

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลเชียงยืน อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดมหาสารคาม

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ		งบประมาณตาม	ระยะเวลาในการ
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	เทศบัญญัติ	ดำเนินการ
การบริหารทรัพยากรบุคคล					
๑. การสรรหาและคัดเลือกสรรบุคลากร	-การดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	เริ่มดำเนินการ
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้				ขออนุมัติดำเนินการ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ				สรรหา ๓๐ ต.ค.๖๗
	๑.ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ อัตรา				ประกาศรายชื่อ
	๒.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา				ผู้ได้รับการสรรหา
	พนักงานจ้างตามภารกิจ				และขอความเห็น
	๓.ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา				ชอบ ก.ท.จ.
					มหาสารคาม
					บรรจุแต่งตั้งใน
					วันที่ ๒ ม.ค.๖๘
	-การดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	ขออนุมัติดำเนินการ
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๗				สรรหา ๒๕ ส.ค..๖๘
	อัตรา ดังนี้				ประกาศรายชื่อ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ				ผู้ได้รับการสรรหา
	๑.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา				และขอความเห็น
	๒.ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา				ชอบ ก.ท.จ.
	๓.ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา				มหาสารคาม

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ		งบประมาณตาม เทศบัญญัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ต่อ)				
๑. การสรรหาและคัดเลือกสรรบุคคลากร (ต่อ)	๔.ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๒ อัตรา		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	บรรจุแต่งตั้งใน วันที่ ๓ พ.ย..๖๘
	๕. ตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะ (ทักษะ) จำนวน ๒อัตรา				หมายเหตุ : ได้รับการบรรจุและ แต่งตั้ง จำนวน ๖ อัตรา
					ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
					มีผู้มาสมัครและผ่าน
					การสรรหา ๑ คน
๒.การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเชียงยืน		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	
	-ดำเนินการสรรหาสายงานผู้บริหารโดยวิธีรับโอน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนัก				
	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เนื่องจากคนเดิมเกษียณ				
	อายุราชการในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘				
	- บรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ราย ดังนี้				
	๑. นายภาณุเมศ วิลามาศ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (มีคุณวุฒิ)				บรรจุแต่งตั้งใน วันที่ ๒ ม.ค.๖๘
	สังกัด กองช่าง				ตามคำสั่งเทศบาล ตำบลเชียงยืนที่
	๒. นางสาวญาดา สีจันมา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (มีคุณวุฒิ)				
	สังกัด กองการศึกษา				

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ		งบประมาณตาม เทศบัญญัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๒.การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (ต่อ)	- บรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ราย ดังนี้		✓		๑๘๖๓/๒๕๖๗
	๑. นายวรวิทย์ แสนคำ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)				ลงวันที่ ๒๖ ธ.ค.๖๗
	สังกัด กองการศึกษา				มีผลวันที่ ๒ ม.ค.๖๘
	- บรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๖ ราย ดังนี้				
	๑. นางสาวรัตนา เดชยศดี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเกี่ยรายได้ (มีคุณวุฒิ)				บรรจุแต่งตั้งใน
	สังกัด กองคลัง				วันที่ ๓ พ.ย.๖๘
	๒. นายสวราชย์ เอกวารีย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (มีคุณวุฒิ)				ตามคำสั่งเทศบาล
	สังกัด กองช่าง				ตำบลเชียงยืนที่
	๓. นายกิตติพงษ์ จิตบุตร ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (มีทักษะ)				๑๔๒๗/๒๕๖๘
	สังกัด กองช่าง				ลงวันที่ ๓ พ.ย๖๘
	๔. นางสาวมณฑนา สีกาลา ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)				มีผลวันที่ ๓ พ.ย.๖๘
	สังกัด กองการศึกษา				
	๕. นายสุธรรม ประทุมพล ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (มีทักษะ)				
	สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				
	๖. นายสง่า ภูสมดา ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (มีทักษะ)				
	สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				
๓. การย้าย การโอน หรือการเลื่อน	-ดำเนินการโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย ๆ นางสาวชนิษฐา		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ก.ค..๖๗ -๓๐
	บุญเพ็ง ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล ระดับชำนาญการ โอน (ย้าย) ไปดำรง				ก.ย.-๖๗
	ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล ระดับชำนาญการ สังกัด องค์การบริหาร				

	ส่วนจังหวัดขอนแก่น ในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗				
--	---	--	--	--	--

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ		งบประมาณตาม เทศบัญญัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๓. การย้าย การโอน หรือการเลื่อน (ต่อ)	-ดำเนินการรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย ฯ นายกิตติณัฐกร		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ก.ย .๖๗ -๓๑
	แสงฝ้าย ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการโอน (ย้าย) มาดำรง				ต.ค.-๖๗
	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ สังกัด เทศบาลตำบลเชียงยืน				
	จังหวัดมหาสารคาม ในวันที่ ๑ พ.ย. ๒๕๖๗				
	-ดำเนินการรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง พร้อมกำหนดวิธีการสรรหา				
	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)				
	โดยวิธีรับโอนภายใน ๖๐ วัน เนื่องจากคนเดิมเกษียณอายุราชการใน				
	วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘				
	- เลื่อนชั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ		✓	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑
	และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				๑ ต.ค.๖๗-๓๑ มี.ค
					๖๘
					ครั้งที่ ๒
					๑ เม.ย.๖๘-๓๐ ก.ย.
					๖๘
					พนักงานจ้างตาม
					ภารกิจ เลื่อนค่า
					ตอบแทนในวันที่
					๑-ต.ค.-๖๘

--	--	--	--	--	--

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ		งบประมาณตาม	ระยะเวลาในการ
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
				เทศบาลบุญดี	ดำเนินการ
๓. การย้าย การโอน หรือการเลื่อน (ต่อ)	-ดำเนินการรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย ๆ นายกิตติณัฐกร	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ก.ย .๖๗ -๓๑
	แสงฝ้าย ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการโอน (ย้าย) มาดำรง				ต.ค.-๖๗
	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ สังกัด เทศบาลตำบลเชียงยืน				
	จังหวัดมหาสารคาม ในวันที่ ๑ พ.ย. ๒๕๖๗				
	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เนื่องจากคนเดิมเกษียณ				
	อายุราชการในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘				
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบ	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑
	การพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนค่าจ้าง				๑ ต.ค.๖๗-๓๑ มี.ค
	ประจำ การเลื่อนค่าตอบแทนและการต่อสัญญาจ้าง				๖๘
					ครั้งที่ ๒
					๑ เม.ย.๖๘-๓๐ ก.ย.
					๖๘
	- การให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพ	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว
	ชั่วคราวและเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิ ตั้งแต่ ๑ พ.ค. ๖๗ และ				เสร็จ ๒๙ พ.ค. ๖๙
	๑ พ..ค. ๖๘ เป็นต้นไป				

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ		งบประมาณตาม	ระยะเวลาในการ
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	เทศบัญญัติ	ดำเนินการ
การพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
๑.การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	✓	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗-๒๕๖๙	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	ประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๗				
และดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับ	- มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะ				
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ	ในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่และสายงาน				
พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	- มีการกำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนา				
	บุคลากรในแต่ละตำแหน่ง				
	-กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากร				
	ในแต่ละตำแหน่ง				
๒.โครงการพัฒนาศักยภาพแก่ผู้บริหาร	- เสนอโครงการต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ	✓	งบประมาณตาม	๒ - ๔ ก.ค. ๖๘	
สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน	- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับการสนับสนุนวิทยากร		เทศบัญญัติ		
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล	- จัดทำรายละเอียดโครงการ กำหนดหลักสูตร วิชาที่ใช้อบรม กำหนด		๔๐๐,๐๐๐ บาท		
ตำบลเชียงยืน ประจำปีงบประมาณ	สถานที่ ระยะเวลาในการดำเนินงานตามโครงการ		งบประมาณที่ใช้		
พ.ศ. ๒๕๖๗	-เดินทางเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ		ดำเนินงาน		
	- สรุปแบบประเมินผลรายงานต่อผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารทราบผล		ตามโครงการ		
	การดำเนินงาน		๓๙๘,๙๕๐ บาท		

๒.อำนวยการท้องถิ่น	๙	๙	๗	๒
๓.วิชาการ	๑๓	๑๓	๑๒	-
๔.ทั่วไป	๑๐	๑๐	๘	๒
๕.พนักงานครู	๑	๑	๑	-
๖.ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑	-
๗.พนักงานจ้าง	๒๕	๒๕	๒๓	๓
รวม	๖๑	๖๑	๕๔	๗

ปัญหาและอุปสรรค

- ๑. การสรรหาพนักงานเทศบาลโดยขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้เวลานาน ทำให้ขาดแคลนบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ งานบางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทำให้ผลลัพธ์ที่ได้ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร
- ๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการ วิธีการ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ
- ๓. การปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติหน้าที่เท่าที่ควรเนื่องจากจำนวนบุคลากรกับขนาดของอาคารส

ในการทำงานไม่สัมพันธ์กัน

๔. การพัฒนาบุคลากร บุคลากรขาดการเอาใจใส่ในการพัฒนาตนเอง หลังจากอบรมแล้วไม่ได้รายงานผลสรุปความรู้ที่ได้อย่างเป็นรูปธรรมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดไว้

๕. การเข้ารับการฝึกอบรมไม่ทั่วถึงทุกตำแหน่ง บางตำแหน่งเข้ารับการฝึกอบรมอยู่เป็นประจำ แต่บางตำแหน่งกลับไม่ได้รับการส่งเสริมให้เข้ารับการฝึกอบรมเท่าที่ควรทำให้บุคลากรขาดขวัญกำลังใจในการทำงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดภารกิจของงานให้น้อยลงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์องค์กร

๒. ส่งบุคลากรแต่ละกองเข้ารับการฝึกอบรม และสามารถนำมาถ่ายทอดความรู้การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจในแบบประเมินฯ ป้องกันความผิดพลาดในการจัดทำแบบประเมินก่อนประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละรอบการประเมิน

๓. กำชับบุคลากรที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ และจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี

๔. กำชับให้บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานผลการฝึกอบรมภายในกำหนดระยะเวลาตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๕. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการฝึกอบรมอย่างทั่วถึงเพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

