

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



เทศบาลตำบลเชียงใหม่

อำเภอเชียงใหม่ จังหวัดมหาสารคาม

## รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๘

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเชียงยืน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และได้กำหนดมาตรการยกระดับการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลเชียงยืน ดังนี้

| มาตรการ/แนวทาง                                                                                                                                      | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                        | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                      | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ                                                                                                                                                        | ระยะเวลา  | ผู้รับผิดชอบ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|
| ๑.การปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ | ๑.จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน<br>๒.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลขั้นตอนการรับบริการเวลาให้บริการ<br>๓.ประชาสัมพันธ์การให้บริการระบบ E-Service เพื่อความสะดวกแก่ประชาชนผู้มารับบริการ | - ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลขั้นตอนการรับบริการเวลาให้บริการ<br>- ประชาสัมพันธ์การให้บริการระบบ E-Service เพื่อความสะดวกแก่ประชาชนผู้มารับบริการ                    | ประชาชนในพื้นที่ที่มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลในการติดต่อราชการ ขั้นตอน ระยะเวลาหน่วยงานที่รับผิดชอบ มีการสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขต่อไปในการให้บริการแก่ประชาชน | ไตรมาส๑-๔ | สำนักปลัด    |
| ๒.การใช้งบประมาณมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี                                                         | มีการเผยแพร่ข้อมูลการใช้งบประมาณของหน่วยงานหลากหลายช่องทาง เช่น Website,Facebook,Line เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกทราบ                                                                                                                             | เผยแพร่ข้อมูลการใช้งบประมาณของหน่วยงานผ่านช่องทาง Website,Facebook เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกทราบ                                                      | บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกทราบถึงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลเชียงยืน                                                                                                        | ไตรมาส๑-๔ | สำนักปลัด    |
| ๓. การใช้อำนาจ ผู้บริหารควรประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส                                             | ๑.มีการกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง<br>๒.เปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด                                                                                                  | ประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสและเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด | ผู้บริหารประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใสและเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างชัดเจนโปร่งใส                                       | ไตรมาส๑-๔ | สำนักปลัด    |

| มาตรการ/แนวทาง                                                                                                                                                                                    | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผลการดำเนินการ                                                                                                                          | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                             | ระยะเวลา  | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|
| ๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการโดยเจ้าหน้าที่จะต้องไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว                                                                                                          | ๑.มีระบบการเบิกจ่ายควบคุมการใช้หรือขอยืมทรัพย์สินราชการก่อนนำไปใช้<br>๒.มีบุคลากรตรวจสอบทรัพย์สินอย่างต่อเนื่อง<br>๓.ผู้บริหรมอบนโยบายในการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม | -มีการเผยแพร่คู่มือการใช้หรือยืมทรัพย์สินของหน่วยงานที่ถูกต้อง                                                                          | ๑.เจ้าหน้าที่เข้าใจการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้องระบบการเบิกจ่ายควบคุมการใช้หรือขอยืมทรัพย์สินราชการก่อนนำไปใช้<br>๒.สามารถตรวจสอบทรัพย์สินของทางราชการได้โดยมีบุคลากรตรวจสอบทรัพย์สินอย่างต่อเนื่อง                                                                                         | ไตรมาส๑-๔ | สำนักปลัด    |
| ๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริตปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส ดังนั้น จึงมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการมากขึ้น | ๑.รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้บุคคลภายนอกทราบ<br>๒.มีการนำผลการสำรวจความพึงพอใจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ<br>๓.ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนการทุจริตได้                                          | มีการนำผลการสำรวจความพึงพอใจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนการทุจริตได้ | เพื่อให้องค์กรมีความโปร่งใสมากขึ้น จึงมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการมากขึ้น มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานต่างๆผ่านทางช่องทางเว็บไซต์เพื่อให้บุคคลภายนอกทราบและประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนการทุจริตได้ | ไตรมาส๑-๔ | สำนักปลัด    |
| ๖.คุณภาพการดำเนินงานการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต้องเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด                                                                                       | ๑.มีการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ<br>๒.ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์Website, Facebook<br>๓.มีช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service                                                                                                      | -จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและเผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์ และ จุดบริการ                                                                        | การปฏิบัติงาน การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีคุณภาพการดำเนินงานมากขึ้นเป็นไปตามขั้นตอนและเวลาที่กำหนด ซึ่งมีช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ในการดำเนินงานซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมเกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น | ไตรมาส๑-๔ | สำนักปลัด    |

| มาตรการ/แนวทาง                                                                                                                                          | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                        | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ                                                                                                                                                            | ระยะเวลา  | ผู้รับผิดชอบ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|
| ๗.ประสิทธิภาพการสื่อสารมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน                            | มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานอยู่เสมอให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้ประชาชน หรือผู้รับบริการได้รับทราบอย่างชัดเจน                                                                                                                                                                                                                                                     | -มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานทั้งระบบออนไลน์และจุดบริการ                                                                                                                      | ประชาชน หรือผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอย่างชัดเจน                                                                                                                          | ไตรมาส๑-๔ | สำนักปลัด    |
| ๘. การปรับปรุงการทำงานเจ้าหน้าที่ต้องมีความกระตือรือร้นปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา                                                 | มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการลงข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์อย่างน้อย ๒คน เพื่อให้ข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์เปิดเผยข้อมูลให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างครบถ้วน                                                                                                                                                                                                                                            | -เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการปรับปรุงการทำงานเจ้าหน้าที่ต้องมีความ                                                                                                                                         | มีการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนหรือผู้รับบริการทราบ                                                                                                                          | ไตรมาส๑-๔ | สำนักปลัด    |
| ๑๐. การป้องกันการทุจริตมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการมากขึ้น | ๑.ผู้บริหารประชุมชี้แจงการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ขับเคลื่อนจริยธรรมในองค์กร<br>๒.มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน<br>๓.มีรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบ | ๑.ผู้บริหารกำหนดนโยบายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบาย "No Gift Policy ไม่รับ - ไม่ให้"<br>๒. เจ้าหน้าที่ภายในองค์กรปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ Dos&Don'ts<br>๓.มีการเผยแพร่มาตรการต่างๆ ลงในเว็บไซต์ขององค์กร | ๑.มีการกำหนดแนวทางในการป้องกันการทุจริตมากขึ้นเพื่อลดและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน<br>๒. ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานมากขึ้นมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตทางเว็บไซต์ | ไตรมาส๑-๔ | สำนักปลัด    |