



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

เทศบาลตำบลเชียงใหม่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาเทศบาลตำบลเชียงใหม่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๕๖๘

๑. ความเป็นมา

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเกณฑ์การประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ในข้อ ๐๒๕ การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กรโดยมีรายละเอียดดังนี้

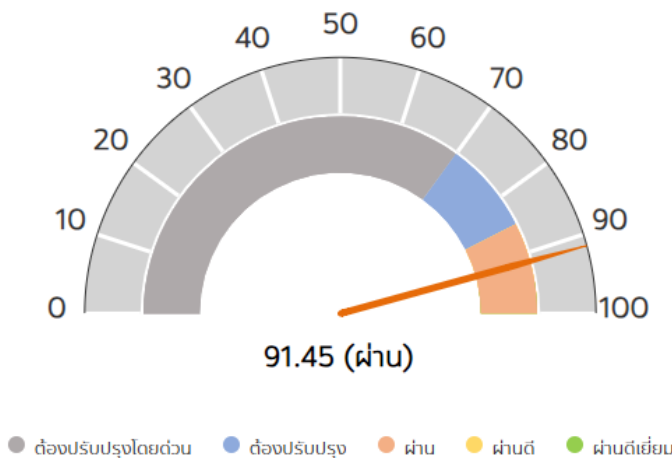
- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ครอบคลุมทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด
- แสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับโดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย
 - (๑) มาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม
 - (๒) ผลการวิเคราะห์ที่ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม
 - (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ
 - (๔) ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ
 - (๕) ผู้รับผิดชอบ

เทศบาลตำบลเชียงใหม่จึงได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมมาตรการเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กร ต่อไป

๒. ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๑ ผลการประเมินในภาพรวม

เทศบาลตำบลเชียงใหม่ ได้ผลการประเมินในภาพรวม ๙๑.๔๕ คะแนนอยู่ในระดับ "ผ่าน" ลดลง ๔.๙๔ คะแนน เมื่อเทียบกับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้ผลการประเมินในภาพรวม ๙๖.๓๙ คะแนน อยู่ในระดับ "ผ่าน" ซึ่ง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลเชียงใหม่ อยู่ในอันดับที่ ๖๓๑๒ จาก ๘๓๑๗ ของประเภทรายหน่วยงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในอันดับที่ ๒๖๒๒ จาก ๘๓๒๕ ของประเภทรายหน่วยงาน)



ภาพที่ ๑ ผลการ

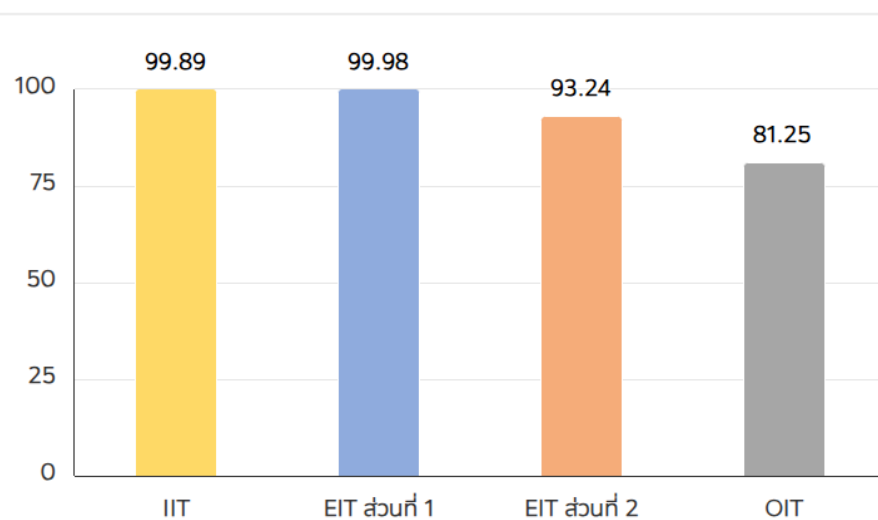
๒.๒ ผลการประเมินรายเครื่องมือ

ผลการประเมินรายเครื่องมือ แยกเป็น แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัด EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) มีผลการประเมินรายเครื่องมือ ดังนี้

แบบวัด	ผลการประเมิน		ผลต่าง
	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	
IIT	๙๕.๓๖	๙๙.๘๙	+๔.๕๓
EIT ส่วนที่ ๑	๙๓.๙๙	๙๙.๙๘	+๕.๙๙
EIT ส่วนที่ ๒	๙๑.๒๑	๙๓.๒๔	+๒.๐๓
OIT	๑๐๐.๐๐	๘๑.๒๕	-๑๘.๗๕
ภาพรวม	๙๖.๓๙	๙๑.๔๕	-๔.๙๔

สำหรับผลการประเมินแบบวัด OIT ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ได้คะแนนลดลงเนื่องจากผู้ตรวจประเมินพบว่าหน่วยงาน ได้นำข้อมูลมาตอบโดยไม่ครบองค์ประกอบทำให้ผู้ตรวจประเมินไม่สามารถที่จะให้คะแนนจาก ๑๐๐ คะแนนเต็ม ทำให้เหลือ ๕๐ คะแนน จำนวน ๓ ข้อ และ ๐ คะแนน จำนวน ๓ ข้อ จึงทำให้ OIT ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้คะแนนลดลง

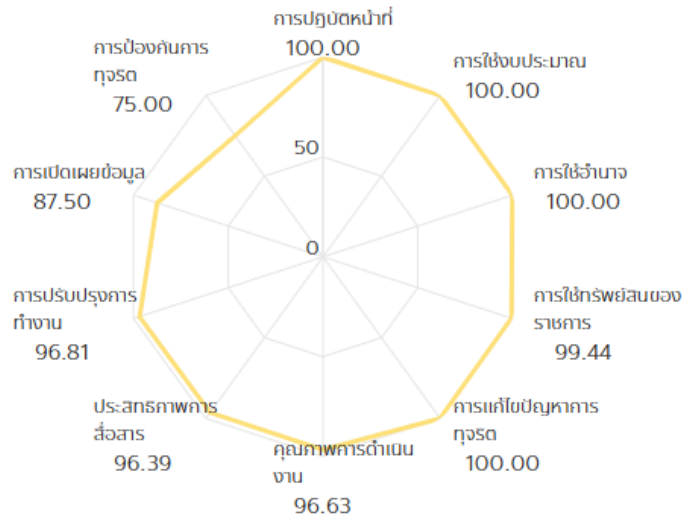
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ภาพที่ ๒ ผลการประเมินรายเครื่องมือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๓ ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

การประเมินรายตัวชี้วัดที่จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด โดยตัวชี้วัดที่ได้ค่าคะแนนสูงสุดได้แก่ตัวชี้วัดที่วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (๑๐๐.๐๐ คะแนน) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (๑๐๐.๐๐ คะแนน) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (๑๐๐.๐๐ คะแนน) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๑๐๐.๐๐ คะแนน) และตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๙๙.๔๔ คะแนน) ตามลำดับ สำหรับตัวชี้วัดที่ได้ค่าคะแนนต่ำสุดได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (๘๗.๕๐ คะแนน) และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (๗๕.๐๐ คะแนน) ซึ่งเป็นผลมาจากการชี้แจงแบบวัด OIT เพิ่ม



ภาพที่ ๓ ผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เมื่อเทียบผลการประเมินรายตัวชี้วัดของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ พบว่า มีค่าคะแนนตัวชี้วัดเพิ่มขึ้นจำนวน ๗ ตัวชี้วัด สำหรับตัวชี้วัดที่ได้คะแนนลดลงจำนวน ๒ ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐) เป็นผลมาจากการชี้แจงแบบวัด OIT เพิ่มเติม รายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ		ผลต่าง
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๘๐	๑๐๐.๐๐	+๑.๒
๒	การใช้งบประมาณ	๙๖.๙๓	๑๐๐.๐๐	+๓.๐๗
๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๑.๖๐	๙๙.๔๔	+๗.๘๔
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๙.๔๗	๑๐๐.๐๐	+๑๐.๕๓
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๓๑	๙๖.๖๓	+๑.๓๒
๗	การเปิดเผยข้อมูล	๙๔.๓๓	๙๖.๓๙	+๒.๐๖
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๘.๑๖	๙๖.๘๑	+๘.๖๕
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	๘๗.๕๐	-๑๒.๕
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	๗๕.๐๐	-๒๕

๓. ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลเชียงยืน

๓.๑ ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจ

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เทศบาลตำบลเชียงยืน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๒. การใช้งบประมาณ ๓. การใช้อำนาจ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

๑๒๒ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๑๖)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เทศบาลตำบลเชียงยืน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัด ๘. การปรับปรุงการทำงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้

หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

e๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

e๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

e๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

e๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

๑๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

๑๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีมีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมิได้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เทศบาลตำบลเชียงยืน ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนนในประเด็นดังนี้

๑.ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่

(๑)ประเด็น แผนการดำเนินงานและงบประมาณ ๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตาม และการสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกัน ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ รวมถึงเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

๒.ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่

(๑)๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบถึงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและมีความโปร่งใส

๓. ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่

(๑) ประเด็น มาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 0๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำมาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยควรเสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร มีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

๔. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลเชียงยืน ตามตัวชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑. การปฏิบัติหน้าที่		๑๐๐.๐๐	
	i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด การปฏิบัติหน้าที่ พบว่า - บุคลากรในหน่วยงานทุกท่านเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
	i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
	i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐	

๒. การใช้งบประมาณ		๑๐๐.๐๐	
	i๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด การปฏิบัติหน้าที่ พบว่า - บุคลากรในหน่วยงานทุกท่านเห็นว่ามีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์
	i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
	i๖ หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
๓. การใช้อำนาจ		๑๐๐.๐๐	
	i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา*ของท่านสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด การใช้อำนาจ พบว่า - บุคลากรในหน่วยงานทุกท่านเห็นว่าไม่เคยถูกผู้บังคับบัญชา*สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือพวกพ้อง
	i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา*ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
	i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐	

๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ		๙๙.๔๔	
	i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด การใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า - บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
	i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
	i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานสามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้มากน้อยเพียงใด	๙๘.๓๓	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต		๑๐๐.๐๐	
	i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด การแก้ไขปัญหาการทุจริต พบว่า - บุคลากรในหน่วยงานทุกท่านมีความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน - บุคลากรในหน่วยงานทุกท่านเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตได้จริง
	i๑๔ ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
	i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	

๖. คุณภาพการดำเนินงาน		๙๙.๙๓	
	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๙.๘๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด คุณภาพการดำเนินงานพบว่า - มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐.๐๐	- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานทุกรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีความเท่าเทียมกัน
	e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐	- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานทุกรายไม่เคยถูกเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร		๑๐๐.๐๐	
	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐.๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด ประสิทธิภาพการสื่อสาร พบว่า
	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐	- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานทุกรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ง่ายรวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นมีความชัดเจนเพียงพอ
	e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐	- ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานทุกรายมีความเห็นว่า การสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายของหน่วยงานมีความชัดเจน

๘. การปรับปรุงการทำงาน		๑๐๐.๐๐	
e๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	<p>จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด การปรับปรุงการทำงาน พบว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานทุกรายมีความเห็นว่าหน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร - มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานทุกรายมีความเห็นว่าหน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร - มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานทุกรายมีความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานมีความสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ
e๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐.๐๐	
e๙	หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๑๐๐.๐๐	
๙. การเปิดเผยข้อมูล		๘๗.๕๐	
๐๑	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	<p>จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด การเปิดเผยข้อมูล พบว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> - ได้คะแนนลดลงเนื่องจากหน่วยงานแสดงรายการละเอียดไม่ครบตามองค์ประกอบ ๐๗ ดังนี้ ๐๗ ต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม *โครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือยกเลิก หรือยังไม่มีงบเบิกจ่าย งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่า โครงการหรือกิจกรรมดังกล่าว ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือยกเลิก หรือยังไม่มีงบเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่เว้นว่างข้อมูลเอาไว้ ทั้งนี้ จากการตรวจสอบเอกสารหลักฐานใหม่พบว่า ผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมไม่สอดคล้องกัน เช่น สถานะยังไม่ดำเนินการแต่มีผลการเบิกจ่าย (โครงการในหน้าที่ ๔ ลำดับที่ ๔ เป็นต้น)
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	
๐๓	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
๐๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	
๐๕	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
๐๖	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	
๐๗	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๐.๐๐	
๐๘	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
๐๙	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
๐๑๐	E-Service	๑๐๐.๐๐	
๐๑๑	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
๐๑๒	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	

๙. การเปิดเผยข้อมูล		๘๗.๕๐	
	๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	- แสดงรายละเอียดไม่ครบตามองค์ประกอบ ๐๑๕ ดังนี้ โครงการ/กิจกรรม” ในด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขาดรายละเอียดผลการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม บางข้อที่ระบุในโครงการ ไม่มีชื่อปรากฏในทะเบียนลูกหนี้เงินยืม ข้อเสนอแนะในปีหน้า: ใน ๑ โครงการ/กิจกรรม ควรใส่รายละเอียดให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ
	๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	๕๐.๐๐	
	๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๐.๐๐	
	๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	
	๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
	๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	
	๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๕๐.๐๐	
	๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	
๑๐. การป้องกันการทุจริต		๗๕.๐๐	
	๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด การป้องกันการทุจริต พบว่า - ได้คะแนนลดลงเนื่องจากผู้ตรวจประเมินพบว่า องค์ประกอบ ๐๒๗ ขาดข้อมูลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ แต่ละประเด็น ทั้ง ๗ ประเด็น
	๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	
	๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	
	๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	
	๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	
	๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐.๐๐	
	๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐.๐๐	
	๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	

การวิเคราะห์เพื่อนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อกำหนดมาตรการในการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเพื่อกำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.การปฏิบัติหน้าที่	๑. การจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๒. การจัดทำคู่มือการให้บริการ สำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ ๓. การพัฒนาระบบการสื่อสาร และสื่อประชาสัมพันธ์เชิงรุก ๔. การกำกับดูแลและบังคับใช้ มาตรฐานการปฏิบัติงาน	ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ของเทศบาลตำบลเชียงยืน ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับและ มาตรฐานไว้ พร้อมเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนดไว้	๑. ดำเนินการกำหนดขั้นตอนและ กรอบระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ให้ชัดเจนตามระเบียบที่กำหนด ๒. มีการจัดทำคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่ ๓. มีการประชาสัมพันธ์คู่มือและ แนวทางการปฏิบัติงานให้ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ โดยจัดทำในรูปแบบสื่อ สร้างสรรค์ที่ทันสมัย และง่ายต่อ การทำความเข้าใจ เพื่อสร้างการ รับรู้แก่บุคลากร ๔. ผู้บริหารดำเนินการซักซ้อมทำ ความเข้าใจและมอบนโยบายใน การปฏิบัติงานแก่บุคลากรทุกระดับ และกำชับกำกับติดตามให้ บุคลากรปฏิบัติหน้าที่และ ให้บริการอย่างเป็นระบบ ตาม ขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่ กำหนด	ไตรมาสที่ ๑-๒ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)	ทุกกอง
๒.การใช้งบประมาณ	๑. พัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนทราบ ทั้งช่องทาง ออนไลน์ และช่องทางอื่นเพื่อ ความโปร่งใส ๒. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง	ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๒การใช้งบประมาณ ของเทศบาลตำบลเชียงยืนได้๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับและมาตรฐานไว้ หน่วยงานมีการใช้งบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ทำให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่าย งบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เอื้อประโยชน์ให้ บุคคลใดบุคคลหนึ่ง พร้อมทั้งเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่รวมทั้งผู้บริหารใช้ งบประมาณหรือจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์ต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง	การเผยแพร่ข้อมูลการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้างให้ประชาชนทราบทั้ง ช่องทางออนไลน์ และ ช่องทางอื่น เช่น การ เผยแพร่เอกสารแผนการใช้จ่ายงบ ประมาณประจำปี ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างไว้ที่ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ของ เทศบาลตำบลเชียงยืนและเว็บไซต์ของ เทศบาลตำบลเชียงยืนเป็นต้น โดยประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูล ดังกล่าวได้สะดวก โดยเฉพาะ อย่างยิ่งสามารถ เข้าถึงข้อมูลทางออนไลน์ได้ตลอดเวลา	ไตรมาสที่ ๑-๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)	กองคลัง
๓.การใช้อำนาจ	จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหรือจัดฝึกอบรมด้าน มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม	ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ของเทศบาลตำบลเชียงยืน ได้ ๑๐๐.๐๐คะแนน ควรรักษาระดับและมาตรฐานไว้ และสะท้อนให้เห็นว่าผู้บริหาร ใน หน่วยงานมีกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารบุคคลโดยมีมาตรการ และแนวทางให้ผู้ได้ บังคับบัญชาปฏิบัติงาน มีการดำเนิน การและรายงานผลการ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ฯลฯ แลประชาสัมพันธ์ให้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เพื่อป้องกันการใช้อำนาจและการบริหาร งานบุคคลเพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนั้น เทศบาลตำบลเชียงยืน จึงต้องรักษามาตรฐานการ ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรการและแนวทางอย่างเคร่งครัด	๑. จัดโครงการ/กิจกรรม เสริมสร้าง/ส่งเสริม จริยธรรมของหน่วยงาน ๒. ออกหนังสือเวียนให้ หน่วยงานในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติตามตาม มาตรฐานทาง จริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	ไตรมาสที่ ๑-๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)	สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเพื่อกำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การกำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ของเทศบาลตำบลเชียงยืน ได้ ๙๙.๙๔ คะแนนพบว่า เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนพร้อม ทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการ ขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ	๑. จัดทำคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ และเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติ	ไตรมาสที่ ๑-๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)	ทุกกอง
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑.ขับเคลื่อนกิจกรรมตามนโยบาย No Gift Policy ๒.มาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	ผลการประเมินฯ ประจำปี ประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริตของเทศบาลตำบลเชียงยืนได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับและมาตรฐานไว้ หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานและสร้างวัฒนธรรม No Gift Policyตลอด จน การขับเคลื่อนจริยธรรมพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ ต่างๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน ในการต่อต้านการทุจริต	๑. ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy มุ่งสร้าง วัฒนธรรมโปร่งใส ปฏิเสธการ รับของขวัญจากการปฏิบัติ หน้าที่ ๒. การวิเคราะห์ผลการ ประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ นำมาวิเคราะห์หามำกำหนดเป็น มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน และป้องกันการ ทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และเผยแพร่ ให้ บุคลากรในหน่วยงานได้รับ ทราบ ๓. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวล จริยธรรมข้าราชการ	ไตรมาสที่ ๑-๒ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)	สำนักปลัด
๖.คุณภาพการดำเนินงาน	กิจกรรมพัฒนาการให้บริการผ่านระบบ E-Service	ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลเชียงยืนได้ ๙๖.๖๓ คะแนน พบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ ในการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึง จัดทำคู่มือการขอรับบริการและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้ รับทราบ นอกจากนี้หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อ ใน	๑. จัดทำคู่มือขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ ๒. เพิ่มการให้บริการผ่าน ช่องทางออนไลน์ระบบ E-Service	ไตรมาสที่ ๑-๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)	ทุกกอง

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเพื่อ กำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		รูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้นและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์บริเวณสถานที่ตั้งตาม ความเหมาะสม มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการปฏิบัติงานหรือให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มีมาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนา ช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้นนอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการขอรับบริการโดยละเอียด แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ			
๗. ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	พัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนทราบหลากหลายช่องทางและเป็นปัจจุบันมีความชัดเจน รวดเร็ว	ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ของเทศบาลตำบลเชียงยืน ๙๖.๓๙ คะแนน พบว่ามีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ หน่วยงานบางราย มีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ง่าย แต่ก็ต้องพัฒนาระบบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงได้ง่ายยิ่งขึ้น เช่นการเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้มากขึ้นและมีผู้รับ บริการ หรือผู้มาติดต่อบางรายมีความเห็นว่าการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควรหน่วยงานควรมีการเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้มากยิ่งขึ้น	๑. จัดให้มีช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานให้ประชาชน ทราบหลากหลายช่องทาง และเป็นปัจจุบันมีความชัดเจน รวดเร็ว และจัดให้มี เจ้าหน้าที่รับผิดชอบตอบข้อ สงสัยเบื้องต้นให้แก่ผู้ติดต่อ และประสานส่งเรื่องไปยัง หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบงานนั้นโดยตรงและให้มีช่องทางตอบกลับ เพื่อแจ้งให้ผู้ติดต่อทราบ ข้อมูลที่ต้องการ ๒. ปรับปรุงรูปแบบบนหน้า เว็บไซต์ของหน่วยงานให้ เป็นหมวดหมู่ เพื่อความสะดวกต่อการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร	ไตรมาสที่ ๑-๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)	ทุกกอง

ตัวชี้วัด	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเพื่อ กำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๘.การปรับปรุงการทำงาน	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงานตามภารกิจของ เทศบาลตำบลเชียงยืน	ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ของ เทศบาลตำบลเชียงยืนได้ ๙๖.๘๑ คะแนน พบว่ามีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการ ให้บริการของหน่วยงานเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงานให้มากขึ้นผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ	ส่งเสริมให้ประชาชนและบุคคล ภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนิน งานตาม ภารกิจของ เทศบาลตำบลเชียงยืนและเผยแพร่ผลการเปิด โอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ	ไตรมาสที่ ๑-๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)	ทุกกอง
๙. การเปิดเผยข้อมูล	กิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ของเทศบาลตำบลเชียงยืนได้ ๘๗.๕๐ คะแนน พบว่ามีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมี ความเห็นว่าหน่วยงานไม่เปิดเผยข้อมูลในการดำเนินงานหรือการ ให้บริการของหน่วยงานเท่าที่ควร	ปรับปรุงรูปแบบบนหน้า เว็บไซต์ของหน่วยงานให้ เป็นหมวดหมู่ เพื่อสะดวก ต่อการ เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร	ไตรมาสที่ ๑-๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)	กองคลัง
๑๐.การป้องกันการทุจริต	๑. กิจกรรมการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ๒. มาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ๓. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลเชียงยืน ได้ ๗๕.๐๐ คะแนน ซึ่งไม่ผ่านการประเมิน เทศบาลตำบลเชียงยืน ได้กำกับให้ ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการดำเนินการให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด อีกทั้งผู้บริหารหน่วยงานต้องให้ ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตให้เป็นรูปธรรมมากขึ้นกว่าที่เป็นอยู่	จัดกิจกรรมที่มีลักษณะ เป็นการสอดแทรกสาระด้าน คุณธรรม จริยธรรมของ เจ้าหน้าที่รัฐ	ไตรมาสที่ ๑-๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)	สำนักปลัด