



บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคล
เทศบาลตำบลเชียงยืน อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑. บันทึกข้อตกลงระหว่าง

นางบุญยง จำแพงจันทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) ผู้ประเมิน
และ

นางสาวญาติกานต์ ศรีละโคตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน ผู้รับการประเมิน

๒. บันทึกข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่

(/) วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

() วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๓. รายละเอียดของบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (โครงการ/งาน/กิจกรรม น้ำหนัก และเป้าหมาย)

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร (เฉพาะตำแหน่งประเภทบริหาร) ท้องถิ่นและอำนาจการท้องถิ่น) และสมรรถนะประจำสายงาน)

๔. ข้าพเจ้านางบุญยง จำแพงจันทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) ในฐานะผู้บังคับบัญชาของนางสาวญาติกานต์ ศรีละโคตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ (๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (โครงการ/งาน/กิจกรรม น้ำหนัก และเป้าหมาย) และ (๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงาน) ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำปรึกษา แนะนำ ผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะ ในการปฏิบัติราชการนางสาวญาติกานต์ ศรีละโคตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้

๕. ข้าพเจ้านางสาวญาติกานต์ ศรีละโคตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน ได้ทำความเข้าใจตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ตามข้อ ๑ - ๔ แล้ว กับนางบุญยง จำแพงจันทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของโครงการ/งาน/กิจกรรม และจะประพฤติตนให้เป็นไปตามหลักสมรรถนะที่กำหนดเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้

๖. ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ได้ตกลงร่วมกัน ทำความเข้าใจ และเห็นพ้องกันในบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้แล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(นางบุญยง จำแพงจันทร์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(นางสาวญาติกานต์ ศรีละโคตร)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน



บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคล

กองคลัง

เทศบาลตำบลเชียงยืน อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

.....

๑. บันทึกข้อตกลงระหว่าง

นางบุญยง จำเริญจันทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)

ผู้ประเมิน

และ

นางสาวเสาวณี โพธิ์หล้า ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้รับการประเมิน

๒. บันทึกข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่

(✓) วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

() วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๓. รายละเอียดของบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (โครงการ/งาน/กิจกรรม น้ำหนัก และเป้าหมาย)

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)

๔. ข้าพเจ้า นางบุญยง จำเริญจันทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวเสาวณี โพธิ์หล้า ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ (๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (โครงการ/งาน/กิจกรรม น้ำหนัก และเป้าหมาย) และ (๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำปรึกษา แนะนำ ผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะ ในการปฏิบัติราชการของ นางสาวเสาวณี โพธิ์หล้า ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้

๕. ข้าพเจ้า นางสาวเสาวณี โพธิ์หล้า ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ได้ทำความเข้าใจตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ตามข้อ ๑ - ๔ แล้ว กับ นางบุญยง จำเริญจันทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของโครงการ/งาน/กิจกรรม และจะประพฤติตนให้เป็นไปตามหลักสมรรถนะที่กำหนดเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้

๖. ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ได้ตกลงร่วมกัน ทำความเข้าใจ และเห็นพ้องกันในบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้แล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(นางบุญยง จำเริญจันทร์)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(นางสาวเสาวณี โพธิ์หล้า)

ตำแหน่ง

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ



บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคล
เทศบาลตำบลเชียงยืน อำเภอยางยี่น จังหวัดมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. บันทึกข้อตกลงระหว่าง

นายสยาม ภูหนองโอง ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลเชียงยืน (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ผู้ประเมิน

และ

นายสุรินทร์พิศุทธิ์ ยิ่งสิริสุข ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ผู้รับการประเมิน

๒. บันทึกข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่

(✓) วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

() วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๓. รายละเอียดของบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (โครงการ/งาน/กิจกรรม น้ำหนัก และเป้าหมาย)

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร (เฉพาะตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นและอำนาจการท้องถิ่น) และสมรรถนะประจำสายงาน)

๔. ข้าพเจ้า นายสยาม ภูหนองโอง ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลเชียงยืน (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายสุรินทร์พิศุทธิ์ ยิ่งสิริสุข ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (โครงการ/งาน/กิจกรรม น้ำหนัก และเป้าหมาย) และ (๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร (เฉพาะตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นและอำนาจการท้องถิ่น) ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำปรึกษา แนะนำ ผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะ ในการปฏิบัติราชการของ นายสุรินทร์พิศุทธิ์ ยิ่งสิริสุข ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้

๕. ข้าพเจ้า นายสุรินทร์ สีสอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ได้ทำความเข้าใจตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ตามข้อ ๑ - ๔ แล้ว กับ นายสยาม ภูหนองโอง ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลเชียงยืน (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของโครงการ/งาน/กิจกรรม และจะประพฤติตนให้เป็นไปตามหลักสมรรถนะที่กำหนดเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้

๖. ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ได้ตกลงร่วมกัน ทำความเข้าใจ และเห็นพ้องกันในบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้แล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(นายสยาม ภูหนองโอง)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลเชียงยืน

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(นายสุรินทร์พิศุทธิ์ ยิ่งสิริสุข)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง



บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคล
เทศบาลตำบลเชียงยืน อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. บันทึกข้อตกลงระหว่าง

นายสุรินทร์พิศุทธิ์ ยิ่งสิริสุข ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ผู้ประเมิน
และ

นายวีระพล วิชาผา ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน

ผู้รับการประเมิน

๒. บันทึกข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่

(✓) วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

() วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๓. รายละเอียดของบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (โครงการ/งาน/กิจกรรม น้ำหนัก และเป้าหมาย)

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร (เฉพาะตำแหน่งประเภทบริหาร
ท้องถิ่นและอำนาจการท้องถิ่น) และสมรรถนะประจำสายงาน)

๔. ข้าพเจ้า นายสุรินทร์พิศุทธิ์ ยิ่งสิริสุข ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ในฐานะ
ผู้บังคับบัญชาของ นายวีระพล วิชาผา ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ(๑) ผลสัมฤทธิ์
ของงาน (โครงการ/งาน/กิจกรรม น้ำหนัก และเป้าหมาย) และ (๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะหลัก และ
สมรรถนะประจำสายงาน) ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้
คำปรึกษา แนะนำ ผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือ
สมรรถนะ ในการปฏิบัติราชการ นายวีระพล วิชาผา ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงการ
ปฏิบัติราชการนี้

๕. ข้าพเจ้า นายวีระพล วิชาผา ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน ได้ทำความเข้าใจตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติ
ราชการ ตามข้อ ๑ - ๔ แล้ว กับ นายสุรินทร์พิศุทธิ์ ยิ่งสิริสุข ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง
ระดับต้น) ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของโครงการ/งาน/กิจกรรม และจะประพฤติตนให้
เป็นไปตามหลักสมรรถนะที่กำหนดเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้

๖. ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ได้ตกลงร่วมกัน ทำความเข้าใจ และเห็นพ้องกันในบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้
แล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(นายสุรินทร์พิศุทธิ์ ยิ่งสิริสุข)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(นายวีระพล วิชาผา)

ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน



บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคล

กองช่าง

เทศบาลตำบลเชียงยืน อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดมหาสารคาม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

.....

๑. บันทึกข้อตกลงระหว่าง

นายสุรินทร์พิศุทธิ์ ยิ่งสิริสุข ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ผู้ประเมิน

และ

นายชัยยศ เวียงวะลีย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

ผู้รับการประเมิน

๒. บันทึกข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่

(✓) วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

() วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๓. รายละเอียดของบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (โครงการ/งาน/กิจกรรม น้ำหนัก และเป้าหมาย)

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)

๔. ข้าพเจ้า นายสุรินทร์พิศุทธิ์ ยิ่งสิริสุข ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายชัยยศ เวียงวะลีย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ (๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (โครงการ/งาน/กิจกรรม น้ำหนัก และเป้าหมาย) และ (๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำปรึกษา แนะนำ ผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะ ในการปฏิบัติราชการของ นายชัยยศ เวียงวะลีย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้

๕. ข้าพเจ้า นายชัยยศ เวียงวะลีย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ได้ทำความเข้าใจตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ตามข้อ ๑ - ๔ แล้ว กับ นายสุรินทร์พิศุทธิ์ ยิ่งสิริสุข ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของโครงการ/งาน/กิจกรรม และจะประพฤติตนให้เป็นไปตามหลักสมรรถนะที่กำหนดเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้

๖. ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ได้ตกลงร่วมกัน ทำความเข้าใจ และเห็นพ้องกันในบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้ แล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน..

(นายสุรินทร์พิศุทธิ์ สีหาจ่อง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(นายชัยยศ เวียงวะลีย์)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า



บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคล
สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเชียงยืน อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑. บันทึกข้อตกลงระหว่าง

นางสาวอรุณณี ศรีมงคล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ผู้ประเมิน
และ

นายพีรพงษ์ พงษ์พิลา ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา

ผู้รับการประเมิน

๒. บันทึกข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่

(✓) วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

() วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๓. รายละเอียดของบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (โครงการ/งาน/กิจกรรม น้ำหนัก และเป้าหมาย)

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)

๔. ข้าพเจ้า นางสาวอรุณณี ศรีมงคล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นายพีรพงษ์ พงษ์พิลา ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบาได้พิจารณาและเห็นชอบกับ (๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (โครงการ/งาน/กิจกรรม น้ำหนัก และเป้าหมาย) และ (๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำปรึกษา แนะนำ ผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะ ในการปฏิบัติราชการของ นายพีรพงษ์ พงษ์พิลา ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบาเป็นไปตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้

๕. ข้าพเจ้า นายพีรพงษ์ พงษ์พิลา ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบาได้ทำความเข้าใจตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ตามข้อ ๑ - ๔ แล้ว กับ นางสาวอรุณณี ศรีมงคล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของโครงการ/งาน/กิจกรรม และจะประพฤติตนให้เป็นไปตามหลักสมรรถนะที่กำหนดเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้

๖. ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ได้ตกลงร่วมกัน ทำความเข้าใจ และเห็นพ้องกันบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้แล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(นางสาวอรุณณี ศรีมงคล)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(นายพีรพงษ์ พงษ์พิลา)

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา



บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคล
เทศบาลตำบลเชียงยืน อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑. บันทึกข้อตกลงระหว่าง

นางสาวอรุณณี ศรีมงคล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ผู้ประเมิน

และ

นางยุพเรศ นาเมืองรักษ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

ผู้รับการประเมิน

๒. บันทึกข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่

(√) วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

() วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๓. รายละเอียดของบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (โครงการ/งาน/กิจกรรม น้ำหนัก และเป้าหมาย)

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร (เฉพาะตำแหน่งประเภทบริหาร
ท้องถิ่นและอำนวยการท้องถิ่น) และสมรรถนะประจำสายงาน)

๔. ข้าพเจ้า นางสาวอรุณณี ศรีมงคล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ในฐานะ
ผู้บังคับบัญชาของ นางยุพเรศ นาเมืองรักษ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ(๑)
ผลสัมฤทธิ์ของงาน (โครงการ/งาน/กิจกรรม น้ำหนัก และเป้าหมาย) และ (๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะหลัก
และสมรรถนะประจำผู้บริหาร (เฉพาะตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นและอำนวยการท้องถิ่น) ตามที่กำหนดใน
เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำปรึกษา แนะนำ ผู้รับการประเมินเพื่อ
การปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะ ในการปฏิบัติราชการของ
นางยุพเรศ นาเมืองรักษ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้

๕. ข้าพเจ้า นางยุพเรศ นาเมืองรักษ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้ทำความเข้าใจตามบันทึกข้อตกลง
การปฏิบัติราชการ ตามข้อ ๑ - ๔ แล้ว กับ นางสาวอรุณณี ศรีมงคล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ผู้ประเมินว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของโครงการ/งาน/
กิจกรรม และจะประพฤติตนให้เป็นไปตามหลักสมรรถนะที่กำหนดเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการตามบันทึก
ข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้

๖. ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ได้ตกลงร่วมกัน ทำความเข้าใจ และเห็นพ้องกันในบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้
แล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(นางสาวอรุณณี ศรีมงคล)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(นางยุพเรศ นาเมืองรักษ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคล
เทศบาลตำบลเชียงยืน อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. บันทึกข้อตกลงระหว่าง

นางสาวอรุณณี ศรีมงคล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ผู้ประเมิน

และ

นางกรรณา ทวีสิทธิ์ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

ผู้รับการประเมิน

๒. บันทึกข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่

(✓) วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

() วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๓. รายละเอียดของบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (โครงการ/งาน/กิจกรรม น้ำหนัก และเป้าหมาย)

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร (เฉพาะตำแหน่งประเภทบริหาร) ท้องถิ่นและอำนวยการท้องถิ่น) และสมรรถนะประจำสายงาน)

๔. ข้าพเจ้า นางสาวอรุณณี ศรีมงคล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางกรรณา ทวีสิทธิ์ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (โครงการ/งาน/กิจกรรม น้ำหนัก และเป้าหมาย) และ (๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงาน) ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำปรึกษา แนะนำ ผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะ ในการปฏิบัติราชการ นางกรรณา ทวีสิทธิ์ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้

๕. ข้าพเจ้า นางกรรณา ทวีสิทธิ์ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ได้ทำความเข้าใจตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ตามข้อ ๑ - ๔ แล้ว กับ นางสาวอรุณณี ศรีมงคล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของโครงการ/งาน/กิจกรรม และจะประพฤติตนให้เป็นไปตามหลักสมรรถนะที่กำหนดเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการตามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้

๖. ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ได้ตกลงร่วมกัน ทำความเข้าใจ และเห็นพ้องกันในบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการนี้ แล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(นางสาวอรุณณี ศรีมงคล)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(นางกรรณา ทวีสิทธิ์)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ