สำเนาคู่ฉบับ



ประกาศสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน

เรื่อง กำหนดการประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน

ตามที่สภาเทศบาลตำบลเชียงยืน ได้ประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และเรื่องที่จะประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ แล้วนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อ ๒๔ วรรคสอง ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ สภาเทศบาลตำบลเชียงยืนจึงประกาศให้ทราบ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนด วัน เวลา และสถานที่นัดประชุม คือ วันอังคารที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมบำรุงราษฎร์ ๑ (ชั้น๒) สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงยืน

๒. เรื่องที่จะนำเข้าสู่ที่ประชุมสภาเทศบาล

๒.๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

๒.๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงยืนครั้งแรก เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

๒.๒.๒ รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘

๒.๒.๓ รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

๒.๓ เรื่องกระทู้ถาม

๒.๓.๑ (ไม่มี)

๒.๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

๒.๔.๑ (ไม่มี)

๒.๕ เรื่องที่เสนอใหม่ ดังนี้

๒.๕.๑ ญัตติการพิจารณา ขออนุมัติโอนงบประมาณ รายละเอียดดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล

<u>โอนลด</u> แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ งบบุคลากร ค่าใช้สอยเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โอนลด เป็นเงินจำนวน ๖,๕๐๐.- บาท (-หกพันห้าร้อยบาทถ้วน-)

<u>โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</u> แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องบันทึกข้อมูลการเดินทางของรถ (GPS) ติดตั้งในรถบรรทุกน้ำหมายเลขทะเบียน ๘๐-๙๒๒๔ มหาสารคาม เป็นไปตามประกาศของกรมขนส่งทางบก โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นเงินจำนวน ๖,๕๐๐.- บาท (-หกพันห้าร้อยบาทถ้วน-)

/กองการศึกษา...

กองการศึกษา

<u>โอนลด</u> แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน โครงการห้องเรียนอัจฉริยะศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเชียงยืน โอนลด เป็นเงินจำนวน ๑๖๙,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งแสนหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-)

<u>โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</u> แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์การศึกษา

- ครุภัณฑ์การศึกษาและสื่อการเรียนการสอนและอุปกรณ์ทางการศึกษา เพื่อจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์การศึกษาและสื่อการเรียนการสอนและอุปกรณ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะ) โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นเงินจำนวน ๑๖๙,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งแสนหกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน-)

๒.๕.๒ ญัตติการพิจารณา ขออนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๑๐๒,๔๐๐.-บาท (-สี่ล้านหนึ่งแสนสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)

๒.๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายประเสริฐ มูลเอก)
ประธานสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน

สำนักปลัด (งานกิจการสภา)
เลขานุการสภาฯ.....
ปลัดเทศบาล.....
รองปลัดเทศบาล.....
หน.กอง/ผอ.กอง.....
หน.งาน.....
จนท.....

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ มค ๕๒๓๐๑.๑ /ว๗๒

สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงยืน
๘๘๘ หมู่ ๑๙ ตำบลเชียงยืน
อำเภอเชียงยืน มค ๔๔๑๖๐

๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอนัดประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน

เรียน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน ทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาแบบเสนอญัตติ จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงยืนครั้งแรก จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด
๕. สำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน ได้กำหนดการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ **ในวันอังคารที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมบำรุงราษฎร์ ๑ (ชั้น ๒) สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงยืน** จึงขอเรียนเชิญทุกท่านเข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ เพื่อร่วมพิจารณาและให้ความเห็นชอบต่อญัตติที่นำเสนอในที่ประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ มูลเอก)
ประธานสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน

งานกิจการสภา สำนักปลัดเทศบาล
โทรศัพท์. ๐ ๔๓๗๘ ๑๘๒๖ โทรสาร. ๐ ๔๓๗๘ ๑๙๕๗
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_๐๕๔๔๐๕๐๑@dla.go.th
ผู้ประสานงาน : นายเรวัต มะอาจเลิศ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำนักปลัด (งานกิจการสภา)
เลขานุการสภาฯ.....
ปลัดเทศบาล.....
รองปลัดเทศบาล.....
หน.กอง/ผอ.กอง.....
หน.งาน.....
จนท.....



ที่ มค ๕๒๓๐๑.๑ /ว๗๒

สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงยืน
๘๘๘ หมู่ ๑๙ ตำบลเชียงยืน
อำเภอเชียงยืน มค ๔๔๑๖๐

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอนัดประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน

เรียน .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาแบบเสนอญัตติ จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงยืนครั้งแรก จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด
๕. สำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน ได้กำหนดการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ **ในวันอังคารที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมบำรุงราษฎร์ ๑ (ชั้น ๒) สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงยืน** จึงขอเรียนเชิญทุกท่านเข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ เพื่อร่วมพิจารณาและให้ความเห็นชอบต่อญัตติที่นำเสนอในที่ประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ มูลเอก)
ประธานสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน

งานกิจการสภา สำนักปลัดเทศบาล
โทรศัพท์. ๐ ๔๓๗๘ ๑๘๒๖ โทรสาร. ๐ ๔๓๗๘ ๑๙๕๗
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_๐๕๔๔๐๕๐๑@dla.go.th
ผู้ประสานงาน : นายเรวัต มะอาจเลิศ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



ที่ มค ๕๒๓๐๑.๑ /ว๔๒

สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงยืน
๘๘๘ หมู่ ๑๙ ตำบลเชียงยืน
อำเภอเชียงยืน มค ๔๔๑๖๐

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอนัดประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน

เรียน .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาแบบเสนอญัตติ จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงยืนครั้งแรก จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด
๕. สำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน ได้กำหนดการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ **ในวันอังคารที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมบำรุงราษฎร์ ๑ (ชั้น ๒) สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงยืน** จึงขอเรียนเชิญทุกท่านเข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ เพื่อร่วมพิจารณาและให้ความเห็นชอบต่อญัตติที่นำเสนอในที่ประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ มูลเอก)
ประธานสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน

งานกิจการสภา สำนักปลัดเทศบาล
โทรศัพท์. ๐ ๔๓๗๘ ๑๘๒๖ โทรสาร. ๐ ๔๓๗๘ ๑๙๕๗
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_๐๕๔๔๐๕๐๑@dla.go.th
ผู้ประสานงาน : นายเรวัต มะอาจเลิศ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำเนาคู่ฉบับ



ที่ มค ๕๒๓๐๑.๐๑ /ว ๓๙

สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงยืน
๘๘๘ หมู่ ๑๙ ตำบลเชียงยืน
อำเภอเชียงยืน มค ๔๔๑๖๐

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ประกาศกำหนดประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน

เรียน กำนันตำบลเชียงยืน ,ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔ ,ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕ ,ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๘ ,ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน โดยประธานสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน ได้มีประกาศกำหนดการประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ สภาเทศบาลตำบลเชียงยืน จึงขอส่งประกาศดังกล่าวมาเพื่อขอความร่วมมือปิดประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ มูลเอก)
ประธานสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน

งานกิจการสภา สำนักปลัดเทศบาล
โทรศัพท์. ๐ ๔๓๗๘ ๑๘๒๖ โทรสาร. ๐ ๔๓๗๘ ๑๙๕๗
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_๐๕๔๔๐๕๐๑@dla.go.th
ผู้ประสานงาน : นายเรวัต มะอาจเลิศ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำนักปลัด (งานกิจการสภา)
เลขานุการสภาฯ.....
ปลัดเทศบาล.....
รองปลัดเทศบาล.....
หน.กอง/ผอ.กอง.....
หน.งาน.....
จนท.....



ที่ มค ๕๒๓๐๑.๐๑ /ว ๓๗

สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงยืน
๘๘๘ หมู่ ๑๙ ตำบลเชียงยืน
อำเภอเชียงยืน มค ๔๔๑๖๐

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ประกาศกำหนดประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน

เรียน .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน โดยประธานสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน ได้มีประกาศกำหนดการประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ สภาเทศบาลตำบลเชียงยืน จึงขอส่งประกาศดังกล่าวมาเพื่อขอความร่วมมือปิดประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ มูลเอก)
ประธานสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน

งานกิจการสภา สำนักปลัดเทศบาล
โทรศัพท์. ๐ ๔๓๗๘ ๑๘๒๖ โทรสาร. ๐ ๔๓๗๘ ๑๙๕๗
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_๐๕๔๔๐๕๐๑@dla.go.th
ผู้ประสานงาน : นายเรวัต มะอาจเลิศ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



ที่ มค ๕๒๓๐๑.๐๑ /ว ๓๓

สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงยืน
๘๘๘ หมู่ ๑๙ ตำบลเชียงยืน
อำเภอเชียงยืน มค ๔๔๑๖๐

๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ประกาศกำหนดประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน

เรียน .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน โดยประธานสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน ได้มีประกาศกำหนดการประชุมสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ สภาเทศบาลตำบลเชียงยืน จึงขอส่งประกาศดังกล่าวมาเพื่อขอความร่วมมือปิดประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ มูลเอก)
ประธานสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน

งานกิจการสภา สำนักปลัดเทศบาล
โทรศัพท์. ๐ ๔๓๗๘ ๑๘๒๖ โทรสาร. ๐ ๔๓๗๘ ๑๙๕๗
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_๐๕๔๔๐๕๐๑@dla.go.th
ผู้ประสานงาน : นายเรวัต มะอาจเลิศ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน