



ประกาศเทศบาลตำบลเชียงใหม่  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ของเทศบาลตำบลเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลตำบลเชียงใหม่ อำเภอเชียงใหม่ จังหวัดมหาสารคาม มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเชียงใหม่ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๗ อัตรา ที่ว่างจากกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ดังนี้

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน เทศบาลตำบลเชียงใหม่ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเชียงใหม่ ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

**กองคลัง**

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

**กองช่าง**

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

๓. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

**กองการศึกษา**

๔. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ) จำนวน ๒ อัตรา

**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

๕. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (มีทักษะ) จำนวน ๒ อัตรา

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบเป็น**

**พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเชียงใหม่**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป** ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถ หรือจิต

ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

/ (ก) โรคเรื้อน...

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
  - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
  - (ค) โรคเท้าช้างเป็นระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
  - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
  - ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
  - ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
  - ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ทำสัญญาจ้าง

สำหรับพระภิกษุ สามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท.ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑

## ๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดเอกสารภาคผนวก ก.)

## ๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะรับสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเชียงยืน ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเชียงยืน อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ : ๐-๔๓๗๘-๑๘๒๖ หรือ [www.chiangyuen-city.go.th](http://www.chiangyuen-city.go.th)

## ๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมด้วยหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับด้วยตนเอง ดังต่อไปนี้

/ ๑) ใบสมัคร...

- ๑) ใบสมัคร (ขอรับได้ที่เจ้าหน้าที่รับสมัคร)
- ๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป (เขียนชื่อ-สกุล และระบุชื่อตำแหน่งที่สอบหลังรูปด้วย)
- ๓) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง หรือระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิกการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๖) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้น ๑ สาขาเวชกรรม (ออกโดยหน่วยงานของโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น) ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๗) สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร หรือใบขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน (สด.๙) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๘) สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ทะเบียนสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล, ใบอนุญาตขับซีรยนต์ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๙) สำเนาเอกสารทุกชนิดที่ใช้กระดาษ เอ ๔ (A ๔) เท่านั้น

#### ๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครมีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้คนละ ๑ ตำแหน่งเท่านั้น และผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

#### ๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐.- บาท (ค่าธรรมเนียมในการสมัครเมื่อสมัครแล้วจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ)

#### ๗. อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ

อัตราค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามบัญชีกำหนดอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง รายละเอียดกำหนดแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดเอกสารภาคผนวก ก.)

#### ๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลเชียงยืน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

๘.๑) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรใน วันที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลเชียงยืน อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม หรือ [www.chianevuencity.go.th](http://www.chianevuencity.go.th)

- ๘.๒) ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมบำรุงราษฎร์ ชั้น ๒ เทศบาลตำบลเชียงยืน โดยดำเนินการประเมินสมรรถนะ ดังนี้
- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.
  - ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.
  - ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (ภาค ค) เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

#### ๙. หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลเชียงยืนจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะที่จะเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่เทศบาลตำบลเชียงยืนกำหนด (รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการสรรหาตามเอกสารแนบประกาศนี้ (รายละเอียดเอกสารภาคผนวก ข.)

#### ๑๐. เกณฑ์การตัดสินผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เกณฑ์การตัดสินผู้ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหา จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๑๑. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๑) เทศบาลตำบลเชียงยืน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลเชียงยืน อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ แยกเป็นรายตำแหน่ง

๑๑.๒) ผู้ที่มีคะแนนรวมอยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป กรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาจากคะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่สูงกว่าเป็นผู้ที่ได้รับการพิจารณาก่อน ถ้าคะแนนความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งยังเท่ากันอีก จะพิจารณาจากคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) เป็นผู้ได้รับการพิจารณาถัดไป ถ้าคะแนนสอบสัมภาษณ์ยังเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๓) การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ กำหนดไว้ ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลเชียงยืนกำหนด ดังนี้

๑๒.๑) เทศบาลตำบลเชียงยืน จะทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่สอบได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม (ก.ท.จ.มหาสารคาม)

๑๒.๒) ถ้าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ และคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.มหาสารคาม) เห็นชอบในการจ้างแล้ว หากวุฒิการศึกษาผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศนี้จะนำมากล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อให้ตนเองได้รับประโยชน์เพิ่มเติมขึ้นมิได้

๑๒.๓) ในกรณีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลตำบลเชียงใหม่พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะเรื่องเดียวกันได้ เทศบาลตำบลเชียงใหม่ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม (ก.ท.จ.มหาสารคาม)

อนึ่ง สำหรับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างครั้งนี้ผู้สมัครได้ตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครและหากภายหลังปรากฏว่าผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง เทศบาลตำบลเชียงใหม่ขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกสรรและทำสัญญาจ้าง และจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเชียงใหม่ โทร.๐-๔๓๗๘-๑๘๒๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชาญวิทย์ พุดบุรี)

นายกเทศมนตรีตำบลเชียงใหม่

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเชียงใหม่  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง  
ของเทศบาลตำบลเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

กองคลัง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (มีคุณวุฒิ)

รหัสตำแหน่ง ๐๑

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑.ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ระเบียบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ภาษีที่ค้างชำระ เพื่อให้สามารถจัดเก็บได้ อย่างครบถ้วน

๑.๓ ตรวจสอบการรับเงิน เก็บรักษา นำส่งเงิน และออกใบเสร็จในการจัดเก็บรายได้ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง

๑.๔ รวบรวมข้อมูล เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ และเก็บรักษาหลักฐานเพื่อเป็น ข้อมูล และรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามกำหนดระยะเวลา

๑.๕ จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ สถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท รวมถึงจัดเก็บ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ตามระบบงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้อมูลมีความ ถูกต้องและสามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

๑.๖ ดำเนินการรับเงินหรือควบคุมการรับเงินโดยใกล้ชิด ควบคุมหรือจัดทำทะเบียนต่าง ๆ จัดเก็บ รักษาหรือค้นหาเอกสารหลักฐานและเรื่องของผู้เสียภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น เพื่อรวบรวมไว้ เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

๑.๗ สอดส่องตรวจตรา เร่งรัดภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และรายได้อื่นค้างชำระ ควบคุมหรือ ดำเนินงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๑.๘ ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานแผนและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อ การทำงานของหน่วยงาน

/ ด้านบริการ...

## ๒.ด้านบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการจัดเก็บรายได้และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### อัตราค่าตอบแทน

๑. อัตราค่าตอบแทนสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวช. หรือเทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน อัตราเดือนละ ๙,๕๐๐.- บาท

๒. อัตราค่าตอบแทนสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวท. หรือเทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน อัตราเดือนละ ๑๐,๘๕๐.- บาท

๓. อัตราค่าตอบแทนสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวส. หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ อัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท

ได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคมและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามระเบียบ

### ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี และจะทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม (ก.ท.จ.มหาสารคาม) เรียบร้อยแล้วเท่านั้น

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเชียงใหม่  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง  
ของเทศบาลตำบลเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘  
หลักสูตรและวิธีการสรรหา

\*\*\*\*\*

หลักสูตรวิธีการสอบแข่งขัน

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (มีคุณวุฒิ)

รหัสตำแหน่ง ๐๑

รายละเอียดเนื้อหาที่สอบ

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- (๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- (๒) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- (๓) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
- (๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๕) ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล

-การคิดคำนวณ อนุกรม การสรุปความ จับประเด็น วิเคราะห์เหตุการณ์ การคิดสรุปหา  
เหตุผล และอุปมาอุปไมย

(๖) ด้านภาษาไทย ทดสอบความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษา การอ่านจับใจความ สรุปความ  
การตีความ การเลือกใช้ภาษา กลุ่มคำ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- (๑) พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
- (๒) พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐
- (๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา  
เงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พงศ. ๒๕๖๖
- (๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๓

(๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓

(๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและ  
สิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

- (๗) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓. ภาคความเหมาะสมกับเกี่ยวกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (สอบสัมภาษณ์)

(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ประเมินผู้เข้ารับการสรรหาเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว  
ประวัติการศึกษา ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการสรรหาจาก  
การสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้  
ความสามารถ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวกับผู้ร่วมงาน รวมทั้ง  
สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น ๆ

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเชียงใหม่  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง  
ของเทศบาลตำบลเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

กองช่าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (มีคุณวุฒิ) รหัสตำแหน่ง ๐๒

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา  
ปฏิบัติงาน ด้านช่างไฟฟ้า ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ  
ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑.ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรอง เขียนแบบ ประมาณการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ดัดแปลง ควบคุมการใช้งาน ดูแล  
บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบ  
ไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบ  
คอมพิวเตอร์ รับส่งข้อมูลข่าวสาร ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมี  
ประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภายในและภายนอก

๑.๒ จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงาน เพื่อการวางแผนบำรุงรักษา

๑.๓ เปรียบเทียบค่ามาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการออกใบรับตามที่หน่วยงานหรือ  
กฎหมายกำหนด

๑.๔ เบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีจำนวน  
เพียงพอและพร้อมต่อการใช้

๒.ด้านบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก  
หน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อ  
ประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยในการติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ปรับปรุง บำรุงรักษา ซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้  
เกี่ยวกับไฟฟ้า เบิกจ่าย จัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวบรวม  
ข้อมูลเกี่ยวกับงานในหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

/ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง...

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

**มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลังอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือในสาขาวิชาอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลังอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือในสาขาวิชาอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลังอิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือในสาขาวิชาอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**อัตราค่าตอบแทน**

๑. อัตราค่าตอบแทนสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวช. หรือเทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน อัตราเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท

๒. อัตราค่าตอบแทนสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวท. หรือเทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน อัตราเดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท

๓. อัตราค่าตอบแทนสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวส. หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ อัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท

ได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคมและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบ

**ระยะเวลาการจ้าง**

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี และจะทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม (ก.ท.จ.มหาสารคาม) เรียบร้อยแล้วเท่านั้น

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเชียงใหม่  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง  
ของเทศบาลตำบลเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘  
หลักสูตรและวิธีการสรรหา

\*\*\*\*\*

หลักสูตรวิธีการสอบแข่งขัน

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (มีคุณวุฒิ) รหัสตำแหน่ง ๐๒

รายละเอียดเนื้อหาที่สอบ

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- (๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- (๒) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- (๓) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
- (๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๕) ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล

-การคิดคำนวณ อนุกรม การสรุปความ จับประเด็น วิเคราะห์เหตุการณ์ การคิดสรุปหา  
เหตุผล และอุปมาอุปไมย

(๖) ด้านภาษาไทย ทดสอบความรู้ ความสามารถการใช้ภาษา การอ่านจับใจความ สรุปความ  
การตีความ การเลือกใช้ภาษา กลุ่มคำ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- (๑) ความรู้พื้นฐานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ความรู้เรื่องระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบแสงสว่าง
- (๓) ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์และคำนวณหาค่าวงจรไฟฟ้า
- (๔) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓. ภาคความเหมาะสมกับเกี่ยวกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (สอบสัมภาษณ์)

(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ประเมินผู้เข้ารับการสรรหาเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว  
ประวัติการศึกษา ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการสรรหาจาก  
การสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้  
ความสามารถ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวกับผู้ร่วมงาน รวมทั้ง  
สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น ๆ

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเชียงใหม่  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง  
ของเทศบาลตำบลเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

กองช่าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (มีทักษะ)

รหัสตำแหน่ง ๐๓

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง รายละเอียดตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

หน้าที่โดยย่อ ๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ รถกระบะความจุต่ำกว่า ๕ ลูกบาศก์หลา
- ๑.๒ รถฟาร์มแทรกเตอร์ทุกชนิด
- ๑.๓ รถแทรกเตอร์ตัดหญ้า
- ๑.๔ รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- ๑.๕ รถอัดเม็ด
- ๑.๖ รถบรรทุกน้ำ
- ๑.๗ รถบรรทุกน้ำมัน
- ๑.๘ รถไม้กวาด
- ๑.๙ รถยกชนิดงานแฉะ (FORK LIFT) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน
- ๑.๑๐ รถยกชนิดแครี่เครน (KARRY CRANE) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน
- ๑.๑๑ รถบดไปน้ำ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- ๑.๑๒ รถบดสันสะเทือน ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- ๑.๑๓ รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- ๑.๑๔ รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- ๑.๑๕ รถกลิ้งดินแกละชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- ๑.๑๖ รถยกชนิดทรัคเครน (TRUCK CRANE)
- ๑.๑๗ เครื่องทำลายคอนกรีต
- ๑.๑๘ รถยกกระเช้า
- ๑.๑๙ รถบีบอัดแอร์ขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ ๑๕๐ ซี.ซี.ขึ้นไป ช่วงยาวระหว่างล้อหน้าถึงล้อหลังตั้งแต่ ๕.๕ เมตร และขนาดความยาวของรถทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๑๐ เมตร
- ๑.๒๐ รถซ่อมบำรุง

/ ๒. ปฏิบัติงานอื่น...

## ๒.ปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถยนต์ ตรวจสอบเช็คเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะเวลา นำรถเข้าตรวจสอบสภาพต่อภาษี ประจำปี จัดทำสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติดังนี้

๑. มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดีและ
๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายกำหนด
๓. มีหนังสือรับรองการทำงานระบุถึงลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิมไม่น้อยกว่า ๕ ปี

### อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทน อัตราเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคมและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบ

### ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี และจะทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม (ก.ท.จ.มหาสารคาม) เรียบร้อยแล้วเท่านั้น

(ภาคผนวก ข)

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเชียงใหม่  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง  
ของเทศบาลตำบลเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘  
หลักสูตรและวิธีการสรรหา

\*\*\*\*\*

หลักสูตรวิธีการสอบแข่งขัน

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (มีทักษะ)

รหัสตำแหน่ง ๐๓

รายละเอียดเนื้อหาที่สอบ

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

(๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

(๒) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

(๓) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

(๔) ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล

-การคิดคำนวณ อนุกรม การสรุปความ จับประเด็น วิเคราะห์เหตุการณ์ การคิดสรุปหา  
เหตุผล และอุปมาอุปไมย

(๕) ด้านภาษาไทย ทดสอบความรู้ ความสามารถการใช้ภาษา การอ่านจับใจความ สรุปความ  
การตีความ การเลือกใช้ภาษา กลุ่มคำ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

(๑) พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

(๒) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

(๓) พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒

(๔) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

สอบภาคปฏิบัติ

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ โดยการทดสอบความรู้ ความสามารถ  
และความชำนาญ และทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ที่ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรควรรู้ โดยวิธีการสอบ  
ปฏิบัติ ดังนี้

-พื้นฐานการใช้รถและทักษะการขับรถ

-การปฏิบัติตามกฎจราจร

-วิธีการขับรถอย่างประหยัดและปลอดภัย

๓. ภาคความเหมาะสมกับเกี่ยวกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (สอบสัมภาษณ์)

(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ประเมินผู้เข้ารับการสรรหาเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว  
ประวัติการศึกษา ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการสรรหาจาก  
การสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้  
ความสามารถ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวกับผู้ร่วมงาน รวมทั้ง  
สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น ๆ

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเชียงใหม่  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง  
ของเทศบาลตำบลเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

กองการศึกษา

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ) จำนวน ๒ อัตรา

รหัสตำแหน่ง ๐๔

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยใช้ทักษะเฉพาะของบุคคล ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ (รายละเอียดตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖)

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนการสอนส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัย ให้มีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์และส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน อัตราเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคมและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบ

ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี และจะทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม (ก.ท.จ.มหาสารคาม) เรียบร้อย

(ภาคผนวก ข)

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเชียงใหม่  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง  
ของเทศบาลตำบลเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘  
หลักสูตรและวิธีการสรรหา

\*\*\*\*\*

หลักสูตรวิธีการสอบแข่งขัน

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ) รหัสตำแหน่ง ๐๔

รายละเอียดเนื้อหาที่สอบ

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- (๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- (๒) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- (๓) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
- (๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๕) ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล  
- การคิดคำนวณ อนุกรม การสรุปความ จับประเด็น วิเคราะห์เหตุการณ์ การคิดสรุปหา  
เหตุผล และอุปมาอุปไมย
- (๖) ด้านภาษาไทย ทดสอบความรู้ ความสามารถการใช้ภาษา การอ่านจับใจความ สรุปความ  
การตีความ การเลือกใช้ภาษา กลุ่มคำ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- (๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- (๒) พระราชบัญญัติการพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๒
- (๓) ความรู้และทักษะในการดูแลเด็ก เช่น จิตวิทยาเด็ก พัฒนาการเด็ก คุณธรรม หรือ  
หลักธรรมในการดูแลเด็ก
- (๔) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓. ภาคความเหมาะสมกับเกี่ยวกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (สอบสัมภาษณ์)

(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ประเมินผู้เข้ารับการสรรหาเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว  
ประวัติการศึกษา ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการสรรหาจาก  
การสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้  
ความสามารถ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวกับผู้ร่วมงาน รวมทั้ง  
สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น ๆ

(ภาคผนวก ก)

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเชียงใหม่  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง  
ของเทศบาลตำบลเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (มีทักษะ) จำนวน ๒ อัตรา

รหัสตำแหน่ง ๐๕

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกขยะ ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา แก๊ซข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถบรรทุกขยะที่ดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. ได้รับคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับ
๒. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ที่ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก (ใบขับขี่ประเภทที่ ๒)
๓. มีหนังสือรับรองประสบการณ์การเป็นพนักงานขับรถยนต์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
๔. เป็นผู้มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องยนต์

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน อัตราเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคมและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามระเบียบ

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี และจะทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม (ก.ท.จมหาสารคาม) เรียบร้อยแล้วเท่านั้น

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเชียงใหม่  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง  
ของเทศบาลตำบลเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘  
หลักสูตรและวิธีการสรรหา

\*\*\*\*\*

หลักสูตรวิธีการสอบแข่งขัน

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะ (มีทักษะ) รหัสตำแหน่ง ๐๕

รายละเอียดเนื้อหาที่สอบ

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- (๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- (๒) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- (๓) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
- (๔) ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล

-การคิดคำนวณ อนุกรม การสรุปความ จับประเด็น วิเคราะห์เหตุการณ์ การคิดสรุปหา  
เหตุผล และอุปมาอุปไมย

(๕) ด้านภาษาไทย ทดสอบความรู้ ความสามารถการใช้ภาษา การอ่านจับใจความ สรุปความ  
การตีความ การเลือกใช้ภาษา กลุ่มคำ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์

๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- (๑) พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒
- (๒) พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒
- (๓) พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒
- (๔) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

สอบภาคปฏิบัติ

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ โดยการทดสอบความรู้ ความสามารถ และ  
ความชำนาญ และทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ที่ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรควรรู้ โดยวิธีการสอบปฏิบัติ  
ดังนี้

- พื้นฐานการใช้รถและทักษะการขับรถยนต์ (บรรทุกขยะ)
- การปฏิบัติตามกฎจราจร
- วิธีการขับรถยนต์อย่างประหยัดและปลอดภัย

๓. ภาคความเหมาะสมกับเกี่ยวกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (สอบสัมภาษณ์)

(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ประเมินผู้เข้ารับการสรรหาเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว  
ประวัติการศึกษา ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการสรรหาจาก  
การสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้  
ความสามารถ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวกับผู้ร่วมงาน รวมทั้ง  
สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น ๆ