



ประกาศสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน
เรื่อง กำหนดการประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน

ตามที่สภาเทศบาลตำบลเชียงยืน ได้ประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และเรื่องที่จะประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ แล้วนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อ ๒๔ วรรคสอง ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ สภาเทศบาลตำบลเชียงยืน จึงประกาศให้ทราบ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนด วัน เวลา และสถานที่นัดประชุม คือ วันจันทร์ที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมบำรุงราษฎร์ ๑ (ชั้น๒) สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงยืน

๒. เรื่องที่จะนำเข้าสู่ที่ประชุมสภาเทศบาล

๒.๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

๒.๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๒.๓ เรื่องกระทู้ถาม

๒.๓.๑ นายสุพจน์ อันทะเกต สมาชิกสภาเทศบาล ขอเสนอกระทู้ถาม เรื่องเพื่อขอทราบข้อมูลเกี่ยวกับผลการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลเชียงยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในหมวดภาษีอากร และหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต

๒.๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

๒.๔.๑ รายงานการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสามัญของสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน

๒.๕ เรื่องที่เสนอใหม่ ดังนี้

๒.๕.๑ ยุติการพิจารณา เลือกสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงยืนขึ้นดำรงตำแหน่งรองประธานสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน แทนตำแหน่งที่ว่าง ตามมาตรา ๒๐ ทรี แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒

๒.๕.๒ ยุติการพิจารณา ขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลเชียงยืน เรื่อง การควบคุมตลาด พ.ศ. ๒๕๖๙

๒.๕.๓ ยุติการพิจารณา ขอความเห็นชอบร่างระเบียบสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน พ.ศ. ๒๕๖๙

๒.๕.๔ ผู้ดำเนินการพิจารณา ขออนุมัติโอนงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไข เปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ดังนี้

(๑) สำนักปลัดเทศบาล

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ เป็นเงินจำนวน ๒,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานประมวลผล เป็นเงินจำนวน ๒,๐๐๐.- บาท
รวมโอนลด/โอนเพิ่ม เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๒,๐๐๐.- บาท (-สองพันบาทถ้วน-)

(๒) สำนักปลัดเทศบาล

โอนลด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ งบดำเนินงาน เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตรเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ เป็นเงินจำนวน ๒,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒,๐๐๐.- บาท
รวมโอนลด/โอนเพิ่ม เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๒,๐๐๐.- บาท (-สองพันบาทถ้วน-)

(๓) หน่วยตรวจสอบภายใน

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๒,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒,๐๐๐.- บาท

รวมโอนลด/โอนเพิ่ม เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๒,๐๐๐.- บาท (-สองพันบาทถ้วน-)

(๔) กองช่าง

โอนลด

กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท

/โอนเพิ่ม ...

โอนเพิ่ม

กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท

รวมโอนลด/โอนเพิ่ม เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๓๐๐,๐๐๐.- บาท (-สามแสนบาทถ้วน-)

๒.๕.๕ ผู้ดำเนินการพิจารณา ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ดังนี้

(๑) สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- คอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานประมวลผล ตั้งไว้จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

ปรากฏในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หน้า ๑๐๓

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

ข้อความเดิม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๒๔,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมฉบับที่ ๙ หน้า ๓๓ ลำดับที่ ๑

ข้อความใหม่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๒๖,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมฉบับที่ ๙ หน้า ๓๓ ลำดับที่ ๑

(๒) สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

/- คอมพิวเตอร์ ...

- คอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานประมวลผล ตั้งไว้จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท
ปรากฏในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หน้า ๑๔๒

ค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย

ข้อความเดิม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๒๔,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ หน้า ๓๖ ลำดับที่ ๑

ข้อความใหม่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๒๖,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ หน้า ๓๖ ลำดับที่ ๑

(๓) หน่วยตรวจสอบภายใน

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน

งบลท

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- คอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานประมวลผล ตั้งไว้จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท
ปรากฏในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หน้า ๑๒๔

ค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย

ข้อความเดิม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๒๔,๐๐๐ บาท (หน่วยตรวจสอบภายใน)

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ หน้า ๓๕ ลำดับที่ ๑

ข้อความใหม่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๒๖,๐๐๐ บาท (หน่วยตรวจสอบภายใน)

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘

/- เป็นไปตามแผน ...

ลำดับที่ ๔

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ หน้า ๓๕

๒.๕.๖ ยุติการพิจารณา ขออนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐.-บาท
(-สามหมื่นบาทถ้วน-) ดังนี้

กองการประปา

แผนงานการพาณิชย์

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. ตู้นิรภัย (ตู้เซฟ) จำนวน ๑ หลัง จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ
ตู้นิรภัย (ตู้เซฟ) จำนวน ๑ หลัง ขนาดและคุณลักษณะตามราคาท้องตลาด เนื่องจากมีความจำเป็นต้องจัดซื้อ
เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

๒.๖ เรื่องอื่นๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายประเสริฐ มุลเอก)

ประธานสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน



ประกาศสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน
เรื่อง กำหนดการประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน

ตามที่สภาเทศบาลตำบลเชียงยืน ได้ประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และเรื่องที่จะประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ แล้วนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อ ๒๔ วรรคสอง ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ สภาเทศบาลตำบลเชียงยืน จึงประกาศให้ทราบ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนด วัน เวลา และสถานที่นัดประชุม คือ วันจันทร์ที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมบำรุงราษฎร์ ๑ (ชั้น๒) สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงยืน

๒. เรื่องที่จะนำเข้าสู่ที่ประชุมสภาเทศบาล

๒.๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

๒.๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๒.๓ เรื่องกระทู้ถาม

๒.๓.๑ นายสุพจน์ อันทะเกตุ สมาชิกสภาเทศบาล ขอเสนอกระทู้ถาม เรื่องเพื่อขอทราบข้อมูลเกี่ยวกับผลการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลเชียงยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในหมวดภาษีอากร และหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต

๒.๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

๒.๔.๑ รายงานการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสามัญของสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน

๒.๕ เรื่องที่เสนอใหม่ ดังนี้

๒.๕.๑ ยุติการพิจารณา เลือกสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงยืนขึ้นดำรงตำแหน่งรองประธานสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน แทนตำแหน่งที่ว่าง ตามมาตรา ๒๐ ตรี แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒

๒.๕.๒ ยุติการพิจารณา ขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลเชียงยืน เรื่อง การควบคุมตลาด พ.ศ. ๒๕๖๙

๒.๕.๓ ยุติการพิจารณา ขอความเห็นชอบร่างระเบียบสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน พ.ศ. ๒๕๖๙

๒.๕.๔ ผู้ดำเนินการพิจารณา ขออนุมัติโอนงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ดังนี้

(๑) สำนักปลัดเทศบาล

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ เป็นเงินจำนวน ๒,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานประมวลผล เป็นเงินจำนวน ๒,๐๐๐.- บาท
รวมโอนลด/โอนเพิ่ม เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๒,๐๐๐.- บาท (-สองพันบาทถ้วน-)

(๒) สำนักปลัดเทศบาล

โอนลด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ งบดำเนินงาน เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตรเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ เป็นเงินจำนวน ๒,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒,๐๐๐.- บาท
รวมโอนลด/โอนเพิ่ม เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๒,๐๐๐.- บาท (-สองพันบาทถ้วน-)

(๓) หน่วยตรวจสอบภายใน

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๒,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒,๐๐๐.- บาท

รวมโอนลด/โอนเพิ่ม เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๒,๐๐๐.- บาท (-สองพันบาทถ้วน-)

(๔) กองช่าง

โอนลด

กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท

/โอนเพิ่ม ...

โอนเพิ่ม

กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท

รวมโอนลด/โอนเพิ่ม เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๓๐๐,๐๐๐.- บาท (-สามแสนบาทถ้วน-)

๒.๕.๕ ยุติการพิจารณา ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ดังนี้

(๑) สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- คอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานประมวลผล ตั้งไว้จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

ปรากฏในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หน้า ๑๐๓

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

ข้อความเดิม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๒๔,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมฉบับที่ ๙ หน้า ๓๓ ลำดับที่ ๑

ข้อความใหม่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๒๖,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมฉบับที่ ๙ หน้า ๓๓ ลำดับที่ ๑

(๒) สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

/- คอมพิวเตอร์ ...

- คอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานประมวลผล ตั้งไว้จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท
ปรากฏในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หน้า ๑๔๒

ค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย

ข้อความเดิม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๒๔,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ หน้า ๓๖ ลำดับที่ ๑

ข้อความใหม่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๒๖,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ หน้า ๓๖ ลำดับที่ ๑

(๓) หน่วยตรวจสอบภายใน

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- คอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานประมวลผล ตั้งไว้จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท
ปรากฏในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หน้า ๑๒๔

ค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย

ข้อความเดิม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๒๔,๐๐๐ บาท (หน่วยตรวจสอบภายใน)

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ หน้า ๓๕ ลำดับที่ ๑

ข้อความใหม่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๒๖,๐๐๐ บาท (หน่วยตรวจสอบภายใน)

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘

/- เป็นไปตามแผน ...

ลำดับที่ ๕

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ หน้า ๓๕

๒.๕.๖ ยุติการพิจารณา ขออนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐.-บาท
(-สามหมื่นบาทถ้วน-) ดังนี้

กองการประปา

แผนงานการพาณิชย์

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. ตู้নিরায় (ตู้เซฟ) จำนวน ๑ หลัง จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ
ตู้নিরায় (ตู้เซฟ) จำนวน ๑ หลัง ขนาดและคุณลักษณะตามราคาท้องตลาด เนื่องจากมีความจำเป็นต้องจัดซื้อ
เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

๒.๖ เรื่องอื่นๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายประเสริฐ มูลเอก)

ประธานสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน

สำนักปลัด (งานกิจการสภา)

เลขานุการสภา.....

ปลัดเทศบาล.....

รองปลัดเทศบาล.....

หน.กอง/ผอ.กอง.....

หน.งาน.....

จนท.....



ที่ มค ๕๒๓๐๑.๑ /ว ๑๐

สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงยืน

๘๘๘ หมู่ ๑๙ ตำบลเชียงยืน

อำเภอเชียงยืน มค ๔๔๑๖๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอนัดประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงยืนทุกท่าน คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทุกคน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน	จำนวน ๑ ชุด
	๒. สำเนารายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙	จำนวน ๑ ชุด
	๓. สำเนาแบบเสนอญัตติ	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาแบบเสนอกระทู้ถาม	จำนวน ๑ ชุด
	๕. สำเนาหนังสือรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสามัญฯ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน ได้กำหนดการประชุมสภาฯ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ในจันทร์ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมบำรุงราษฎร์ ๑ (ชั้น ๒) สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงยืน จึงขอเรียนเชิญทุกท่านเข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ เพื่อร่วมพิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงยืนที่กำหนดไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ มูลเอก)

ประธานสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน

งานกิจการสภา สำนักปลัดเทศบาล

โทรศัพท์. ๐ ๔๓๗๘ ๑๘๒๖ โทรสาร. ๐ ๔๓๗๘ ๑๙๕๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_๐๕๔๔๐๕๐๑@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นายเรวัต มะอาจเลิศ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำนักปลัด (งานกิจการสภา)

เลขานุการสภา.....

ปลัดเทศบาล.....

รองปลัดเทศบาล.....

หน.กอง/พอ.กอง.....

หน.งาน.....

จนท.....



ที่ มค ๕๒๓๐๑.๑ /ว ๑๐

สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงยืน

๘๘๘ หมู่ ๑๙ ตำบลเชียงยืน

อำเภอเชียงยืน มค ๔๔๑๖๐

๘ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอนัดประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน	จำนวน ๑ ชุด
	๒. สำเนารายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙	จำนวน ๑ ชุด
	๓. สำเนาแบบเสนอญัตติ	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาแบบเสนอกระทู้ถาม	จำนวน ๑ ชุด
	๕. สำเนาหนังสือรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสามัญฯ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน ได้กำหนดการประชุมสภาฯ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ในจันทร์ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมบำรุงราษฎร์ ๑ (ชั้น ๒) สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงยืน จึงขอเรียนเชิญทุกท่านเข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ เพื่อร่วมพิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงยืนที่กำหนดไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ มุลเอก)

ประธานสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน

งานกิจการสภา สำนักปลัดเทศบาล

โทรศัพท์. ๐ ๔๓๗๘ ๑๘๒๖ โทรสาร. ๐ ๔๓๗๘ ๑๙๕๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_๐๕๔๔๐๕๐๑@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นายเรวัต มะอาจเลิศ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



ที่ มค ๕๒๓๐๑.๑ /ว ๑๐

สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงยืน

๘๘๘ หมู่ ๑๙ ตำบลเชียงยืน

อำเภอเชียงยืน มค ๔๔๑๖๐

๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอนัดประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน	จำนวน ๑ ชุด
	๒. สำเนารายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙	จำนวน ๑ ชุด
	๓. สำเนาแบบเสนอญัตติ	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาแบบเสนอกระทู้ถาม	จำนวน ๑ ชุด
	๕. สำเนาหนังสือรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสามัญฯ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน ได้กำหนดการประชุมสภาฯ สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ในจันทร์ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมบำรุงราษฎร์ ๑ (ชั้น ๒) สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงยืน จึงขอเรียนเชิญทุกท่านเข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ เพื่อร่วมพิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงยืนที่กำหนดไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ มุลเอก)

ประธานสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน

งานกิจการสภา สำนักปลัดเทศบาล

โทรศัพท์. ๐ ๔๓๗๘ ๑๘๒๖ โทรสาร. ๐ ๔๓๗๘ ๑๙๕๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_๐๕๔๔๐๕๐๑@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นายเรวัต มะอาจเลิศ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ที่ มค ๕๒๓๐๑.๐๑ /ว ๘



สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงยืน
๘๘๘ หมู่ ๑๙ ตำบลเชียงยืน
อำเภอเชียงยืน มค ๔๔๑๖๐

๘ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ประกาศกำหนดประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน

เรียน กำนันตำบลเชียงยืน /ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓ /ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔ /ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๘ /ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน โดยประธานสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน ได้มีประกาศกำหนดการประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ สภาเทศบาลตำบลเชียงยืน จึงขอส่งประกาศดังกล่าวมาเพื่อขอความร่วมมือปิดประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ มุลเอก)

ประธานสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน

งานกิจการสภา สำนักปลัดเทศบาล

โทรศัพท์. ๐ ๔๓๗๘ ๑๘๒๖ โทรสาร. ๐ ๔๓๗๘ ๑๙๕๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_๐๕๔๔๐๕๐๑@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นายเรวัต มะอาจเลิศ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำนักปลัด (งานกิจการสภา)

เลขานุการสภา.....

ปลัดเทศบาล.....

รองปลัดเทศบาล.....

หน.กอง/ผอ.กอง.....

พนักงาน.....

จนท.....



ที่ มค ๕๒๓๐๑.๐๑ /ว ๙

สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงยืน
๘๘๘ หมู่ ๑๙ ตำบลเชียงยืน
อำเภอเชียงยืน มค ๔๔๑๖๐

มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ประกาศกำหนดประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน โดยประธานสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน ได้มีประกาศกำหนดการประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ สภาเทศบาลตำบลเชียงยืน จึงขอส่งประกาศดังกล่าวมาเพื่อขอความร่วมมือปิดประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ มูลเอก)
ประธานสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน

งานกิจการสภา สำนักปลัดเทศบาล

โทรศัพท์. ๐ ๔๓๗๘ ๑๘๒๖ โทรสาร. ๐ ๔๓๗๘ ๑๙๕๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_๐๕๔๔๐๕๐๑@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นายเรวัต มะอาจเลิศ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



ที่ มค ๕๒๓๐๑.๐๑ /ว ๙

สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงยืน
๘๘๘ หมู่ ๑๙ ตำบลเชียงยืน
อำเภอเชียงยืน มค ๔๔๑๖๐

มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ประกาศกำหนดประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน โดยประธานสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน ได้มีประกาศกำหนดการประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ สภาเทศบาลตำบลเชียงยืน จึงขอส่งประกาศดังกล่าวมาเพื่อขอความร่วมมือปิดประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรัง เสริฐ มุลเอก)

ประธานสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน

งานกิจการสภา สำนักปลัดเทศบาล

โทรศัพท์. ๐ ๔๓๗๘ ๑๘๒๖ โทรสาร. ๐ ๔๓๗๘ ๑๙๕๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_๐๕๔๔๐๕๐๑@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นายเรวัต มะอาจเลิศ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน