรอนุมัติ
☐ ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....
(นายธนภัทร ภูวเดชชญานันท์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลฯ

☑ ควรอนุมัติ
☐ ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....
(นางเรืองรัตน์ดา แสนเพ็งเคน)
ปลัดเทศบาลตำบลเชียงยืน

ความเห็นรองนายกเทศมนตรีฯ

☑ ควรอนุมัติ
☐ ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวปรัชญา ลางคุลานนท์)
รองนายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน

ความเห็นนายกเทศมนตรีฯ

☑ อนุมัติ
☐ ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....
(นายชาญวิทย์ พุดบุรี)
นายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน

โครงการส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลเชียงยืน อำเภอชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม
****

๑.หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุอย่างสมบูรณ์ในปี ๒๕๖๕ โดยจำนวนผู้สูงอายุจะอยู่ราวร้อยละ ๒๐-๓๐ ผู้สูงอายุถือว่าเป็นปูชนียบุคคลของสังคมที่มีคุณค่ายิ่ง เนื่องจากผ่านประสบการณ์มามาก ได้เคยเป็นกำลังสำคัญของสังคมมาก่อน มีความรู้ มีทักษะ อนุรักษ์ และสืบทอดประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น วิถีชีวิตดั้งเดิม และได้ทำคุณประโยชน์แก่สังคมมาแล้วมากมาย จำเป็นอย่างยิ่งที่คนรุ่นหลังจะต้องให้ความสำคัญในการยกย่อง ให้การดูแลผู้สูงอายุเหล่านี้ให้มีสุขภาพจิต สุขภาพกาย และคุณภาพชีวิตที่ดี เป็นการเชิดชูเกียรติให้ผู้สูงอายุสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขจากสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป ทำให้ผู้สูงอายุต้องเผชิญกับปัญหาในการปรับตัวเพื่อให้สอดคล้องกับสังคมในปัจจุบัน ทั้งในด้านความคิด ความเข้าใจ และค่านิยมต่างๆ ซึ่งก่อให้ผู้สูงอายุเกิดความน้อยใจ ความเครียด ความคับข้องใจ แยกตัวออกจากสังคม ขาดสัมพันธภาพกับสมาชิกในครอบครัว ท้อแท้และเบื่อหน่ายชีวิต ประกอบกับวัยสูงอายุเป็นวัยที่ต้องเผชิญกับรูปแบบการดำเนินชีวิตแบบใหม่ ต้องออกจากงาน มีรายได้ลดลง ภาวะสุขภาพเสื่อมลง มีโรคทางกายเพิ่มมากขึ้น การสูญเสียสิ่งสำคัญของชีวิต เช่น การสูญเสียคู่ชีวิตเพราะตายจาก การสูญเสียบุตรเพราะแยกไปมีครอบครัว การสูญเสียตำแหน่งหน้าที่การงาน การสูญเสียสถานภาพหรือบทบาททางสังคม ตลอดจนการสูญเสียการเป็นที่พึ่งของครอบครัว สิ่งเหล่านี้ล้วนแล้วแต่เป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อจิตใจของผู้สูงอายุ และหากผู้สูงอายุไม่ได้รับการดูแลเอาใจใส่จากบุคคลใกล้ชิดด้วยแล้ว จะยิ่งส่งผลให้ผู้สูงอายุว้าเหว่ มีภาวะซึมเศร้าและความรู้สึกมีคุณค่าในตนเองลดลงจนเกิดความรู้สึกสิ้นหวัง แยกตัวออกจากสังคม เป็นผลให้เกิดความผิดปกติทางจิตใจที่รุนแรงและอาจเป็นอันตรายต่อชีวิตได้

คณะรัฐมนตรีได้ลงมติเมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๒๕ อนุมัติให้วันที่ ๑๓ เมษายนของทุกปีเป็นวันผู้สูงอายุแห่งชาติ **"วันผู้สูงอายุแห่งชาติ"** คือ วันสำหรับผู้สูงอายุที่มีอายุตั้งแต่ ๖๐ ปีขึ้นไป โดยได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับผู้สูงอายุทั้งด้านสุขภาพอนามัย การศึกษา สังคมวัฒนธรรม ความมั่นคงทางรายได้ การทำงาน และด้านสวัสดิการสังคม นอกจากนี้ ยังให้มีการจัดกิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุทุกปี อาทิ การกราบขอพร และการมอบของขวัญสำหรับผู้สูงอายุ เป็นต้น "วันผู้สูงอายุแห่งชาติ" จึงถูกผูกรวมไว้กับวันขึ้นปีใหม่ไทย หรือวันสงกรานต์ ตรงกับวันที่ ๑๓ เมษายนของทุกปี ซึ่งแต่ละจังหวัด แต่ละท้องถิ่นจะมีการจัดงานเพื่อให้ลูกหลานกลับมารวมกันในวันสงกรานต์ โดยมีวันหยุดยาวที่ถือได้ว่าจะเป็นการส่งเสริมกิจกรรมดีๆ ที่จะทำให้ลูกหลานได้ร่วมประเพณีไทยๆ กับผู้สูงอายุ ทำให้กลายเป็นครอบครัวใหญ่ที่มาอยู่กันพร้อมหน้า และมีกิจกรรมต่างๆ ร่วมกัน เช่น การรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ การทำบุญตักบาตร การดูแลอนามัย การมอบสิ่งของให้ผู้สูงอายุ การเสริมสร้างกิจกรรมนันทนาการ การเข้าวัดฟังธรรม การเชิดชูคุณค่าผู้สูงอายุ เป็นต้น ซึ่งเป็นกิจกรรมส่วนหนึ่งที่ทำให้สังคมได้ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของผู้สูงอายุ แสดงออกถึงความกตัญญูรู้คุณ

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้ (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น กอรปกับตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้ (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น รวมถึงหนังสือ

/สั่งการ..

สั่งการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๑๐.๔/ว.๑๑๑๙ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางและมาตรการรณรงค์เพื่อสืบสานคุณค่าทางวัฒนธรรมเนื่องในประเพณีสงกรานต์ พุทธศักราช ๒๕๖๖ “สืบสานสงกรานต์วิถีไทย ร่วมสานใจ สู่สากล” เทศบาลตำบลเชียงยืน จึงได้จัดทำ“โครงการส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมอันดีงาม ความเสียสละ การมีส่วนร่วม และความสามัคคีในหมู่ชน

๒.๒ เพื่อเปิดพื้นที่ให้ผู้สูงอายุได้แสดงบทบาทสูงวัยอย่างมีพลัง เห็นคุณค่าในตัวเอง และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๒.๓ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคลในครอบครัวและชุมชน ตระหนักในคุณค่าและเล็งเห็นความสำคัญของผู้สูงอายุ

๒.๔ เพื่อให้ครอบครัว และชุมชนได้แสดงออกถึงความกตัญญูรู้คุณ เสริมสร้างครอบครัวอบอุ่น ชุมชนเข้มแข็ง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน พนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลเชียงยืน ผู้สูงอายุในเขตเทศบาลตำบลเชียงยืน และประชาชนทั่วไปที่มาร่วมงาน จำนวน ๓๗๐ คน

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ จัดทำโครงการเพื่อเสนอขอรับการอนุมัติจากผู้บริหาร

๔.๒ แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามโครงการ

๔.๓ ประสานผู้นำชุมชนเพื่อการประกาศประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย

๔.๔ ประสานคณะทำงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินงานตามโครงการ

๔.๕ ดำเนินงานตามโครงการ

๔.๖ สรุป และรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๖

๖. สถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการ ณ วัดกลางเชียงยืน ตำบลเชียงยืน อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

๗. กิจกรรมตามโครงการ

๗.๑ การฟังพระธรรมเทศนา

๗.๒ ถวายภัตตาหารเพลแด่พระภิกษุสงฆ์

๗.๓ ถวายจตุปัจจัยไทยธรรม

๗.๔ พิธีบายศรีสู่ขวัญผู้สูงอายุ/ผู้มาร่วมงาน

๗.๕ ผู้สูงอายุ ผู้มาร่วมงานร่วมรับประทานอาหาร

๗.๖ การละเล่นพื้นเมืองต่างๆ

๗.๗ การรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ

/๘ งบประมาณ...

๘. งบประมาณ

ใช้งบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จากสำนักปลัดเทศบาลตำบลเชียงยืน อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๐) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๑) งบประมาณที่ตั้งไว้จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท บาท ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการครั้งนี้ **เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๔๓,๐๕๐.- บาท (-สี่หมื่นสามพันห้าสิบบาทถ้วน-)** ดังรายละเอียดค่าใช้แนบท้ายโครงการ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาลตำบลเชียงยืน อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ทำให้เกิดวัฒนธรรมอันดีงาม ความเสียสละ การมีส่วนร่วม และความสามัคคีในหมู่ชน

๑๐.๒ ทำให้ผู้สูงอายุได้แสดงบทบาทสูงวัยอย่างมีพลัง เห็นคุณค่าในตัวเอง และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๑๐.๓ ทำให้บุคคลในครอบครัวและชุมชน ตระหนักในคุณค่าและเล็งเห็นความสำคัญของผู้สูงอายุ

๑๐.๔ ครอบครัว และชุมชนได้แสดงออกถึงความกตัญญูรู้คุณ เสริมสร้างครอบครัวอบอุ่น ชุมชนเข้มแข็ง

(ลงชื่อ).....ผู้เขียน/เสนอโครงการ
(นางสาวสมบัติ เหล่าพันนา)
นักพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางยุพเยศ นาเมืองรักษ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นายธนภัทร ภูวเดชชญานันท์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเรืองรัตน์ดา แสนเพ็งเคน)
ปลัดเทศบาลตำบลเชียงยืน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวปรัชญา ลางคุลานนท์)
รองนายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายชาญวิทย์ พุดบุรี)
นายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
****

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	ข้อระเบียบที่อ้างถึง	หมายเหตุ
๑.	ค่าป้ายไวนิลโครงการส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขนาด ๒.๕๐×๓.๕๐ เมตร	๑,๐๕๐	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวด ๓ ข้อ ๑๓ (๕)	
๒.	ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน พนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลเชียงยืน ผู้สูงอายุในเขตเทศบาลตำบลเชียงยืน และประชาชนทั่วไปที่มาร่วมงาน จำนวน จำนวน ๓๗๐ คนๆ ละ ๑๐๐.- บาท	๓๗,๐๐๐	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวด ๓ ข้อ ๑๓ (๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘๕/๑ (๒)	
๓.	ค่าบำรุงสถานที่จัดงาน	๒,๐๐๐	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวด ๓ ข้อ ๑๕ (๑)	
๔.	ค่าจตุปัจจัย	๓,๐๐๐	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวด ๓ ข้อ ๑๓ (๑)	
รวมทั้งสิ้น (-สี่หมื่นสามพันห้าสิบบาทถ้วน-)		**๔๓,๐๕๐**		

-สำเนา-



เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลเชียงยืน

อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

โทร.๐-๔๓๗๘-๑๘๒๖ โทรสาร.๐-๔๓๗๘-๑๙๕๗

โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพ **จำนวน 80,000 บาท**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ส่งเสริมกลุ่มอาชีพต่างๆ ที่มีอยู่แล้วในชุมชน เช่น กลุ่มเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรอินทรีย์เทศบาลตำบลเชียงยืน กลุ่มอาชีพและผลิตภัณฑ์เทศบาลตำบลเชียงยืน กลุ่มถักทอเส้นใยเทศบาลตำบลเชียงยืน กลุ่มแปรรูปผลผลิตและถนอมอาหาร หมู่ที่ 18 กลุ่มจักสาน ฯลฯ เพื่อให้กลุ่มมีความเข้มแข็งเสริมสร้างศักยภาพในการประกอบอาชีพที่สร้างรายได้ให้กับครอบครัวและชุมชน ตลอดจนกระตุ้นเศรษฐกิจของชุมชนให้มีความมั่นคง ยั่งยืน บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 59 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)

โครงการส่งเสริมกิจกรรมผู้สูงอายุ **จำนวน 50,000 บาท**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการ/กิจกรรมที่มุ่งส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคลในครอบครัวและชุมชนตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของผู้สูงอายุ การส่งเสริมและดูแลใส่ใจผู้สูงอายุ เช่น วันสงกรานต์ วันครอบครัว วันผู้สูงอายุ การแข่งขันกีฬาผู้สูงอายุ การประกวดสุขภาพ ประกวดฟันสวย ฯลฯ บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า 60 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัด)

โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้มีเวทีประชาคม **จำนวน 30,000 บาท**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมสนับสนุนให้มีเวทีประชาคม ซึ่งเป็นการรวมตัวกันของชุมชน องค์กรภาครัฐ เอกชนและประชาชนเพื่อร่วมกันนำเสนอปัญหาและความต้องการแก้ไขปัญหาหรือกระทำการบางอย่างให้บรรลุวัตถุประสงค์ภายใต้ระบบการจัดการที่มีการเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายให้เป็นไปตามแนวทางตลอดจนหลักเกณฑ์และข้อกฎหมายที่ราชการกำหนด โดยใช้เวทีประชาคมเป็นสื่อกลางเพื่อให้เกิดความโปร่งใสตรงตามความต้องการของประชาชนโดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)หน้า 60 ลำดับที่ 5 (สำนักปลัด)

ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๑๑๙



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางและมาตรการรณรงค์เพื่อสืบสานคุณค่าทางวัฒนธรรมเนื่องในประเพณีสงกรานต์ พุทธศักราช ๒๕๖๖ "สืบสานสงกรานต์วิถีไทย ร่วมสานใจ สู่สากล"

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ด่วนที่สุด ที่ วธ ๐๕๐๖.๑๓/ว ๗๖๔ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงวัฒนธรรม โดยกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ได้จัดประชุมคณะกรรมการการบูรณาการเพื่อกำหนดแนวทางจัดงานประเพณีสงกรานต์ พุทธศักราช ๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดแนวทางการรณรงค์เพื่อสืบสานประเพณีสงกรานต์ที่ดีงามเหมาะสม การป้องกันและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นในช่วงเทศกาลสงกรานต์ รวมถึงกำหนดแนวทางการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ประเพณีสงกรานต์ในโอกาสที่ประเทศไทยเสนอเป็นรายการตัวแทนมรดกวัฒนธรรมที่จับต้องไม่ได้ของมนุษยชาติต่อยูเนสโก และที่ประชุมได้เห็นชอบแนวทางและมาตรการรณรงค์เพื่อสืบสานคุณค่าทางวัฒนธรรมเนื่องในประเพณีสงกรานต์ พุทธศักราช ๒๕๖๖ "สืบสานสงกรานต์วิถีไทย ร่วมสานใจ สู่สากล"

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามแนวทางและมาตรการรณรงค์เพื่อสืบสานคุณค่าทางวัฒนธรรมเนื่องในประเพณีสงกรานต์ พุทธศักราช ๒๕๖๖ ภายใต้แนวคิด "สืบสานสงกรานต์วิถีไทย ร่วมสานใจ สู่สากล" เพื่อจัดกิจกรรมประเพณีดังกล่าวตามความเหมาะสมต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายศิริพันธ์ ศรีกงพลี)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๑๔ โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๖๙๓๑
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ 12677
วันที่ 27 ก.พ. 2566
เวลา

ด่วนที่สุด

ที่ วธ ๐๕๐๖.๑๓/ว ๗๖๔

กรมส่งเสริมวัฒนธรรม
เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร เขตห้วยขวาง
กทม. ๑๐๓๑๐

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางและมาตรการรณรงค์เพื่อสืบสานคุณค่าทางวัฒนธรรมเนื่องในประเพณีสงกรานต์ พุทธศักราช ๒๕๖๖ "สืบสานสงกรานต์วิถีไทย ร่วมสานใจ สู่สากล"

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางและมาตรการรณรงค์เพื่อสืบสานคุณค่าทางวัฒนธรรมเนื่องในประเพณีสงกรานต์ พุทธศักราช ๒๕๖๖ "สืบสานสงกรานต์วิถีไทย ร่วมสานใจ สู่สากล" จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงวัฒนธรรม โดยกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ได้จัดประชุมคณะกรรมการการบูรณาการเพื่อกำหนดแนวทางการจัดงานประเพณีสงกรานต์ พุทธศักราช ๒๕๖๖ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ศูนย์ประชุมกระทรวงวัฒนธรรม ชั้น ๘ กระทรวงวัฒนธรรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดแนวทางรณรงค์เพื่อสืบสานประเพณีสงกรานต์ที่ดีงามเหมาะสม การป้องกันและแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นในช่วงเทศกาลสงกรานต์ รวมถึงกำหนดแนวทางการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ประเพณีสงกรานต์ในโอกาสที่ประเทศไทยเสนอเป็นรายการตัวแทนมรดกวัฒนธรรมที่จับต้องไม่ได้ของมนุษยชาติต่อยูเนสโก และท่านได้ส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุม รายละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ได้จัดประชุมคณะกรรมการการบูรณาการเพื่อกำหนดแนวทางการจัดงานประเพณีสงกรานต์ พุทธศักราช ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว โดยมีหน่วยงานบูรณาการเข้าร่วมประชุม จำนวนทั้งสิ้น ๓๒ หน่วยงาน และที่ประชุมได้เห็นชอบแนวทางและมาตรการรณรงค์เพื่อสืบสานคุณค่าทางวัฒนธรรมเนื่องในประเพณีสงกรานต์ พุทธศักราช ๒๕๖๖ "สืบสานสงกรานต์วิถีไทย ร่วมสานใจ สู่สากล" กรมส่งเสริมวัฒนธรรมจึงขอส่งแนวทางและมาตรการดังกล่าว เพื่อให้หน่วยงานของท่านพิจารณาเป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรมสืบสานประเพณีสงกรานต์ พุทธศักราช ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบแนวทางและมาตรการรณรงค์เพื่อสืบสานคุณค่าทางวัฒนธรรมเนื่องในประเพณีสงกรานต์ พุทธศักราช ๒๕๖๖ "สืบสานสงกรานต์วิถีไทย ร่วมสานใจ สู่สากล" และประชาสัมพันธ์แนวทางดังกล่าวให้หน่วยงานในสังกัดทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

...พัฒนาและส่งเสริมการป...
เลขรับ 2162
วันที่ 27 ก.พ. 2566

(นายโกวิท ผกามาศ)
อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการการบูรณาการ
เพื่อกำหนดแนวทางการจัดงานสงกรานต์ พุทธศักราช ๒๕๖๖

สถาบันวัฒนธรรมศึกษา
โทร. ๐ ๒๒๔๗ ๐๐๑๓ ต่อ ๑๒๒๖
โทรสาร ๐ ๒๒๔๘ ๕๘๓๘
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dance.stv2@outlook.com

กง.มก.
เลขรับ ๔๗๕
วันที่ ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๖
เวลา ๑๗:๐๕

แนวทางและมาตรการรณรงค์เพื่อสืบสานคุณค่าทางวัฒนธรรมเนื่องในประเพณีสงกรานต์
พุทธศักราช ๒๕๖๖
"สืบสานสงกรานต์วิถีไทย ร่วมสานใจ สู่สากล"
****

การเสนอประเพณีสงกรานต์ในประเทศไทย เป็นรายการตัวแทนมรดกวัฒนธรรมที่จับต้องไม่ได้ของมนุษยชาติต่อยูเนสโก

"สืบสานสงกรานต์วิถีไทย ร่วมสานใจ สู่สากล"

ประเพณีสงกรานต์ได้รับการอนุรักษ์ ส่งเสริม และสืบสาน ตลอดจนมีการเผยแพร่ต่อชาวต่างชาติตามหลักคุณค่าสาระของประเพณีที่แท้จริง อย่างยั่งยืน ในฐานะที่เป็นมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมของไทย โดยความร่วมใจของทุกองคาพยพในประเทศ

สืบสานสงกรานต์วิถีไทย

- การจัดกิจกรรมสืบสานและส่งเสริมประเพณีสงกรานต์ที่ทรงคุณค่าสาระอันดีงาม
- การจัดกิจกรรมสืบสานประเพณีสงกรานต์อย่างสร้างสรรค์
- การส่งเสริมประเพณีสงกรานต์ให้เป็นประเพณีที่ยั่งยืนด้านสังคม ได้แก่ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ การเคารพและปฏิบัติตามกฎจราจรและกฎหมายอื่นๆ ตลอดจนการปลอดภัยจากโรคและภัยสุขภาพของประชาชน
- การสืบสานคุณค่าสาระของวัฒนธรรม ประเพณี และวิถีอัตลักษณ์ของแต่ละท้องถิ่นตามภูมิหลังของวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน
- การเคารพสิทธิมนุษยชนในการเข้าร่วมกิจกรรมประเพณีสงกรานต์ของประชาชน

ร่วมสานใจ สู่สากล

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวัฒนธรรมเกี่ยวกับประเพณีสงกรานต์ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระหว่างประเทศ
- การเผยแพร่คุณค่าสาระของประเพณีสงกรานต์ที่แท้จริงต่อชาวต่างชาติ
- การสร้างความตระหนักรู้ต่อประชาชนชาวไทยเกี่ยวกับประเพณีสงกรานต์ที่มีโอกาสได้รับการพิจารณาจากยูเนสโกให้ขึ้นทะเบียนเป็นรายการตัวแทนมรดกวัฒนธรรมที่จับต้องไม่ได้ของมนุษยชาติ
- รณรงค์ให้ประชาชนสืบสานคุณค่าสาระของประเพณีสงกรานต์และอัตลักษณ์ความเป็นไทยในการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสร้างการรับรู้อัตลักษณ์ความเป็นไทยในประเพณีสงกรานต์ต่อชาวต่างชาติ
- การสนับสนุนประเพณีสงกรานต์ตามแนวคิด Soft Power ด้านอนุรักษ์และขับเคลื่อนเทศกาลประเพณีสู่ระดับโลก

ความสำคัญของการจัดทำแนวทางและมาตรการรณรงค์เพื่อสืบสานคุณค่าทางวัฒนธรรมเนื่องในประเพณีสงกรานต์ พุทธศักราช ๒๕๖๖ "สืบสานสงกรานต์วิถีไทย ร่วมสานใจสู่สากล"

คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบให้เสนอประเพณีสงกรานต์ในประเทศไทย เป็นรายการตัวแทนมรดกวัฒนธรรมที่จับต้องไม่ได้ของมนุษยชาติต่อยูเนสโก เนื่องจากประเพณีสงกรานต์มีการเฉลิมฉลองทั่วทุกพื้นที่ของประเทศไทยตามภูมิหลังทางชาติพันธุ์ วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมที่แตกต่างกัน อันบ่งชี้ถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรมที่มีจุดร่วมกันเพียงหนึ่งเดียว ทั้งยังสะท้อนถึงความสามารถในการสร้างสรรค์ของมนุษย์ ตลอดจนการขึ้นทะเบียนสงกรานต์ในประเทศไทยจะกระตุ้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวัฒนธรรม ทั้งในประเทศที่มีความเชื่อที่คล้ายคลึงกันและแตกต่างกัน ตลอดจนเปิดโอกาสให้ทุกกลุ่มคนได้เข้าร่วมประเพณีอย่างทั่วถึงเท่าเทียมกัน โดยขณะนี้กระบวนการดังกล่าวอยู่ระหว่างการพิจารณาของยูเนสโก

๑. แนวคิด "สืบสานสงกรานต์วิถีไทย ร่วมสานใจ สู่สากล" สื่อความหมายได้ ดังนี้

๑.๑ สืบสานสงกรานต์วิถีไทย หมายถึง การอนุรักษ์ สืบสานและส่งเสริมประเพณีสงกรานต์ที่ทรงคุณค่า สาระอันดีงาม และการปฏิบัติตามแบบของประเพณีวัฒนธรรมที่เหมาะสมของแต่ละท้องถิ่นตามภูมิหลังของวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน โดยยังคงแก่นแท้ของประเพณีที่มีร่วมกัน ซึ่งสะท้อนถึงการแสดงออกที่งดงาม อ่อนโยน เอื้ออาทร มีน้ำใจไมตรีให้แก่กันและกัน และบรรยากาศแห่งการแสดงความกตัญญูที่สามารถแสดงออกได้ ต่อครอบครัว บรรพบุรุษ บิดามารดา ผู้มีพระคุณ ตลอดจนศาสนาและความเชื่อที่นับถือ นอกจากนี้ยังรวมถึงค่านิยมในการเคารพมาตรการรักษาความปลอดภัยในช่วงประเพณีสงกรานต์ และการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด รวมถึงการเคารพในสิทธิมนุษยชน

๑.๒ ร่วมสานใจ สู่สากล หมายถึง การส่งเสริมการเผยแพร่คุณค่าสาระที่ดีงามของประเพณีสงกรานต์ในฐานะที่เป็นมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรมของไทย และการปฏิบัติตามแบบของประเพณีวัฒนธรรมที่เหมาะสมของแต่ละท้องถิ่นตามภูมิหลังของวัฒนธรรมที่แตกต่างกันสู่สายตาชาวต่างชาติ อีกทั้งมีการส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวัฒนธรรมเกี่ยวกับประเพณีสงกรานต์ในต่างประเทศ ตลอดจนมีการสร้างความตระหนักรู้และหวงแหนต่อประเพณีสงกรานต์ของประชาชนชาวไทยในฐานะที่ประเพณีสงกรานต์เป็นประเพณีที่แสดงถึงอัตลักษณ์ของความเป็นไทยในทุกภูมิภาค และเป็นหนึ่งในแนวคิด Soft Power ด้านอนุรักษ์และขับเคลื่อนเทศกาล ประเพณีสู่ระดับโลกของรัฐบาล โดยอาศัยการบูรณาการจากทุกภาคส่วน ประกอบด้วย ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน

๒. แนวทางและมาตรการรณรงค์ เพื่อดำเนินการประเพณีสงกรานต์ พุทธศักราช ๒๕๖๖

การรณรงค์เรื่อง "สืบสานสงกรานต์วิถีไทย ร่วมสานใจ สู่สากล" ประกอบด้วย

๒.๑ ขอความร่วมมือหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน ร่วมกันจัดกิจกรรมประเพณีสงกรานต์ มุ่งเน้นสืบสานคุณค่าสาระของประเพณีอันดีงาม พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สู่การรับรู้ของชาวต่างชาติ

๒.๒ ส่งเสริมให้จังหวัดต่าง ๆ ใช้พื้นที่จัดกิจกรรมทางศาสนาและวัฒนธรรมในเทศกาลสงกรานต์ร่วมกันสืบสานประเพณีที่ดีงาม เหมาะสม

๒.๓ รณรงค์ให้ประชาชนร่วมกันสืบสานคุณค่าสาระและสิ่งที่ควรทำของประเพณีสงกรานต์ เช่น การทำความสะอาดบ้านเรือน วัด ศาสนสถานที่นับถือ สถานที่สาธารณะ ทำบุญตักบาตร ปฏิบัติธรรม ฟังเทศน์ สรงน้ำพระพุทธรูป ขอพรผู้สูงอายุ

๒.๔ รณรงค์ให้แต่งกายที่สร้างภาพลักษณ์ความเป็นไทย เช่น ใช้ผ้าไทย ผ้าท้องถิ่น ชุดไทยย้อนยุค หรือชุดสุภาพ เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างการรับรู้ถึงอัตลักษณ์ความเป็นไทยต่อชาวต่างชาติ

๒.๕ ขอความร่วมมือหน่วยงานต่าง ๆ สนับสนุนศิลปินพื้นบ้านในการจัดกิจกรรม การละเล่นและการแสดงทางวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น ตามแนวทางมาตรการเทศกาลสงกรานต์ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการถ่ายทอดมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม และให้เด็ก เยาวชน ประชาชนทั่วไป ได้ร่วมกันสืบสานประเพณีโดยคำนึงถึงวัฒนธรรมที่ถูกต้องเหมาะสม และร่วมกันเฝ้าระวังทางวัฒนธรรม

๒.๖ หน่วยงานด้านความมั่นคง ความปลอดภัย และด้านบริการประชาชน ให้รักษามาตรการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง บังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อให้สงกรานต์เป็นช่วงเวลาที่สร้างความสุข ประชาชนและนักท่องเที่ยวมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๒.๗ ขอความร่วมมือประชาชนที่ใช้ยานพาหนะและใช้ถนนให้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎจราจรอย่างเคร่งครัด รวมถึงช่วยสอดส่อง หรือแจ้งเจ้าหน้าที่ในกรณีพบเห็นผู้ที่ปฏิบัติตนไม่เหมาะสม

๒.๘ การจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกลุ่ม ๖๐๘ (กลุ่มเสี่ยง) ให้รักษามาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา COVID-๑๙ และโรคทางเดินหายใจ ควรมีอุปกรณ์ป้องกันเพื่อสุขอนามัยที่ดีของผู้เข้าร่วมงาน

๒.๙ ส่งเสริมภาครัฐ เอกชน และภาคประชาชน ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเพณีสงกรานต์ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และนานาชาติ ในโอกาสที่สงกรานต์ในประเทศไทย เป็นรายการตัวแทนมรดกวัฒนธรรมที่จับต้องไม่ได้ของมนุษยชาติ ที่เข้าสู่การพิจารณาของยูเนสโก

****

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา เทศบาลตำบลเชียง ยืนอำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม โทร.๐๔๓๗๘๑๑๘๒๖

ที่ มค ๕๒๓๐๕/๖.๑ **วันที่** ๙ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษา/รองปลัดเทศบาลตำบลเชียงยืน/รองนายกเทศมนตรี/นายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน

เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลเชียงยืน กองการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าใช้จ่ายในโครงการจัดกิจกรรมวันเด็ก ตั้งจ่ายไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) นั้น

ข้อเท็จจริง

กองการศึกษา เทศบาลตำบลเชียงยืน มีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการจัดให้มีโครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้เด็กและเยาวชนของชาติ ได้มีโอกาสได้ศึกษา เรียนรู้ สิ่งใหม่ๆ ที่กำลังก้าวเข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันตลอดจนให้เด็กและเยาวชนได้มีพัฒนาการครบถ้วนในทุกด้าน เพื่อเตรียมความพร้อมในการที่จะเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่ดีและมีคุณค่าของสังคมต่อไปซึ่งจะจัดขึ้นในเสาร์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สวนสาธารณะหนองบำรุงราษฎร์ (หนองโพน) ต.เชียงยืน อ.เชียงยืน จ.มหาสารคาม

ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้มีการจัดทำโครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้มีพัฒนาการครบถ้วนในทุกด้าน เพื่อเตรียมความพร้อมในการที่จะเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่ดีและมีคุณค่าของสังคมซึ่งงบประมาณในการขออนุมัติครั้งนี้ เป็นเงินจำนวน **๑๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)** โดยจัดขึ้นในวันเสาร์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สวนสาธารณะหนองบำรุงราษฎร์ (หนองโพน) ต.เชียงยืน อ.เชียงยืน จ.มหาสารคาม รายละเอียดตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวชุติกาญจน์ โพธิ์หล้าชวพร
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

/ความเห็น...

-ความเห็นผู้อำนวยการกองการศึกษา

.....

.....

(นายกิตติชัย โพธิ์หล้า)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

-ความเห็นรองปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลเชียงยืน

.....

.....

(นายสยาม ภูหนองโอง)
รองปลัดเทศบาลตำบลเชียงยืน
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดเทศบาล

-ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน

.....

.....

(นายชาญวิทย์ พุดบุรี)
นายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน

โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลเชียงยืน อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม
****

๑. หลักการและเหตุผล

เด็กเป็นทรัพยากรบุคคลที่สำคัญของประเทศชาติ เป็นพลังสำคัญในการพัฒนาชาติบ้านเมืองให้เจริญก้าวหน้าและมั่นคง เด็กจึงควรได้รับการเตรียมตัวที่จะเป็นกำลังสำคัญของชาติ ด้วยการขยันหมั่นศึกษาหาความรู้และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย มีความขยันขันแข็ง รับผิดชอบ ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต มีความเมตตากรุณาช่วยเหลือเอื้อเฟื้อผู้อื่น เสียสละและบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม ช่วยกันรักษาความสะอาดและอนุรักษ์ทรัพยากร ตลอดจนสาธารณสมบัติส่วนรวมของชาติ หากเด็กทุกคนได้ตระหนักถึงอนาคตของตนเองและของประเทศชาติ โดยได้ตระหนักถึงสิ่งที่กล่าวมาข้างต้นแล้ว ชาติบ้านเมืองก็จะมีความร่มเย็นและเด็กก็จะเติบโตเป็นเด็กดีของชาติต่อไป

เทศบาลตำบลเชียงยืนซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตามมาตรา ๑๗ (๒๗) การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก และมาตรา ๑๗ (๖) การจัดการศึกษา พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๔๕ และ (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดอำนาจ และหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะของเทศบาล เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๖ เทศบาลตำบลเชียงยืนจึงได้จัดงานวันเด็กแห่งชาติ โดยจัดกิจกรรม เปิดโอกาสให้เด็กได้ตระหนักรู้ถึงความสำคัญของตนเอง แสดงความสามารถ ได้รับความบันเทิง สนุกสนานเพลิดเพลิน มีการมอบของขวัญของรางวัลพร้อมบริการอาหารและเครื่องดื่ม มอบสิ่งที่ดีให้แก่เด็กซึ่งจะเติบโตเป็นผู้ใหญ่ในอนาคต และเป็นทรัพยากรบุคคลที่จะช่วยกันพัฒนาประเทศชาติ อนึ่งในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เทศบาลตำบลเชียงยืน ได้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลเชียงยืน ได้เล็งเห็นความสำคัญของเด็กที่อยู่ในเขตเทศบาลและนอกเขตอำเภอเชียงยืน จึงได้จัดโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติขึ้น เป็นประจำทุกปี โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อประชาชนเห็นความสำคัญของเด็กและส่งเสริมให้กล้าคิด กล้าทำ และกล้าแสดงออก ในสิ่งที่ดี ดังคำขวัญวันเด็กที่ได้ให้ในงานวันเด็กประจำปี ๒๕๖๖ คือ **“รู้หน้าที่ มีวินัย ใฝ่ความดี”จาก พล.อ.ประยุทธ์ จันทร์โอชา** นายกรัฐมนตรีของไทย และในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ได้กำหนดจัดขึ้นในวันเสาร์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สนามฟุตซอล ข้างสวนสาธารณะหนองบำรุงราษฎร์ (หนองโพน) ตำบลเชียงยืน อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้กับเด็กและเยาวชน
๒.๒ เพื่อให้เด็กและเยาวชน ได้มีส่วนร่วมและเกิดความเพลิดเพลินอย่างทั่วถึง
๒.๓ เพื่อให้เด็กและเยาวชน ได้มีพัฒนาการที่ดีสมวัยขึ้น
๒.๔ เพื่อให้เด็กและเยาชนกล้าที่จะแสดงออกในทางที่ถูกต้องเหมาะสม

/๓.เป้าหมาย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงคุณภาพ เด็กและเยาวชนเกิดความเพลิดเพลิน โดยเทศบาลตำบลเชียงยืนเป็นศูนย์กลางการจัดงาน โดยประสานความร่วมมือจากประชาชนภายในเขตพื้นที่ตำบลเชียงยืน ทั้ง ๕ หมู่บ้าน หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานราชการต่าง ๆ

๓.๒ เป้าหมายเชิงปริมาณ เด็กและเยาวชน ประชาชนทุกคนในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลเชียงยืน และพื้นที่ใกล้เคียง

๔. วิธีการดำเนินงาน

๔.๑ ประชุมปรึกษาหารือแนวทางในการจัดงาน ๆ

๔.๒ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ

๔.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการ

๔.๔ ประชาสัมพันธ์ เชิญชวน ให้เด็กเยาวชนมาร่วมงาน

๔.๕ ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ หน่วยงาน องค์กร ร้านค้าต่าง ๆ ร่วมบริจาคสิ่งของให้กับเด็กเยาวชนที่มาร่วมงาน

๔.๖ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ

๔.๗ ประเมินผลการดำเนินงาน ฯ

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

วันที่เสาร์ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้)

๖. งบประมาณ

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จากกองการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอยประเภท ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖ งบประมาณ **๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)** (รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายโครงการฯ)

๗. สถานที่ดำเนินการ

ณ สนามฟุตซอล ข้างสวนสาธารณะหนองบำรุงราษฎร์ (หนองโพน)

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองการศึกษา เทศบาลตำบลเชียงยืน อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เด็กและเยาวชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลเชียงยืนได้รับประสบการณ์ที่แปลกใหม่

๙.๒ เด็กและเยาวชนจากพื้นที่ใกล้เคียงสนใจในการจัดกิจกรรมของเทศบาลตำบลเชียงยืนเพิ่มมากขึ้น

๙.๓ เด็กมีร่างกาย จิตใจ สติปัญญาที่ดี สามารถอยู่ร่วมกับคนอื่นได้อย่างมีความสุข

/(ลงชื่อ)...

(ลงชื่อ).....ผู้เขียน/ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวชุติกาญจน์ โพธิ์หล้าชวพร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นายกิตติชัย โพธิ์หล้า)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสยาม ภูหนองโอง)

รองปลัดเทศบาลตำบลเชียงยืน

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชาญวิทย์ พุดบุรี)

นายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน

ภาคผนวก

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลเชียงยืน อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ประมาณการค่าใช้จ่าย ๒๕๖๕	ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๑	ค่าการแสดงบนเวทีกลาง - การแสดง ศพด. เทศบาลตำบลเชียงยืน - การแสดง รร. อนุบาลเกียรติขจร - การแสดง รร. อนุบาลจอนวิทยกุล - การแสดง รร. บ้านเชียงยืน	๘,๐๐๐.-	- รบ.มท.ค่าใช้จ่ายในการจัดงานฯ พ.ศ.๒๕๖๔ข้อ ๑๓ (๔)
๒	ค่าของขวัญ/ของรางวัล - เกมส์เป่าลูกโป่ง - เกมส์พาลูกวาดภาพระบายสี - เกมส์เหยียบลูกโป่ง - เกมส์เตะบอลเข้าโกล - เกมส์ตอบคำถามจากรูปภาพ - เกมส์โยนห่วงรูปสัตว์ - เกมส์โยนห่วงบาส - เกมส์วิ่งหยิบของใส่ตะกร้า - เกมส์ตักไข่ - เกมส์ต่อจิ๊กซอล์	๓๐,๐๐๐.-	- รบ.มท.ค่าใช้จ่ายในการจัดงานฯ พ.ศ.๒๕๖๔ข้อ ๑๖ (๓)
๓	<u>สื่อประชาสัมพันธ์และป้ายกิจกรรมในโครงการ</u> ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายแพรลูกโป่งพิธีเปิด ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายคัทเอาท์หลังเวทีกลาง ๗x๔x๑๕๐ ม.	 ๒,๘๐๐.- ๔,๒๐๐.-	- รบ.มท.ค่าใช้จ่ายในการจัดงานฯ พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๑๓ (๕)
๔	ค่าเช่าเวทีพร้อมติดตั้ง	๑๐,๐๐๐	- รบ.มท.ค่าใช้จ่ายในการจัดงานฯ พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๑๕ (๒)
๕	ค่าเช่าเครื่องเล่น	๒๕,๐๐๐.-	- รบ.มท.ค่าใช้จ่ายในการจัดงานฯ พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๑๓ (๗)
๖	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับแขกที่เชิญมาร่วมงาน ผู้ติดตาม และผู้มาร่วมกิจกรรมวันเด็ก ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๕๐๐ คน	๑๐,๐๐๐.-	- รบ.มท.ค่าใช้จ่ายในการจัดงานฯ พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๑๓ (๒) ยืมเงินทดรองจ่าย ตามรบ.มท.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ๘๕/๑ (๒)
๗	ค่าจ้างเหมาจัดตกแต่งสถานที่ สถานที่บริเวณงาน และประดับตกแต่งเวทีกลาง	๑๐,๐๐๐.-	- รบ.มท.ค่าใช้จ่ายในการจัดงานฯ พ.ศ.๒๕๖๔ข้อ ๑๕ (๕)
	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย	**๑๐๐,๐๐๐.-**	

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายตามประมาณการถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ