

คู่มือสำหรับประชาชน



กองช่าง

เทศบาลตำบลเชียงใหม่

อำเภอเชียงใหม่

จังหวัดมหาสารคาม

โทรศัพท์ /โทรสาร

043-781826

เริ่มต้นรู้จักกฎหมายควบคุมอาคาร



สวัสดีครับท่านผู้อ่าน
วันนี้ผมนายอาคาร มาพร้อมกับคุณวิศวกร
จะมาแนะนำการปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมอาคาร

สวัสดีครับคุณอาคาร สวัสดีครับคุณผู้อ่าน
ก่อนอื่นเรามาทำความรู้จักกฎหมายควบคุมอาคาร
กันก่อนนะครับ

กฎหมายควบคุมอาคาร

มีวัตถุประสงค์เพื่อควบคุมการออกแบบ
และก่อสร้างอาคารให้มีความมั่นคงแข็งแรง
และมีความปลอดภัยสำหรับผู้ใช้อาคาร
มีระบบป้องกันอัคคีภัย มีระบบ
การระบายอากาศ มีความเป็นระเบียบ
เรียบร้อยสวยงาม และมีการจัดการ
ด้านการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม เช่น
การจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อย
ลงสู่ทางระบายน้ำสาธารณะ



ทำไมต้องควบคุมอาคาร

ทำไมต้องควบคุมอาคาร
ควบคุมทำไม?

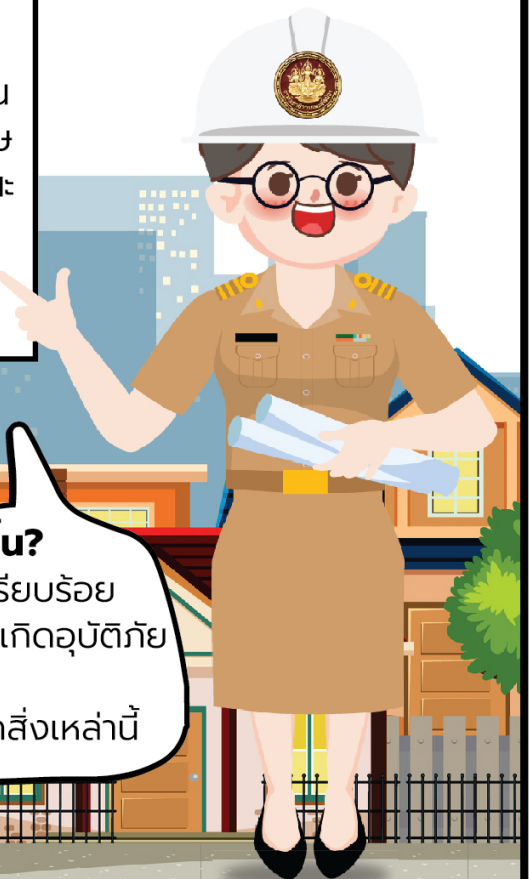


“ที่อยู่อาศัย” เป็นหนึ่งในปัจจัยสี่ เมื่อมีคนอยู่
รวมกันมาก ๆ มีความเจริญขยายตัวเกิดเป็นเมือง
มีบ้านเรือนเป็นที่อยู่อาศัยและมีอาคารเป็น
ที่ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของคนในชุมชน

ในเมืองมีอาคารมากมายหลายประเภท เช่น ตึกแถว
ร้านค้า ตลาด สำนักงาน โรงเรียน และอื่น ๆ
อีกมากมาย และเมื่อเมืองขยายตัวมากขึ้น
เป็นเมืองใหญ่หรือมหานคร อาคารก็จะเพิ่มจำนวนมากขึ้น
เป็นเงาตามตัว เกิดอาคารสูง อาคารขนาดใหญ่พิเศษ
โรงแรม ศูนย์การค้า ฯลฯ อาคารเหล่านี้เป็นอาคารสาธารณะ
ที่มีคนเป็นจำนวนมากเข้าไปใช้ในแต่ละวัน
ดังนั้น ความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร
ความปลอดภัยของผู้ใช้อาคาร จึงเป็นเรื่องสำคัญ

ถ้าไม่มีการควบคุมอาคารจะเกิดอะไรขึ้น?

แน่นอนว่าไม่มีความปลอดภัย ไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย
บ้านเมืองไม่สวยงาม ความไม่ถูกสุขลักษณะ อาจเกิดอุบัติเหตุ
เช่น ตึกถล่ม ไฟไหม้อาคาร เป็นต้น
กฎหมายควบคุมอาคารจึงต้องควบคุมไม่ให้เกิดสิ่งเหล่านี้



กฎหมายควบคุมอาคาร ประกอบด้วย

กฎหมายควบคุมอาคารประกอบด้วยอะไรบ้างครับ?



พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543 พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2550 และพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2558 ซึ่งเป็นกฎหมายหลักหรือกฎหมายแม่บท



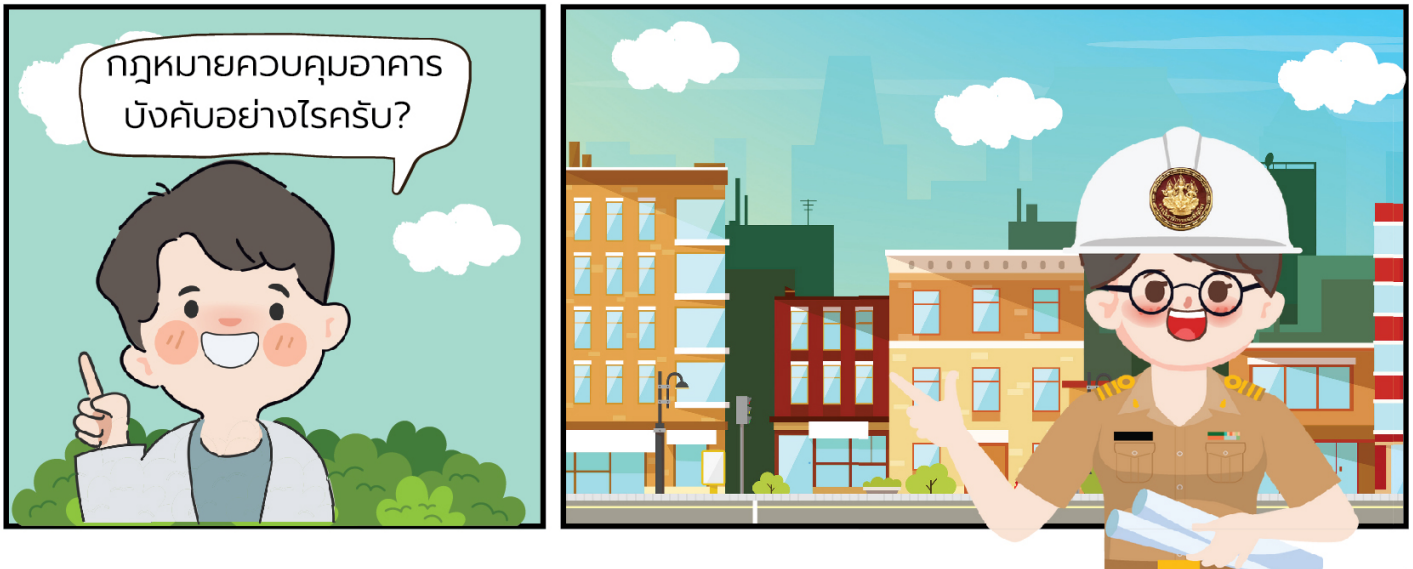
กฎกระทรวง เป็นกฎหมายที่กำหนดรายละเอียด เช่น รายละเอียดวิธีการปฏิบัติในการขออนุญาต รายละเอียดข้อกำหนดงานทางด้านวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม



ข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 เป็นกฎหมายที่ใช้บังคับเฉพาะท้องถิ่น เช่น ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ในเขตกรุงเทพมหานคร เทศบัญญัติในเขตเทศบาลต่าง ๆ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล โดยแต่ละท้องถิ่นเป็นผู้พิจารณาดำเนินการออกข้อบัญญัติ



กฎหมายควบคุมอาคาร บังคับอย่างไร?



เมื่อมีการประกาศพระราชกฤษฎีกาให้ใช้พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 พื้นที่ที่มีการประกาศให้ใช้บังคับผังเมืองตามกฎหมายผังเมือง สำหรับอาคารสูง อาคารขนาดใหญ่พิเศษ อาคารชุมนุมคน และโรงแรมโหลสพ ให้ใช้พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ไม่ว่าพื้นที่ที่อาคารตั้งอยู่จะมีพระราชกฤษฎีกาหรือไม่ก็ตาม ปัจจุบันกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารบังคับใช้ทั่วประเทศแล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

1. นายกเทศมนตรี สำหรับในเขตเทศบาล
2. นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด สำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด
3. ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
4. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำหรับในกรุงเทพมหานคร
5. นายกเมืองพัทยา สำหรับในเขตเมืองพัทยา
6. ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดสำหรับในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น



ความหมายของคำว่า "อาคาร" ตามกฎหมายควบคุมอาคาร

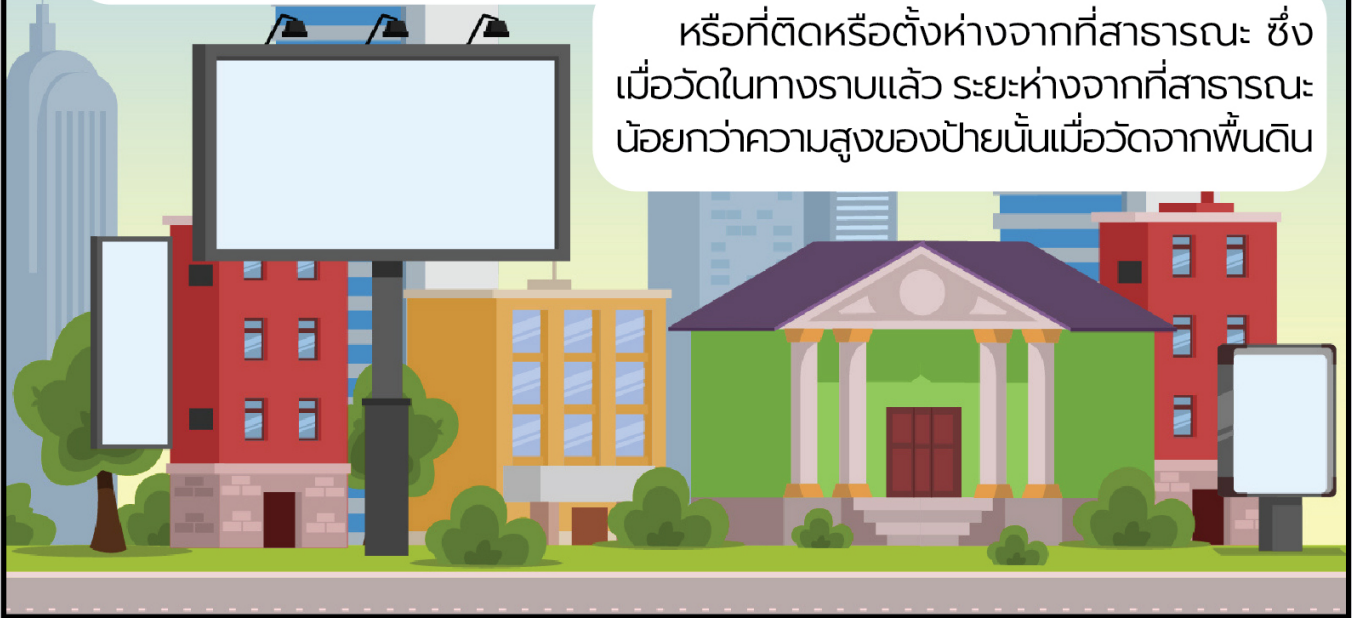


"อาคาร" หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน และสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้ และหมายความรวมถึง



(3) ป้ายหรือสิ่งก่อสร้างขึ้นสำหรับติดหรือตั้งป้าย ที่มีลักษณะดังนี้
ที่ติดหรือตั้งป้ายไว้เหนือที่สาธารณะและมีขนาดเกิน 1 ตารางเมตร
หรือน้ำหนักรวมทั้งโครงสร้างเกิน 10 กิโลกรัม

หรือที่ติดหรือตั้งห่างจากที่สาธารณะ ซึ่ง
เมื่อวัดในทางราบแล้ว ระยะห่างจากที่สาธารณะ
น้อยกว่าความสูงของป้ายนั้นเมื่อวัดจากพื้นดิน



(4) พื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กลับรถ
และทางเข้าออกของรถ สำหรับอาคารบางประเภท เช่น
โรงแรม อาคารชุด ห้างสรรพสินค้า อาคารขนาดใหญ่



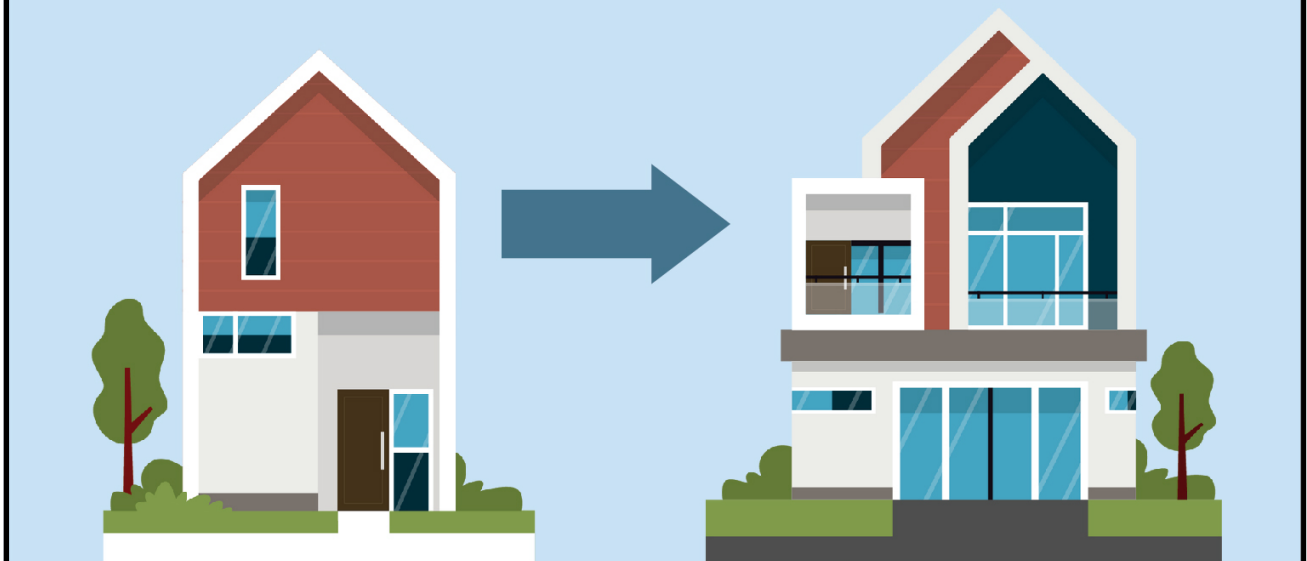
อาคารหรือสิ่งก่อสร้างทั้งหมดที่กล่าวมานี้ หากจะ
ดำเนินการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย ใช้หรือ
เปลี่ยนการใช้ ต้องขออนุญาตหรือแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

การดัดแปลงอาคาร

“ดัดแปลง” หมายความว่า เปลี่ยนแปลง ต่อเติม เพิ่ม ลด หรือขยายซึ่งลักษณะขอบเขต แบบ รูปทรง สัดส่วน น้ำหนัก เนื้อที่ของโครงสร้างของอาคารหรือส่วนต่างๆ ของอาคารซึ่งได้ก่อสร้างไว้แล้วให้ผิดไปจากเดิม และมีใช้การซ่อมแซม หรือการดัดแปลง ที่กำหนดในกฎกระทรวง



ยกตัวอย่าง เช่น การต่อเติมครัว โรงจอดรถ หรือการต่อเติมหลังคาคลุมชั้นดาดฟ้า เป็นการดัดแปลงอาคาร เพราะมีการเปลี่ยนแปลง ต่อเติม เพิ่มรูปทรง และเนื้อที่ของอาคาร หรือการติดตั้งเสาสูง ซึ่งเป็นโครงเหล็ก เพื่อรับสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่บนชั้นดาดฟ้าก็ถือเป็นการดัดแปลงอาคาร เพราะเป็นการเพิ่มน้ำหนักให้กับโครงสร้างของอาคาร
อย่างไรก็ตาม การดัดแปลงในบางกรณีก็ไม่ต้องขออนุญาต



"ดัดแปลง"

กรณีไหนจึงไม่ต้องขออนุญาต



1. การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของอาคารโดยใช้วัสดุที่มีขนาด จำนวน และชนิดเดียวกับของเดิม เว้นแต่การเปลี่ยนโครงสร้างของอาคารที่เป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก คอนกรีตอัดแรง หรือเหล็กโครงสร้างรูปพรรณ

2. การเปลี่ยนแปลงส่วนต่าง ๆ ของอาคารที่ไม่เป็นโครงสร้างของอาคาร โดยใช้วัสดุชนิดเดียวกับของเดิม หรือวัสดุชนิดอื่นซึ่งไม่เป็นการเพิ่มน้ำหนักให้แก่ส่วนใดส่วนหนึ่งของโครงสร้างอาคารเดิม เกินร้อยละสิบ

3. การเปลี่ยนแปลง การต่อเติม การเพิ่ม การลด หรือการขยายซึ่งลักษณะขอบเขตแบบ รูปทรง สัดส่วน น้ำหนัก เนื้อที่ส่วนต่าง ๆ ของอาคารที่ไม่เป็นโครงสร้างของอาคารซึ่งไม่เป็นการเพิ่มน้ำหนักให้แก่ส่วนใดส่วนหนึ่งของโครงสร้างของอาคารเดิม เกินร้อยละสิบ

4. การลดหรือการขยายเนื้อที่ของหลังคาเหล็กของพื้นที่ชั้นหนึ่งชั้นใดให้มีเนื้อที่น้อยลงหรือมากขึ้น รวมกันไม่เกิน 5 ตารางเมตร โดยไม่ลดหรือเพิ่มจำนวนเสาหรือคาน

5. การลดหรือการขยายเนื้อที่ของหลังคาให้มีเนื้อที่มากขึ้นรวมกันไม่เกิน 5 ตารางเมตร โดยไม่ลดหรือเพิ่มจำนวนเสาหรือคาน

การรื้อถอนอาคาร



อาคารที่ต้องขออนุญาตรื้อถอน

- ✓ อาคารที่มีส่วนเกิน 15 เมตรซึ่งอยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่าความสูงของอาคาร
- ✓ อาคารที่อยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่า 2 เมตร

ส่วนอื่นของโครงสร้างของอาคารที่ต้องขออนุญาตรื้อถอน

- ✓ กั้นสาดคอนกรีตเสริมเหล็ก
- ✓ ผนังหรือฝาที่เป็นโครงสร้างของอาคาร หรือผนังหรือฝาคอนกรีตเสริมเหล็ก
- ✓ บันไดคอนกรีตเสริมเหล็ก
- ✓ พื้นคอนกรีตเสริมเหล็กตั้งแต่พื้นที่ชั้นที่ 2 ของอาคารขึ้นไป

การใช้/เปลี่ยนการใช้อาคาร

อาคารบางประเภทเมื่อก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว ก่อนเข้าไปใช้อาคารต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเสียก่อน หรือหากเปลี่ยนการใช้มาเป็นอาคารประเภทตามที่กฎหมายกำหนด ก็ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเช่นเดียวกัน เราเรียกอาคารนี้ว่า "อาคารควบคุมการใช้"



อาคารควบคุมการใช้ คือ อาคารดังต่อไปนี้

1. คลังสินค้า
2. โรงแรม
3. อาคารชุด
4. สถานพยาบาล
5. อาคารพาณิชย์กรรมมีพื้นที่ตั้งแต่ 300 ตารางเมตรขึ้นไป
6. อาคารพาณิชย์กรรมประเภทค้าปลีกค้าส่งมีพื้นที่ตั้งแต่ 300 ตารางเมตรขึ้นไป
7. อาคารที่ใช้เป็นห้องประชุมมีพื้นที่ตั้งแต่ 300 ตารางเมตรขึ้นไป
8. สำนักงานมีพื้นที่ตั้งแต่ 300 ตารางเมตรขึ้นไป
9. โรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน
10. สถานศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ
11. หอพักตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก ที่มีลักษณะเป็นอาคารขนาดใหญ่ ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 55 (พ.ศ. 2543)ฯ
12. อาคารอยู่อาศัยรวม ที่มีลักษณะเป็นอาคารขนาดใหญ่ ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 55 (พ.ศ. 2543)ฯ
13. อาคารที่ใช้เก็บวัตถุอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย อาคารที่กล่าวมานี้ต้องได้รับใบรับรองการก่อสร้างอาคาร หรือใบ อ. 5 ก่อนเปิดใช้อาคาร

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง เทศบาลตำบลเชียงยืน

ขอบเขตการให้บริการ

ราษฎรที่อาศัยในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลเชียงยืน

สถานที่/ช่องทางให้บริการ

กองช่าง เทศบาลตำบลเชียงยืน

โทรศัพท์ : 043-781826

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 12.00 น. และ 13.00 น. – 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การขอหนังสือรับรองอาคาร ผู้ยื่นคำร้องส่วนใหญ่มักจะขอหนังสือรับรองอาคารเพื่อนำไปใช้ในประกอบ การขอสินเชื่อการโอนกรรมสิทธิ์ และการซื้อ-ขาย

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1.ประชาชนยื่นคำร้องขอหนังสือรับอาคาร พร้อมด้วย เอกสารที่เกี่ยวข้องต่อเจ้าหน้าที่	กองช่าง เทศบาลตำบลเชียงยืน
2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอหนังสือรับรองอาคาร พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องว่าครบถ้วน ถูกต้องหรือไม่	
3.กรณีคำร้องขอหนังสือรับรองอาคาร พร้อมด้วย เอกสารที่เกี่ยวข้องครบถ้วน ถูกต้อง เจ้าหน้าที่ จะดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองอาคารเพื่อเสนอ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต่อไป	
4.กรณีที่คำร้องขอหนังสือรับรองอาคาร พร้อมด้วย เอกสารที่เกี่ยวข้องไม่ครบถ้วน ถูกต้อง	

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องดำเนินการแก้ไขหรือขอเอกสารที่ไม่ครบถ้วนเพิ่มเติม ก่อนที่จะดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองอาคารเพื่อเสนอ 5.เสนอหนังสือรับรองอาคารพร้อมด้วยคำร้องขอหนังสือรับรองอาคาร และเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อพิจารณาลงนามในหนังสือรับรองอาคารต่อไป 6.ผู้บังคับขาลงนามในหนังสือรับรองอาคาร 7.ออกเลขที่หนังสือ พร้อมทั้งประทับตรา ทต. ในหนังสือรับรองอาคาร 8.แจ้งผู้ยื่นคำร้องให้มารับหนังสือรับรองอาคาร	กองช่าง เทศบาลตำบลเชียงยืน

ระยะเวลา

ไม่เกิน 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้คำร้องขอหนังสือรับรองอาคารพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องถูกต้อง ครบถ้วน

รายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบที่ต้องใช้

1.แบบคำขอหนังสือรับรองอาคาร	จำนวน	1	ฉบับ
2.สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน	1	ฉบับ
3.สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	1	ฉบับ
4.สำเนาเอกสารที่ดิน	จำนวน	1	ฉบับ
5.ภาพถ่ายอาคาร	จำนวน	1	ฉบับ
6.ใบมรณะบัตร (กรณีเจ้าของที่ดินเสียชีวิต)	จำนวน	1	ฉบับ
7.คำสั่งศาลให้เป็นผู้จัดการมรดก (กรณีเจ้าของที่ดินเสียชีวิต)	จำนวน	1	ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

สามารถติดต่อเพื่อยื่นคำขอหนังสือรับรองอาคาร ได้ที่ กองช่าง เทศบาลตำบลเชียงยืน
อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม โทรศัพท์ 043-781826

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

เขียนที่.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.).....นามสกุล.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อ.....

มีความประสงค์.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ตามความประสงค์ต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง เทศบาลตำบลเชียงยืน

ขอบเขตการให้บริการ

ราษฎรที่อาศัยในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลเชียงยืน

สถานที่/ช่องทางให้บริการ

กองช่าง เทศบาลตำบลเชียงยืน โทรศัพท์ : 043-781826

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 12.00 น. และ 13.00 น. – 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การขอหนังสือการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ผู้ยื่นคำร้องส่วนใหญ่มักจะขอซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- 1.ประชาชนยื่นคำร้องขอหนังสือการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อเจ้าหน้าที่
- 2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องว่าครบถ้วนถูกต้องหรือไม่
- 3.กรณีคำร้องขอการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องครบถ้วน เอกสารที่เกี่ยวข้องครบถ้วน ถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะดำเนินการจัดทำหนังสือการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต่อไป
- 4.กรณีที่คำร้องขอหนังสือการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องไม่ครบถ้วน ถูกต้อง

กองช่าง เทศบาลตำบลเชียงยืน

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องดำเนินการแก้ไขหรือขอเอกสารที่ไม่ครบถ้วนเพิ่มเติม ก่อนที่จะดำเนินการจัดทำหนังสือการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะเพื่อเสนอ 5.เสนอหนังสือการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะพร้อมด้วยคำร้องขอหนังสือซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อพิจารณาลงนามในหนังสือการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะต่อไป 6.ผู้บังคับบัญชาลงนามในหนังสือการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ 7.ออกเลขที่หนังสือการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	กองช่าง เทศบาลตำบลเชียงยืน

ระยะเวลา

ไม่เกิน 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้รับคำร้องขอการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องถูกต้อง ครบถ้วน

รายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบที่ต้องใช้

1.สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน	1	ฉบับ
2.สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	1	ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

สามารถติดต่อเพื่อยื่นคำขอหนังสือการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ได้ที่ กองช่าง เทศบาลตำบลเชียงยืน อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม โทรศัพท์ 043-781826

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบคำร้องทั่วไป

เขียนที่.....

วันที่ เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.).....นามสกุล.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อ.....

มีความประสงค์.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ตามความประสงค์ต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

หน้า หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง เทศบาลตำบลเชียงยืน

ขอบเขตการให้บริการ

ราษฎรที่อาศัยในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลเชียงยืน

สถานที่/ช่องทางให้บริการ

กองช่าง เทศบาลตำบลเชียงยืน โทรศัพท์ : 043-781826

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 12.00 น. และ 13.00 น. – 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การก่อสร้าง การดัดแปลง การรื้อถอน เคลื่อนย้าย และการใช้สอยอาคารภายในเขตเทศบาลตำบลต้องได้รับอนุญาตจากเทศบาลตำบลเสียก่อน จึงจะดำเนินการได้ ทั้งนี้เพราะเทศบาลตำบลมีหน้าที่ควบคุมเพื่อประโยชน์แห่งความมั่นคง แข็งแรง ความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การรักษาคุณภาพ สิ่งแวดล้อม การผังเมือง การสถาปัตยกรรม และการอำนวยความสะดวกในการจราจร เพื่อประโยชน์ ของผู้อยู่อาศัยใน อาคาร

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- 1.ประชาชนยื่นคำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคาร พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อเจ้าหน้าที่
- 2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคาร พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องว่าครบถ้วน ถูกต้องหรือไม่
- 3.กรณีคำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคาร พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องครบถ้วน ถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะดำเนินการจัดทำหนังสือเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต่อไป

กองช่าง เทศบาลตำบลเชียงยืน

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
4.กรณีที่คำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคาร พร้อม ด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องดำเนินการแก้ไข หรือขอเอกสารที่ไม่ครบถ้วนเพิ่มเติม ก่อนที่จะ ดำเนินการจัดทำหนังสืออนุญาตก่อสร้างอาคารเพื่อเสนอ 5.เสนอหนังสือขออนุญาตก่อสร้างอาคารพร้อมด้วย และเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อพิจารณาลงนามในหนังสือก่อสร้างอาคารต่อไป 6.ผู้บังคับบัญชาลงนามในหนังสืออนุญาตก่อสร้างอาคาร 7.ออกเลขที่หนังสือ พร้อมทั้งประทับตรา เทศบาล ในหนังสืออนุญาตก่อสร้างอาคาร 8.แจ้งผู้ยื่นคำร้องให้มารับหนังสือ	กองช่าง เทศบาลตำบลเชียงยืน

ระยะเวลา

ไม่เกิน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้คำร้องขอหนังสือขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ฯ พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องถูกต้อง ครบถ้วน

รายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบที่ต้องใช้

การขออนุญาตก่อสร้างอาคารดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคารในเขตเทศบาลตำบลเชียงยืน
มีหลักเกณฑ์ ปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ให้ยื่นคำร้องขออนุญาต (ข.1) ที่งานกองช่าง
2. หลักฐานอื่นๆ ที่ต้องมายื่นประกอบแบบแปลนมีดังนี้
 - แบบแปลนก่อสร้าง 5 ชุด
 - ภาพถ่ายเอกสาร , สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ขออนุญาต 1 ชุด
 - ภาพถ่ายเอกสารโฉนดที่ดิน , นส.3 ถ่ายต้นฉบับจริงทุกหน้า 1 ชุด
 - รับรองเอกสารถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

รายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบที่ต้องใช้

กรณีสร้างในที่ของบุคคลอื่น มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- หนังสือยินยอมเจ้าของที่ดิน
- ภาพถ่ายเอกสาร สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน 1 ชุด
- รับรองเอกสารถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

กรณีตกลงก่อสร้าง/ดัดแปลงอาคารโดยวิธีทำหนังสือร่วมกันกับบุคคลอื่นมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- หนังสือตกลงก่อสร้าง/ดัดแปลงอาคารโดยวิธีทำหนังสือร่วมกัน 1 ชุด
- ภาพถ่ายเอกสาร สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินผู้ขอทำความตกลง 1 ชุด
- ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน 1 ชุด
- รับรองเอกสารถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร

1. อาคารสูงไม่เกิน 2 ชั้น หรือสูงไม่เกิน 12 เมตร ตารางเมตรละ 0.50 บาท
2. อาคารสูงเกิน 2 ชั้น แต่ไม่เกิน 3 ชั้น หรือสูงเกิน 12 เมตร ตารางเมตรละ 2 บาท
3. อาคารสูงเกิน 3 ชั้น หรือสูงเกิน 15 เมตร ตารางเมตรละ 4 บาท
4. อาคารพิเศษ หรืออาคารที่จะต้องมีพื้นที่รับน้ำหนักบรรทุกทุกชั้นใดชั้นหนึ่งเกิน 500 กก./ตารางเมตร ตารางเมตรละ 4 บาท
5. ที่จอดรถ ที่กั๊บลับรถ และทางเข้าออกของรถสำหรับอาคาร ตารางเมตรละ 0.50 บาท
6. ป้าย คิดตามพื้นที่ของป้าย ตารางเมตรละ 4 บาท
7. ทางหรือท่อระบายน้ำ ร้ว รวมทั้งประตูล้วหรือกำแพง คิดตามความยาว เมตรละ 1 บาท

- ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต

- | | |
|----------------------------------|----------------|
| 1.ใบอนุญาตก่อสร้าง | ฉบับละ 20 บาท |
| 2.ใบอนุญาตดัดแปลง | ฉบับละ 10 บาท |
| 3.ใบอนุญาตรื้อถอน | ฉบับละ 10 บาท |
| 4.ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย | ฉบับละ 10 บาท |
| 5.ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ | ฉบับละ 20 บาท |
| 6.ใบรับรอง | ฉบับละ 100 บาท |
| 7.ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง | ฉบับละ 5 บาท |

- ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต

- | | |
|-----------------------|---------------|
| 1.ใบอนุญาตก่อสร้าง | ฉบับละ 20 บาท |
| 2.ใบอนุญาตดัดแปลง | ฉบับละ 10 บาท |
| 3.ใบอนุญาตรื้อถอน | ฉบับละ 10 บาท |
| 4.ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย | ฉบับละ 10 บาท |

การรับเรื่องร้องเรียน

สามารถติดต่อได้ที่ กองช่าง เทศบาลตำบลเชียงยืน อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม
โทรศัพท์ 043-781826

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบ ข.๑

คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

เลขรับที่.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

เขียนที่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร

☐ เป็นบุคคลธรรมดา บ้านเลขที่ตรอก/ซอยถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....

เลขทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โดยมี.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ทำการก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร ที่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดย.....เป็นเจ้าของอาคาร ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่ /น.ส. ๓ เลขที่/ส.ค. ๑ เลขที่

.....เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(๒) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(๓) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ ๓ มีเป็นผู้ควบคุมงาน.....เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ ๔ กำหนดแล้วเสร็จใน.....วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

ข้อ ๕ พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วคือ

(๑) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน.....ชุด ชุดละ.....แผ่น

(๒) รายการคำนวณหนึ่งชุด จำนวน.....แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุ
ถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๓) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกิน

๖ เดือน

/ (๕) หนังสือฯ.....

(๕) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล (กรณีที่ดินบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๖) หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร จำนวน.....ฉบับ พร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม จำนวน.....ฉบับ

(กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)

(๗) สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดินเลขที่ /น.ส.๓ เลขที่ /ส.ค.๑ เลขที่.....จำนวน.....ฉบับ หรือหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินจำนวน.....ฉบับ

(๘) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ ๓ จำนวน.....ฉบับ

(๙) สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ควบคุมงาน จำนวน.....ฉบับ (เฉพาะกรณีที่อาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)

(๑๐) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี).....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ผู้ขออนุญาต

หมายเหตุ (๑) ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่า

(๒) ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง หน้าข้อความที่ถูกต้อง

หมายเหตุเจ้าหน้าที่

จะต้องแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลาภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....เป็นเงิน.....บาท

และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน.....เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์

รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท.....สตางค์ (.....) ตามใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่.....ฉบับที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ ขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง เทศบาลตำบลเชียงยืน

ขอบเขตการให้บริการ

ราษฎรที่อาศัยในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลเชียงยืน

สถานที่/ช่องทางให้บริการ

เทศบาลตำบลเชียงยืน โทรศัพท์ : 043-781826

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 12.00 น. และ 13.00 น. – 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้ใดประสงค์จะทำการขุดดินโดยมีความลึกจากระดับพื้นดินเกิน สามเมตรหรือมีพื้นที่ปากบ่อดินเกินหนึ่งหมื่นตารางเมตร หรือมีความลึกหรือพื้นที่ตามที่ เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด ให้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยมีความสูงของเนินดินเกินกว่าระดับที่ดินต่างเจ้าของที่อยู่ข้างเคียง และมีพื้นที่ของเนินดินไม่เกินสองพันตารางเมตร หรือมีพื้นที่เกินกว่าที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดต้องแจ้งเจ้าพนักงานให้ทราบ

ข้อแนะนำเกี่ยวกับการขุดดิน-ถมดิน ตาม พ.ร.บ. การขุดดิน-ถมดิน พ.ศ. 2543

ดิน หมายความว่ารวมถึง หิน กรวด หรือทราย และอินทรีย์วัตถุต่าง ๆ ที่เจือปนกับดิน

พื้นดิน หมายความว่า พื้นผิวของที่ดินที่เป็นอยู่ตามสภาพธรรมชาติ

ขุดดิน หมายความว่า กระทำแก่พื้นดินเพื่อนำดินขึ้นจากพื้นดิน หรือทำให้พื้นดินเป็นบ่อดิน

บ่อดิน หมายความว่า แอ่ง บ่อ สระ หรือช่องว่างใต้พื้นดิน ที่เกิดจากการขุดดิน

ถมดิน หมายความว่า การกระทำใด ๆ ต่อดินหรือพื้นดินเพื่อให้ระดับดินสูงขึ้นกว่าเดิม

เนินดิน หมายความว่า ดินที่สูงขึ้นกว่าระดับพื้นดินโดยการถมดิน

แผนผังบริเวณ หมายความว่า แผนที่แสดงสภาพของที่ดิน ที่ตั้ง และขอบเขตของที่ดินที่จะขุดดินหรือถมดิน รวมทั้งที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ข้างเคียง

รายการ หมายความว่า ข้อความชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับชนิดของดิน ความลึกของบ่อดินที่จะขุดดินหรือความสูงของเนินดินที่จะถมดิน ความลาดเอียงของบ่อดินหรือเนินดิน ระยะห่างจากขอบบ่อดินหรือเนินดินถึงที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างของบุคคลอื่น วิธีการป้องกันการพังทลายของดินหรือสิ่งปลูกสร้าง และวิธีการในการขุดดินหรือถมดิน

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1.ประชาชนยื่นคำร้องขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อเจ้าหน้าที่ 2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องว่าครบถ้วน ถูกต้อง หรือไม่ 3.กรณีคำร้องขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องครบถ้วน ถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะดำเนินการจัดทำหนังสือเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต่อไป 4.กรณีที่คำร้องขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องดำเนินการแก้ไข หรือขอเอกสารที่ไม่ครบถ้วนเพิ่มเติม ก่อนที่จะดำเนินการจัดทำหนังสือขออนุญาตขุดดิน/ถมดินเพื่อเสนอ 5.เสนอหนังสือขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน พร้อมด้วย และเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อพิจารณาลงนามในหนังสือต่อไป 6.ผู้บังคับบัญชาลงนามในหนังสือขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน 7.ออกเลขที่หนังสือ พร้อมทั้งประทับตรา อบต. ในหนังสือขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน 8.แจ้งผู้ยื่นคำร้องให้มารับหนังสือ	กองช่าง เทศบาลตำบลเชียงยืน

ระยะเวลา

ไม่เกิน 15 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้คำร้องขอหนังสือขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องถูกต้อง ครบถ้วน

รายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบที่ต้องใช้

การขออนุญาตขุดดิน/ถมดินในเขตเทศบาลตำบลเชียงยืน มีหลักเกณฑ์ปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ให้ยื่นคำร้องขออนุญาต ที่กองช่าง เทศบาลตำบลเชียงยืน โทร 043-781826
2. หลักฐานที่จะต้องยื่นประกอบ ดังนี้
 - แบบแปลน-รายละเอียดการขุดดิน-ถมดิน
 - สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต จำนวน 2-5 ชุด
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (หน้า-หลัง) ผู้ขออนุญาต จำนวน 2-5 ชุด
 - สำเนาโฉนดที่ดิน ทุกหน้า (ห้ามย่อ-ขยาย) จำนวน 2-5 ชุด
 - สำเนาใบอนุญาตในผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน 1 ชุด
 - สำเนารับรองเป็น ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน 1 ชุด
3. กรณีผู้ขออนุญาตมิได้ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดิน (ขุดดิน-ถมดินในที่ดินของผู้อื่น) เพิ่มหลักฐาน ดังนี้
 - หนังสือยินยอมเจ้าของที่ดิน จำนวน 1 ชุด
 - สำเนาทะเบียนบ้าน เจ้าของที่ดิน จำนวน 1 ชุด

รายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบที่ต้องใช้

4. กรณีผู้ขออนุญาตมิได้ยื่นขอรับใบอนุญาตด้วยตนเอง เพิ่มหลักฐาน ดังนี้
 - หนังสือมอบอำนาจ ดิดอากรแสตมป์ 10-30 บาท จำนวน 1 ชุด
 - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ได้รับมอบอำนาจ จำนวน 1 ชุด
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมใบรับแจ้งการขุดดินและถมดิน ฉบับละ 500 บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

สามารถติดต่อได้ที่ กองช่าง เทศบาลตำบลเชียงยืน อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม
โทรศัพท์ 043-781826

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบ ขด.1

ใบแจ้งการขุดดินหรือถมดิน ตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.2543

เลขที่รับ.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ
(.....)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของที่ดิน/ผู้ครอบครองที่ดิน/ตัวแทน

☐ เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....

เลขทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โดย.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้แจ้ง

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

มีความประสงค์จะทำการ ขุดดิน/ถมดิน จึงขอแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ทำการขุดดิน/ถมดิน ณ.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....ในโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.3 เลขที่/ส.ค.1 เลขที่/อื่น ๆ

เป็นที่ดินของ.....

ข้อ 2 ทำการขุดดิน/ถมดิน โดยมีความลึก/ความสูง จากระดับดินเดิม.....เมตร

พื้นที่.....ตารางเมตร เพื่อใช้เป็น.....โดยมีสิ่งก่อสร้างข้างเคียงดังนี้

ทิศเหนือ.....ห่างจากบ่อดิน/เนินดิน.....เมตร

ทิศใต้.....ห่างจากบ่อดิน/เนินดิน.....เมตร

ทิศตะวันออก.....ห่างจากบ่อดิน/เนินดิน.....เมตร

ทิศตะวันตก.....ห่างจากบ่อดิน/เนินดิน.....เมตร

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ 3 โดยมี.....เลขทะเบียน.....เป็นผู้ควบคุมงาน

ข้อ 4 กำหนดแล้วเสร็จภายใน.....วัน โดยจะเริ่มขุดดิน/ถมดิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และจะแล้วเสร็จวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ 5 พร้อมหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า ได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

☐ แผนผังบริเวณที่จะทำการขุดดิน/ถมดิน และแผนผังบริเวณแสดงเขตที่ดินและที่ดินบริเวณข้างเคียง พร้อมทั้งวิธีการขุดดินหรือถมดิน และการถมดิน จำนวน.....ชุด ชุดละ.....แผ่น

☐ รายการที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.2543

☐ ภาระผูกพันต่างๆ ที่บุคคลอื่นมีส่วนได้เสียเกี่ยวกับที่ดินที่จะทำการขุดดิน/ถมดิน

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว
จำนวน.....ฉบับ

☐ สำเนาหนังสือรับรองจากการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งแสดงวัตถุประสงค์ ที่ตั้งสำนักงาน และผู้มีอำนาจ ลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้แจ้งที่หน่วยงานซึ่งมีอำนาจรับรอง (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้แจ้ง)

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคลผู้แจ้ง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว
จำนวน.....ฉบับ (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้แจ้ง)

☐ หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของผู้แจ้ง สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของตัวแทนผู้แจ้ง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องเรียบร้อยแล้ว (กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นแจ้งแทน)

☐ รายการคำนวณ 1 ชุด จำนวน.....แผ่น

☐ หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ออกแบบและคำนวณการขุดดิน/ถมดิน จำนวน.....ฉบับ พร้อมทั้งสำเนาบตรอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน.....ฉบับ (กรณีที่งานมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)

☐ สำเนาโฉนดที่ดิน เลขที่/ น.ส.3 เลขที่/ ส.ค.1 เลขที่.....
ที่จะทำการขุดดิน/ถมดิน ขนาดเท่าต้นฉบับจริง ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว จำนวน.....ฉบับ

☐ หนังสือสำเนายินยอมของเจ้าของที่ดิน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งแสดงวัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลเจ้าของที่ดิน ที่หน่วยงานซึ่งมีอำนาจรับรอง สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคล เจ้าของที่ดิน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน.....ฉบับ (กรณีที่ที่ดินของบุคคลอื่น)

☐ หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ 3 จำนวน.....ฉบับ

☐ สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมงาน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง
จำนวน.....ฉบับ (เฉพาะกรณีที่งานมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)

☐ เอกสารและรายละเอียด อื่น ๆ

ข้อ 6 ข้าพเจ้าขอชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย ตามกฎกระทรวงซึ่งออกตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.2543

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้แจ้ง
(.....)

หมายเหตุ

(1) ข้อความใดไม่ใช้ให้ขีดฆ่า

(2) ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่ต้องการ