



รายงานผลการดำเนินงาน
ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลเชียงใหม่
อำเภอเชียงใหม่ จังหวัดมหาสารคาม

หลักการและเหตุผล

๑.๑ หลักการและเหตุผล

๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๕๘ ข (๔) ได้กำหนดไว้ว่า “ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐ และสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของงานแต่ละบุคคล มีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องโดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรการคุ้มครองป้องกันบุคลากรภาครัฐจากการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา” ภาวะการณ์เปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์การต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์การ ซึ่งนำไปสู่แนวความคิดพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์การ เพื่อให้องค์การสามารถใช้และพัฒนาความรู้ ที่มีอยู่ภายในองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์การได้อย่างเหมาะสม

๒) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๓) ตามประกาศหลักเกณฑ์การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา) มีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา) มีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดี โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา) ต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วน ตามหลักสูตรที่คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด) กำหนด และกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติ คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.ท. ก.ท. และ ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล และ อบต. และเมืองพัทยา) นั้น

๔) สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้วยเทคโนโลยี การบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์กร การปรับเปลี่ยนวิถีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์กรซึ่งนำไปสู่แนวความคิดการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยากรความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล และ อบต. และเมืองพัทยา) จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปี ของเทศบาลตำบลเชียงยืน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาข้าราชการขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคล อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรเทศบาลตำบลเชียงยืน อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้เทศบาลตำบลเชียงยืนมีการพัฒนาศักยภาพของเทศบาลตำบลเชียงยืนเป็นไปตามหลักสูตรมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งและตามที่ ก.จ. ก.ท. และอบต. กำหนด

๒) เพื่อให้เทศบาลตำบลเชียงยืนมีเครื่องมือในการส่งเสริมบุคลากรของเทศบาลมีกรอบความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานที่คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.)

๓) เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีการบริหารการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง โดยการประเมินและวางแผนการพัฒนาของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในบริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

๔) เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นมีความรู้ทั้งในด้านพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนา เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ด้านความรู้ความสามารถและทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๕) เพื่อให้เทศบาลตำบลเชียงยืนสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้ ที่เอื้อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติราชการ สร้างสรรค์นวัตกรรมทั้งผลผลิตและการให้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหน้าที่

๑.๓ ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพ

๑) การกำหนดหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณในการพัฒนา ข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงาน ที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผนพัฒนาศักยภาพ ๓ ปี

๒) ให้บุคลากรของเทศบาลตำบลเชียงยืน ต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร ได้แก่

๒.๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

๒.๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓) หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒.๔) หลักสูตรด้านการบริหาร

๒.๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓) วิธีการพัฒนาบุคลากร ให้เทศบาลตำบลเชียงยืนเป็นหน่วยดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกับ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. จังหวัดหรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม ได้แก่

๓.๑) การปฐมนิเทศ

๓.๒) การฝึกอบรม

๓.๓) การศึกษาหรือดูงาน

๓.๔) การประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา

๓.๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๓.๖) การเรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)

๔) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาให้เทศบาลตำบลเชียงยืน ต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจนแน่นอน โดยคำนึงถึงความประหยัดคุ้มค่า เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕) การติดตามและประเมินผล ให้เทศบาลตำบลเชียงยืนกำหนดการติดตามผลการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับทักษะ ความรู้ และสมรรถนะของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้บรรลุและสัมฤทธิ์ตามแผนพัฒนาบุคลากร และเพื่อให้เป็นประโยชน์ในการวางแผนอัตรากำลัง การวางแผนบริหารงานบุคคล การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรซึ่งมีความสำคัญและจำเป็นในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการวางแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเชียงยืน ๓ ปีถัดไป

ส่วนที่ ๒

การวิเคราะห์สถานการณ์พัฒนาบุคลากร

๒.๑ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

๑. จัดให้มีการบำรุงรักษาทางบก ซึ่งอย่างน้อยต้องเป็นทางหลวงเทศบาล ตามพระราชบัญญัติ ทางหลวง พ.ศ.๒๕๓๕ โดยวิธีการก่อสร้างถนนคอนกรีตให้ครอบคลุมทุกชุมชนในเขตเทศบาลตำบลเชียงยืน

๒. จัดให้มีการบำรุงรักษาทางน้ำ จัดให้มีน้ำประปาที่สะอาดเพื่อใช้อุปโภค - บริโภคที่เพียงพอ และบำรุงรักษาน้ำเพื่อใช้ทางการเกษตร โดยวิธีขุดลอกลำห้วย ขุดสระ เหมือง ฝาย และอื่น ๆ ให้ครอบคลุมทุกชุมชน รวมทั้งการก่อสร้างฝายน้ำล้นเพื่อกักเก็บน้ำไว้ใช้ในการเกษตร

๓. การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ

๔. การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๕. การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร

๖. การสาธารณสุขการ

๗. การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก

๘. การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
๙. การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
๑๐. การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

(๒) ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

๑. การจัดการศึกษา
๒. การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
๓. การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
๔. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
๕. การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
๖. การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
๗. การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
๘. การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ

สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

๙. การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๑๐. จัดการศึกษา ทำนุบำรุงศาสนา และบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ให้ครบทุกชุมชน

๑๑. เป็นเทศบาลที่มีระเบียบ มีชุมชนที่พึงอาศัยเอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต ป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๒. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓. การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
๔. การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตเทศบาลตำบล

เชียงยืน

๕. บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล บำบัดน้ำเสียซึ่งเทศบาลมีสถานีกำจัดขยะและบำบัดน้ำเสียเป็นศูนย์กลางในการรองรับขยะและสิ่งปฏิกูลในพื้นที่ใกล้เคียงอื่น และภาคเอกชนให้เป็นระบบอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปแบบ

(๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

๒. การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง

๓. การส่งเสริมการท่องเที่ยว

๔. การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

(๕) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
๓. การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
๔. การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๕. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ
๖. เป็นศูนย์กลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ใกล้เคียง โดยมีระบบการบริหารการบริการที่ทันสมัย และประทับใจ

(๖) ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดการศึกษา
๒. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๓. การส่งเสริมการศึกษา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
๔. การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
๕. การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

(๗) ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
๒. ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
๓. การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
๔. การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
๕. จัดให้มีการบำรุงสถานที่สวนสาธารณะสำหรับการกีฬาและนันทนาการ สถานที่พักผ่อนหย่อนใจโดยการปลูกต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรม เช่น สวนสาธารณะหนองโพน สนามกีฬาเทศบาล (ข้างสำนักงานประปาเทศบาลตำบลเชียงยืน) และประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่ดีและมีส่วนร่วมในการ จัดการสุขาภิบาลชุมชนอย่างถูกต้องลักษณะและเหมาะสม

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาลตำบล สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลเชียงยืนได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการของเทศบาลตำบลจะต้องสอดคล้องกันแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารของเทศบาลตำบลเชียงยืนเป็นสำคัญ

๒.๒ ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลตำบลเขียงยืนจะดำเนินการ มีดังนี้

(๑) ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๒) ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๒.๓ การวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาบุคลากร

(๑) ความต้องการด้านทักษะ

- ๑) ทักษะการบริหารโครงการ
- ๒) ทักษะการเขียนหนังสือราชการ
- ๓) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
- ๔) ทักษะการสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้

(๒) ความต้องการด้านความรู้

- ๑) ความรู้เรื่องกฎหมาย
- ๒) ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๔) ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ

(๓) ความต้องการพัฒนางาน

- ๑) งานสาธารณสุข การเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ
- ๒) งานจัดทำงบประมาณ
- ๓) งานช่าง
- ๔) งานธุรการ งานสารบรรณ

๒.๔ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

วิเคราะห์อัตรากำลังที่มีของเทศบาลตำบลเชียงยืน

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SAWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับองค์กรที่ช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็ง และจุดอ่อน ขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายในและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SAWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ผู้บริหารรู้จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และอุปสรรค ขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีการขับเคลื่อนไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่ต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SAWOT Analysis) มีปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strength

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านกำลังคน จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากภายใน เป็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อม

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities หมายถึง โอกาส ซึ่งเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์และส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องเสาะหาแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาส

๒.๒ T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก SAWOT
ของบุคลากรในสังกัด เทศบาลตำบลเชียงยืน (ระดับบุคลากร)

<p>จุดแข็ง S</p> <ol style="list-style-type: none">๑. มีภูมิสำเนาอยู่ในพื้นที่เทศบาล และพื้นที่ใกล้เคียงเทศบาล๒. มีอายุเฉลี่ย ๒๕ - ๔๐ ปี เป็นวัยทำงาน๓. มีผู้หญิงมากกว่าผู้ชายทำให้การทำงานละเอียดรอบคอบ ไม่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการทุจริต๔. มีการพัฒนาศึกษาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ๕. มีคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัว	<p>จุดอ่อน W</p> <ol style="list-style-type: none">๑. บางส่วนมีความรู้ไม่สอดคล้องกับภารกิจ๒. ทำงานในลักษณะเชื่อความคิดส่วนตัวมากกว่าหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องของทางราชการ๓. มีภาระหนี้สิน
<p>โอกาส O</p> <ol style="list-style-type: none">๑. มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานง่ายขึ้น๒. มีความจริงใจในการพัฒนาอุทิศตนได้ตลอดเวลา๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานและเทศบาลในฐานะตัวแทน	<p>ข้อจำกัด T</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ส่วนมากมีเงินเดือนค่าจ้างน้อย รายได้ไม่เพียงพอ๒. ระดับความรู้ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับความยากของงาน๓. มีความก้าวหน้าในวงแคบ

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก SAWOT
ของบุคลากรในสังกัด เทศบาลตำบลเชียงยืน (ระดับองค์กร)

<p>จุดแข็ง S</p> <ol style="list-style-type: none">บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้ายการเดินทางสะดวก ทำงานเกินเวลาได้ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานและเทศบาลในฐานะตัวแทนมีการส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรมบุคลากรให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเสมอภาคส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ ๆ ก็ได้จากการศึกษาและการฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน	<p>จุดอ่อน W</p> <ol style="list-style-type: none">ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะทางวิชาชีพพื้นที่พัฒนากว้าง ปัญหาทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มีอาคารสำนักงานเล็กและคับแคบ
<p>โอกาส O</p> <ol style="list-style-type: none">ประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาเทศบาลดีมีประชากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขตเทศบาล ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทิศนคติของประชาชนได้ดีผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีบทบาทในการช่วยให้บุคลากรบรรลุเป้าประสงค์	<p>ข้อจำกัด T</p> <ol style="list-style-type: none">มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชน การดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยากมักกระทบญาติพี่น้องขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงานความรู้ที่มีข้อจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ครอบคลุมภารกิจของเทศบาลงบประมาณมีน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ จำนวนประชากร และภารกิจ

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง (เดิม)	อัตรา ตำแหน่งที่ คาดว่าจะ จะต้องใช้ ในช่วงระยะ เวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๘. พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา								
๑๙. พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๐. พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานเทศกิจ								
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๑. เจ้าพนักงานเทศกิจ (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ลูกจ้างประจำ								
๒๔. พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
					คนเดิมเกษียณ อายุครบ ๖๐ ปี ณ ก.ย.๒๕๖๖			
งานพัสดุและทรัพย์สิน								
๒๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง								
๒๖. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานคลัง								
๒๗. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่างเดิม ขอใช้บัญชี ก.กลาง)
งานการเงินและบัญชี								
๒๘. นักวิชาการคลัง (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙. นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานพัสดุและทรัพย์สิน								
๓๐. เจ้าพนักงานพัสดุ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานแผนที่ภาษีและพัฒนารายได้								
๓๒. จพง.จัดเก็บรายได้ (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง								
๓๓. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม/งานธุรการ								
๓๔. วิศวกรโยธา (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕. นายช่างโยธา (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง (เดิม)	อัตรา ตำแหน่งที่ คาดว่าจะ จะต้องใช้ ในช่วงระยะ เวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
งานธุรการ								
๓๖.เจ้าพนักงานธุรการ (ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๗. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘. คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
๓๙..ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นบพ.สาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริหารงานทั่วไปสาธารณสุข								
๔๐. นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริการสาธารณสุข								
พยาบาลวิชาชีพ (ขก.)	๑	๑	๑	๑	-๑	-		ปรับปรุงและตัดโอน
๔๑.นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ขก.)	-	๑	๑	๑	+๑			ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ เป็นตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ขก.)
ลูกจ้างประจำ								
๔๒.พนักงานขับรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๔๓.พนักงานขับเครื่องจักรฯ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔.พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานธุรการ								
๔๕.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา								
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา								
๔๖.ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา								
๔๗. นักวิเคราะห์นโยบายฯ (ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานส่งเสริมการศึกษา								
๔๘. นักวิชาการศึกษา (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเชียงยืน								
๔๙.ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
								กำหนดตำแหน่งเพิ่มตามหนังสือสำนักงาน ก. จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๖
๕๐ ครู (คศ. ๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๕๑.ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เงินเทศบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง (เดิม)	อัตรา ตำแหน่งที่ คาดว่าจะ จะต้องใช้ ในช่วงระยะ เวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๕๒.ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เงินอุดหนุน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๓. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) เงินอุดหนุน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๕๔.ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) เงินอุดหนุน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการประปา								
๕๕.ผู้อำนวยการกองการประปา (นักบริหารงานการประปา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการประปา								
๕๖.จพง.การเงินและบัญชี (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๗.จพง.จัดเก็บรายได้ (ปง./ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานวางแผนผลิตน้ำประปา								
๕๘.จพง.การประปา (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๕๙.พนักงานจดมาตรน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๐.ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
งานตรวจสอบภายใน								
๖๒.นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๖๒	๕๖	๕๖	๕๖	-๑	-	-	
					+๑			

๒.๗ การจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร

ประเภท	ต่ำกว่า ปวช.	ปวช. หรือ เทียบ เท่า	ปวส. หรือ เทียบเท่า	ปริญญา ตรีหรือ เทียบเท่า	ปริญญาโท หรือ เทียบเท่า	ปริญญา เอกหรือ เทียบเท่า	รวม
ข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	-	-	-	๑๗	๑๓	-	๓๐
ข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา	-	-	-	๑	-	-	๑
ลูกจ้างประจำ	๑	-	-	-	๑	-	๒
พนักงานจ้าง	๒	๕	๑๐	๖	-	-	๒๓
รวม	๓	๕	๑๐	๗	๑๔	-	๕๖
คิดเป็นร้อยละ	๕.๓๕	๘.๙๒	๑๗.๘๕	๑๒.๕๐	๒๕	-	๑๐๐

๒.๘ สายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

บริหารท้องถิ่น	อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป
๑)นักบริหารงานท้องถิ่น	๑)นักบริหารงานทั่วไป ๒)นักบริหารงานการคลัง ๓)นักบริหารงานช่าง ๔)นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ๕)นักบริหารงาน การ ประปา ๖)นักบริหารงานการศึกษา	๑)นักทรัพยากรบุคคล ๒)นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ๓)นัก จั ด ก า ร ง า น ทะเบียนและบัตร ๔)นิติกร ๕)นักประชาสัมพันธ์ ๖)นักวิชาการเงินและ บัญชี ๗)นักวิชาการคลัง ๘)นักวิชาการเงินและ บัญชี ๘)วิศวกรโยธา ๙)นักวิชาการสุขาภิบาล ๑๐)นัก วิ ช า ก า ร สุขาภิบาล ๑๑)นักวิชาการศึกษา ๑๑)ครู	๑)เจ้าพนักงานธุรการ ๒)เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ๓)เจ้าพนักงานเทศกิจ ๔)เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ ๕)เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี ๖)เจ้าพนักงานพัสดุ ๗)นายช่างโยธา

๒.๙ โครงสร้างอายุข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำแนกตามประเภทและตำแหน่ง

ประเภท	ช่วงอายุ (ปี)								คน
	< = ๒๔	๒๕ - ๒๙	๓๐-๓๔	๓๕-๓๙	๔๐ - ๔๔	๔๕ - ๔๙	๕๐ - ๕๔	>= ๕๕	
บริหารท้องถิ่น	-	-	-	-	-		๑	๑	๒
อำนวยการท้องถิ่น	-	-	-	-	๑	๒	๒	๒	๗
วิชาการ	-	-	๒	๑	๑	๓	๓	๒	๑๒
ทั่วไป	-	-	๒	๑	๓	๓	-	-	๙
ข้าราชการหรือพนักงาน ครูและบุคลากรทาง การศึกษา	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑
ลูกจ้าง	-	-	-	-	-	-	๑	๑	๒
พนักงานจ้าง	-	๔	๓	๔	๓	๓	๓	๔	๒๕
รวม	-	๔	๗	๖	๘	๑๒	๑๐	๑๐	๕๘
คิดเป็นร้อยละ	--	๖.๘๙	๑๒.๐๖	๑๐.๓๔	๑๓.๗๙	๒๐.๒๘	๑๗.๒๗	๑๗.๒๔	๑๐๐

๒.๑๐ การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะ ๓ ปี

ลำดับ	สายงาน	ปีงบประมาณที่เกษียณอายุ			รวม
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	-	-	-	-
๒	นักบริหารงานทั่วไป	-	๑	-	๑
๓	นักบริหารงานการคลัง	-	-	-	-
๔	นักบริหารงานช่าง	-	-	-	-
๕	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-
๖	นักบริหารงานการประปา	๑	-	-	๑
๗	นักบริหารงานการศึกษา	-	-	-	-
๘	นักทรัพยากรบุคคล	-	-	-	-
๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	-
๑๐	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	-	-	-	-
๑๑	นิติกร	-	-	-	-
๑๒	นักประชาสัมพันธ์	-	-	๑	๑
๑๓	นักพัฒนาชุมชน	-	-	๑	๑
๑๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	-	-
๑๕	นักวิชาการคลัง	-	-	-	-
๑๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	-	-
๑๗	วิศวกรโยธา	-	-	-	-
๑๘	นักวิชาการสุขาภิบาล	-	-	-	-
๑๙	นักวิชาการสุขาภิบาล	-	-	-	-
๒๐	นักวิชาการศึกษา	-	-	-	-
๒๑	ครู	-	-	-	-
๒๒	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-
๒๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-	-
๒๔	เจ้าพนักงานเทคนิค	-	-	-	-
๒๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	-
๒๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	-
๒๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	-
๒๘	นายช่างโยธา	-	-	-	-
รวม		๑	๑	๒	๔

ส่วนที่ ๓

หลักสูตรพัฒนาบุคลากร

การกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเชียงยืน ได้พิจารณาและให้ความสำคัญกับบุคลากรในทุกระดับ พนักงานเทศบาล ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพทั้งทางด้านการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง การบริหาร และคุณธรรมและจริยธรรม ดังนี้

๓.๑ เป้าหมายของการพัฒนา

๑) เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลเชียงยืน ประกอบด้วย

๑.๑ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คณะผู้บริหาร

๑.๒ การพัฒนาสมาชิกสภาท้องถิ่น สภาเทศบาล

๑.๓ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานเทศบาล ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๔ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

๑.๕ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ในการส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๒) เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลเชียงยืนทุกคนที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น แต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาบุคลากร ต้องกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา วิธีการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาต่อหลักสูตร สำหรับหลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย ดังนี้

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกระดับ ให้มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ระเบียบและแบบแผนทางราชการ และกฎหมายระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน บทบาท หน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นพนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ และหน้าที่ของข้าราชการในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขและการเป็นข้าราชการที่ดี
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ และพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทักษะด้านดิจิทัล เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกระดับ ให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและสายงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในวิชาชีพและงานที่ปฏิบัติ โดยสามารถประยุกต์ความรู้และทักษะ มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความเป็นผู้นำองค์กร ทักษะเฉพาะด้าน การคิดเชิงกลยุทธ์ ทักษะการสื่อสารและการตัดสินใจ การส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อสามารถเป็นผู้บริหารพร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลง
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม และส่งเสริมให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นรักษาจริยธรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม มีกรประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม และยึดถือแนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม วินัยของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และหลักธรรมาภิบาล

๓.๓ วิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- (๑) การปฐมนิเทศ
- (๒) การฝึกอบรม
- (๓) การศึกษา หรือดูงาน
- (๔) การประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- (๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม
 - ๑) การสอนงาน
 - ๒) การฝึกขณะปฏิบัติงาน
 - ๓) การเป็นที่เลี้ยง
 - ๔) การให้คำปรึกษาแนะนำ
 - ๕) การหมุนเวียนงาน
 - ๖) การเรียนรู้ด้วยตนเอง
 - ๗) การเรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๓.๔ การพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- (๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติราชการ
- (๒) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
- (๓) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) ด้านการบริหาร
- (๕) ด้านคุณธรรม และจริยธรรม

๓.๕ ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

ให้เทศบาลตำบลเชียงยืน ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๖. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณธรรมโปร่งใส และตรวจสอบได้
๗. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเชียงยืน ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ยุทธศาสตร์ การพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

๔.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)

“ข้าราชการส่วนท้องถิ่นมีสมรรถนะสูง เน้นคุณธรรมและศักยภาพเป็นเลิศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามนโยบาย Thailand ๔.๐ ”

๔.๒ พันธกิจ (Mission) เพื่อให้การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามวิสัยทัศน์ของการพัฒนาบุคลากร และบรรลุนิติวัตถุประสงค์ของเทศบาล เช่น

๑) พัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเชียงยืน ให้เป็นมืออาชีพและนวัตกรรม มีความรู้ ทักษะ ทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบพร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล

๒) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

๓) พัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเชียงยืนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุลของชีวิตและการทำงาน

๔) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลที่เหมาะสม

๕) พัฒนาบุคลากรของเทศบาลตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๖) พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะสำหรับผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ในเทศบาลตำบลเชียงยืน

๔.๓ ค่านิยม

“มืออาชีพ คิดสร้างสรรค์ ยึดมั่นธรรมาภิบาล ใจบริการประชาชน”

๔.๔ เป้าประสงค์

เป้าประสงค์ของการจัดแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อพัฒนาบุคลากรข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีดังนี้

๑) บุคลากรของเทศบาลตำบลเชียงยืนมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลเชียงยืน

๒) เทศบาลตำบลเชียงยืนมีการวางแผนพัฒนาบุคลากร การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- ๓) บุคลากรของเทศบาลตำบลเชียงยืน มีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- ๔) บุคลากรของเทศบาลตำบลเชียงยืนมีความผูกพันต่อเทศบาลของตนเอง มีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขในการทำงาน
- ๕) พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีความสุขในวัยเกษียณ

‘;

.๔.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

เทศบาลตำบลเชียงยืน กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของกาจัดแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ของเทศบาลเพื่อพัฒนาบุคลากรของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เช่น

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการมีความสุขในองค์กร

๑. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๑.บริหารท้องถิ่น	๒
๒.อำนวยการท้องถิ่น	๗
๓.วิชาการ	๑๒
๔.ทั่วไป	๗
๕.พนักงานครู	๑
๖.ลูกจ้างประจำ	๒
๗.พนักงานจ้าง	๒๓
รวม	๕๔

๒. ข้อมูลผู้รับการฝึกอบรมด้านการพัฒนา

เทศบาลตำบลเชียงยืน ได้จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่และสายงาน รายละเอียด ดังนี้

๑. นายจีระศักดิ์ แหม่งปึง ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ
๒. นายสยาม ภูหนองโอง ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลเชียงยืน
๓. นางสาวชนิษฐา บุญเพ็ง ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล
๔. นางสาวสมบัติ เหล่าพินนา ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน
๕. นางสาวพรไพฑูรย์ ไชยศาสตร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
๖. นางธัชฉนิ นันดูลย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๗. นายสันทัต อนุมาศ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๘. นายกิตติชัย โพธิ์หล้า ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๙. นางเรืองรัตน์ดา แสนเพ็งเคน ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลเชียงยืน
๑๐. นายสุรินทร์พิศุทธิ์ ยิ่งสิริสุข ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๑. จำเอกหญิงลักษณียา อภิรติสาร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๒. นางสาวดี พุดบุรี ตำแหน่ง ครู
๑๓. นางสาวนันทิยา หาวอ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๔. นางสาวภควรรณ จอมทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๕. นางยุพเรศ นาเมืองรักษ์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๖. นางสาววิจิตรา บุญบุตร ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๗. นางวารภรณ์ ต่วงนิล ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง
๑๘. นางสาวิตรี พรสุวโรจน์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
๑๙. นางสาววณิชยา ตูลาเนตร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๐. นางสาวนฤมล เลพล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
๒๑. นายธนภัทร ภูวเดชชยานันท์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๒๒. นายเรวัต มะอาจเลิศ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
๒๓. นางสาวกาญจนา พันธุ์แน่น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

- ๒๔.นางสาวชุตติกาญจน์ โพธิ์หล้าชวพร ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๒๕.นายสุรินทร์พิศุทธิ์ ยิ่งสิริสุข ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
- ๒๖.นายสัตยา สนั่นเวียง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
- ๒๗.นางสาวทิพวรรณ กองเพชร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ๒๘.นายสถาพร ศิริบุตรวงษ์ ตำแหน่ง นิติกร
- ๒๙.นางสาวสุวิมล โฆสิต ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
- ๓๐.นางธนพร แก้วมนตรี ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
- ๓๑.นางสาวกรรณิการ์ มหาไชย ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
- ๓๒.นายสวราชย์ เอกวารีย์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

(รายละเอียดหลักสูตรฯ และระยะเวลาแนบท้ายฯ)

ปัญหา/อุปสรรค

๑. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้
๒. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมที่จะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภารกิจและมีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้
๓. พนักงานที่ผ่านการฝึกอบรมแล้วไม่นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงาน
๔. ขาดการทบทวนความรู้

ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ เช่น พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ เพื่อให้เกิดแนวความคิดใหม่ ๆ จากสถานที่จริง

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรเทศบาลตำบลเชียงยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของเทศบาลตำบลเชียงยืน อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา/หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ
๑	นายจิระศักดิ์ แหม่งปิง	วิศวกรโยธา	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรแบบออนไลน์ (Online) ROAD SAFETY AUDIT รุ่นที่ ๒๒ (Online) โดยสมาคมทางหลวงแห่งประเทศไทย	๒๐-ต.ค.-๖๖
			- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเลื่อนระดับและเทคนิค การเขียนผลงาน วิสัยทัศน์ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น" ณ โรงแรมโมเชะ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	๑๐-มี.ค.-๖๗
			- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร TSEA X๑๑ (Online) การออกแบบอาคาร คอนกรีตเสริมเหล็กด้านแผ่นดินไหวตามกฎกระทรวงและประกาศกระทรวง มหาดไทย	๑๓-ธ.ค.-๖๗
๒	นายสยาม ภูหนองโอง	รองปลัดเทศบาล	- โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "เสริมความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมการเป็น หน่วยรับงบประมาณตรง BBL และการจัดทำคำขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะ กิจ SOLA ผ่านกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี	๑๙-พ.ย.-๖๖
			- โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขยะ มูลฝอยชุมชน จังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโก่งธนู อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี	๒๖-ก.ย.-๖๗
๓	นางสาวชนิษฐา บุญเพ็ง	นักวิชาการสุขาภิบาล	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำของบประมาณเงิน อุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๘ ในระบบ SOLA (อบต.) และระบบ BBL (เทศบาล, อบจ.) ประเด็นการบันทึกของบที่มักผิดพลาด/แนวทางการป้องกันแก้ไข การโอน/เปลี่ยนแปลง/แก้ไขรายละเอียดใบจัดสรร การเตรียมความพร้อมและ วิธีปฏิบัติของ อปท./สำนัก/กอง ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับ สำนักงบประมาณ" ณ โรงแรมกรีนไฮเต็ลแอนด์ รีสอร์ท หนองแก่น อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	๓-ธ.ค.-๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา/หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ
			- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพด้านศิลปะการพูดใน	๒๑-ม.ค.-๖๗
			ที่สาธารณณะ เทคนิคการเป็นพิธีกร และวิทยาการกระบวนการมืออาชีพ เพื่อ	
			สร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงาน" ณ โรงแรมเกษศิริ อำเภอเมืองศรีสะเกษ	
			จังหวัดศรีสะเกษ	
๔	นางสาวสมบัติ เหล่าพินนา	นักพัฒนาชุมชน	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "แนวทางการปฏิบัติงานตาม	๑๐-ธ.ค.-๖๖
			ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ	
			องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และการเตรียมความพร้อมเป็นหน่วย	
			รับงบประมาณตรงจากสำนักงานงบประมาณ	
			- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ฝึกปฏิบัติการบันทึกค่าของงบประมาณเงิน	๑๒-พ.ย.-๖๖
			อุดหนุนในระบบ SOLA (กรณีของبودหนุนเฉพาะกิจกับ สถ.) และในระบบ	
			BBL (กรณีของบตรงกับสำนักงานงบประมาณ สำหรับ อบจ. เทศบาล และ	
			อบต. ประเด็นการบันทึก ค่าของงบประมาณที่มักผิดพลาด/แนวทางป้องกัน	
			แก้ไข การเตรียมความพร้อม และวิธีปฏิบัติของ อปท./สำนัก/กอง ในการ	
			เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ" ณ โรงแรมนภาลัย	
			อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี	
๕	นางสาวพรไพฑูรย์ ไชยศาสตร์	เจ้าพนักงานธุรการ	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ฝึกปฏิบัติการบันทึกค่าของงบประมาณเงิน	๑๒-พ.ย.-๖๖
			อุดหนุนในระบบ SOLA (กรณีของبودหนุนเฉพาะกิจกับ สถ.) และในระบบ	
			BBL (กรณีของบตรงกับสำนักงานงบประมาณ สำหรับ อบจ. เทศบาล และ	
			อบต. ประเด็นการบันทึก ค่าของงบประมาณที่มักผิดพลาด/แนวทางป้องกัน	
			แก้ไข การเตรียมความพร้อม และวิธีปฏิบัติของ อปท./สำนัก/กอง ในการ	
			เป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานงบประมาณ" ณ โรงแรมนภาลัย	
			อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา/หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ
๖	นางรัชฉนิณ กันคุลย์	ผู้อำนวยการกองคลัง	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๗ รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖) และเตรียมความพร้อมการถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘" รุ่นที่ ๒	๒๑-ก.ค.-๖๗
			- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เสริมความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง BBL และการจัดทำคำขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจอำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	๑๐-ธ.ค.-๖๖
			- โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานท้องถิ่นแก่ผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมภูฏัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา	๒๗-ก.พ.-๖๗
๗	นายสันทัต อนุมาศ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพด้านศิลปะการพูดในที่สาธารณะ เทคนิคการเป็นพิธีกร และวิทยากรกระบวนการมืออาชีพ เพื่อสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงาน" ณ โรงแรมเกษสิริ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ	๒๑-ม.ค.-๖๗
๘	นายกิตติชัย โพธิ์หล้า	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	-โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และการบริหารงบประมาณการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณและการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงิน สะสมการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ราชการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ว ๑๑๙ การเบิกค่าจ้างเหมาบริการให้เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ณ โรงแรมสยามธาราพาเลซ อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม	๑๐-ก.ค.-๖๗

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา/หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ
๙	นางเรืองรัตน์ดา แสนเพ็งเคน	ปลัดเทศบาล	- โครงการอบรม เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานท้องถิ่นแก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา	๒๗-ก.พ.-๖๗
			- โครงการฝึกอบรมซักซ้อมความเข้าใจการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ	๒๗-ส.ค.-๖๗
			ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ศูนย์ปฏิบัติการการเงินการคลัง จังหวัดมหาสารคาม	
๑๐	นายสุรินทร์พิศุทธิ์ ยิงสิริสุข	ผู้อำนวยการกองช่าง	- โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานท้องถิ่นแก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา	๒๗-ก.พ.-๖๗
๑๑	จำเอกหญิงลักษณียา อุปรีสาร	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ฝึกปฏิบัติการบันทึกค่าของงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๘ ในระบบ SOLA (อบต.) และระบบ BBL (เทศบาล, อบจ.) ประเด็นการบันทึกของบที่มีกผิดพลาด/แนวทางการป้องกันแก้ไข การโอน/เปลี่ยนแปลง/แก้ไขรายละเอียดใบจัดสรร การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท./สำนัก/กอง ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับ สำนักงบประมาณ" ณ โรงแรมกรีนโฮเทลแอนด์ รีสอร์ท ขอนแก่น อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	๓-ธ.ค.-๖๖
			- โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานท้องถิ่นแก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา	๒๗-ก.พ.-๖๗

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา/หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ
			- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการโปรแกรมระบบใหม่และการดำเนินงาน	๑๗-ธ.ค.-๖๖
			การบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพตลอดทั้งงานการควบคุมดูแล	
			บุคคลที่มีภาวะพึ่งพิง (Long Term Care) ณ โรงแรมกรีนเนอร์ รีสอร์ท	
			เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา	
๑๒	นางสุวดี พุดบุรี	ครู	- โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานท้องถิ่นแก่ผู้บริหารท้องถิ่น	๒๗-ก.พ.-๖๗
			สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ	
			พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง	
			จังหวัดนครราชสีมา	
			- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ข้อสังเกตการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	๑๒-พ.ค.-๖๗
			งบประมาณ การใช้จ่ายเงินรายได้ เงินรายได้สะสม แนวทางการปฏิบัติในการ	
			เบิกจ่ายเงิน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำบัญชีของสถานศึกษา	
			สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย	
			ว่าด้วยเงินรายได้และการจ่ายเงินให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน	
			ท้องถิ่นและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน	
			การฝากเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖	
			รวมถึงกรณีศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗" ณ โรงแรมสยามธารา	
			พาเลซ อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม	
			- โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติ	๕-ก.ค.-๖๗
			ศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วน	
			ท้องถิ่น (ครู ข) จังหวัดมหาสารคาม ณ ห้องคอนเวนชันฮอลล์ โรงแรมวสุ	
			อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม	
๑๓	นางสาวนันทิยา หาวอ	เจ้าพนักงานการเงินและ	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี	๒๑-ก.ค.-๖๗
		บัญชี	ของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ Eccel และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบ	
			บัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ (New e-LASS) ในปีงบประมาณ	
			๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา/หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ
๑๔	นางสาวภควรรณ จอมทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ Eccel และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ (New e-LASS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	๒๑-ก.ค.-๖๗
๑๕	นางยุพเรศ นาเมืองรักษ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เสริมความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง BBL และการจัดทำคำขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ SOLA ผ่านกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	๑๐-ธ.ค.-๖๖
			- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายและรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LASS" ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	๑๖-มี.ย.-๖๗
๑๖	นางสาววิจิตรา บุญบุตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เสริมความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง BBL และการจัดทำคำขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ SOLA ผ่านกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	๑๐-ธ.ค.-๖๖
			- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายและรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LASS" ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	๑๖-มี.ย.-๖๗
			- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เสริมความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง BBL และการจัดทำคำขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ SOLA ผ่านกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	๑๐-ธ.ค.-๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา/หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ
๑๗	นางวราภรณ์ ดั่งวงนิล	นักวิชาการคลัง	- โครงการฝึกอบรมซักซ้อมความเข้าใจการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ	๒๗-ส.ค.-๖๗
			ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ศูนย์ปฏิบัติการการเงินการคลัง จังหวัดมหาสารคาม	
			- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น New e-LASS ประจำปี ๒๕๖๗ ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖) และเตรียมความพร้อมการถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LASS) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘" ณ โรงแรมดิ อิมพีเรียล โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์	๘-ก.ย.-๖๗
			อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	
			- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "แนวทางปฏิบัติการยืมเงินงบประมาณ การโอนเงินสะสมอย่างไรให้ถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ	๒๕-ก.พ.-๖๗
			อปท.(ฉบับใหม่) ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	
			- โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๒-มี.ค.-๖๗
			- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "โครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LASS) ปรับปรุงรายงาน และทะเบียนต่าง ๆ ในระบบ e-LASS ให้เป็นปัจจุบัน เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ" ณ โรงแรมสกายวิว	๗-เม.ย.-๖๗
			รีสอร์ท บุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา/หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ
			- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "แนวทางปฏิบัติการยืมเงินงบประมาณ การใ	๒๕-ก.พ.-๖๗
			จ่ายเงินสะสมอย่างไรให้ถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับ	
			เงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ	
			อปท.(ฉบับใหม่) ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	
			- โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับ	๑๒-มี.ค.-๖๗
			องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
			- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "โครงการฝึกอบรมเตรียมควา	๗-เม.ย.-๖๗
			พร้อมถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
			(New e-LASS) ปรับปรุงรายงาน และทะเบียนต่าง ๆ ในระบบ e-LASS	
			ให้เป็นปัจจุบัน เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ" ณ โรงแรมสกายวิว	
			รีสอร์ท บุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	
๑๘	นางสาววิตรี พรสุวโรจน์	นักทรัพยากรบุคคล	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ฝึกปฏิบัติการบันทึกค่าของงบประมาณเงิน	๓-ธ.ค.-๖๖
			อุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๘ ในระบบ SOLA (อบต.) และระบบ BBL (เทศบาล,	
			อบจ.) ประเด็นการบันทึกของบที่มักผิดพลาด/แนวทางการป้องกันแก้ไข	
			การโอน/เปลี่ยนแปลง/แก้ไขรายละเอียดใบจัดสรร การเตรียมความพร้อมและ	
			วิธีปฏิบัติของ อปท./สำนัก/กอง ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับ	
			สำนักงบประมาณ" ณ โรงแรมกรีนไฮเต็ลแอนด์ รีสอร์ท ขอนแก่น อำเภอเมือง	
			จังหวัดขอนแก่น	
			- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร มืออาชีพการบริหาร	๒๓-มี.ย.-๖๗
			งานบุคคลส่วนท้องถิ่นระดับต้น "ด้านความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงาน	
			งานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งต่าง ๆ และพนักงานจ้างในปัจจุบันและอนาคต	
			แนวทางการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และ	
			พนักงานจ้าง (ให้สอดคล้องกับมติ ครม.) ณ โรงแรมໄໝະ อำเภอเมืองขอนแก่น	
			จังหวัดขอนแก่น	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา/หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ
			- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เทคนิคการจัดทำข้อเสนอปรับปรุงตำแหน่ง	๑๘-ก.พ.-๖๗
			การเขียนวิสัยทัศน์ และผลงานประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ และสายงาน	
			วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อเลื่อนระดับชำนาญงาน ชำนาญการพิเศษ	
			เชี่ยวชาญ ระดับอาวุโส อย่างมีคุณภาพ ข้อกำหนดจริยธรรม กระบวนการ	
			การบังคับใช้ประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใหม่)"	
๑๙	นางสาววณิชยา ตูลาเนตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร มืออาชีพการบริหาร	๒๓-มิ.ย.-๖๗
			งานบุคคลส่วนท้องถิ่นระดับต้น "ด้านความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงาน	
			งานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งต่าง ๆ และพนักงานจ้างในปัจจุบันและอนาคต	
			แนวทางการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และ	
			พนักงานจ้าง (ให้สอดคล้องกับมติ ครม.) ณ โรงแรมโฆษะ อำเภอเมืองขอนแก่น	
			จังหวัดขอนแก่น	
๒๐	นางสาวนฤมล เลพล	นักวิชาการเงินและบัญชี	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี	๘-ก.ย.-๖๗
			ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น New e-LASS ประจำปี ๒๕๖๗ ตามรูปแบบ	
			การนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม	
			พ.ศ. ๒๕๖๖) และเตรียมความพร้อมการถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชี	
			คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LASS) ในปีงบประมาณ	
			พ.ศ. ๒๕๖๘" ณ โรงแรมดิ อิมพีเรียล โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์	
			อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	
			- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "แนวทางปฏิบัติการยืมเงินงบประมาณ การใ	๒๕-ก.พ.-๖๗
			จ่ายเงินสะสมอย่างไรให้ถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับ	
			เงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ	
			อปท.(ฉบับใหม่) ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา/หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ
๒๑	นายธนภัทร ภูวเดชชญาณันท์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ประเด็นกฎหมายและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการกำหนดราคากลางกรณีศึกษาจาก หนังสือเวียน ตอบข้อหารือแนวทางวินิจฉัยตลอดจนแนวทางปฏิบัติเพื่อ ประสิทธิภาพและป้องกันความผิดพลาดจากการตรวจสอบของหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ณ โรงแรมตักสิลา อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม	๒๗-ก.ค.-๖๗
๒๒	นายเรวัต มะอาจเลิศ	เจ้าพนักงานธุรการ	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ประเด็นกฎหมายและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการกำหนดราคากลางกรณีศึกษาจาก หนังสือเวียน ตอบข้อหารือแนวทางวินิจฉัยตลอดจนแนวทางปฏิบัติเพื่อ ประสิทธิภาพและป้องกันความผิดพลาดจากการตรวจสอบของหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ณ โรงแรมตักสิลา อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม	๒๗-ก.ค.-๖๗
๒๓	นางสาวกาญจนา พันธุ์แน่น	เจ้าพนักงานพัสดุ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น New e-LASS ประจำปี ๒๕๖๗ ตามรูป แบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖) และเตรียมความพร้อมการถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LASS) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘" ณ โรงแรมดิ อิมพีเรียล โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซนเตอร์ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	๘-ก.ย.-๖๗
			- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "แนวทางปฏิบัติการยืมเงินงบประมาณ การใ จ่ายเงินสะสมอย่างไรให้ถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับ เงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท.(ฉบับใหม่) ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	๒๕-ก.พ.-๖๗
			- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "แนวทางปฏิบัติการยืมเงินงบประมาณ การใ จ่ายเงินสะสมอย่างไรให้ถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับ เงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท.(ฉบับใหม่) ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	๒๕-ก.พ.-๖๗

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา/หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ
๒๔	นางสาวชุตติกาญจน์ โพธิ์หล้าชวพร	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ฝึกปฏิบัติการบันทึกค่าของงบประมาณเงิน อุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๘ ในระบบ SOLA (อบต.) และระบบ BBL (เทศบาล, อบจ.) ประเด็นการบันทึกของบที่มีกผิดพลาด/แนวทางการป้องกันแก้ไข การโอน/เปลี่ยนแปลง/แก้ไขรายละเอียดใบจัดสรร การเตรียมความพร้อมและ วิธีปฏิบัติของ อปท./สำนัก/กอง ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับ สำนักงบประมาณ" ณ โรงแรมกรีนไฮเต็ลแอนด์ รีสอร์ท ขอนแก่น อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	๓-ธ.ค.-๖๖
			- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ข้อสังเกตการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ การใช้จ่ายเงินรายได้ เงินรายได้สะสม แนวทางการปฏิบัติในการ เบิกจ่ายเงิน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำบัญชีของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินรายได้และการจ่ายเงินให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมถึงกรณีศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗" ณ โรงแรมสยามธารา พาเลซ อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม	๑๒-พ.ค.-๖๗
			- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นยุค ใหม่เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	๗-ก.ค.-๖๗
๒๕	นายสุรินทร์พิศุทธิ์ ยิ่งสิริสุข	ผู้อำนวยการกองช่าง	- โครงการอบรมเชิงวิชาการ "การจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง การจัดทำ ใบแจ้งปริมาณงานและราคาเพื่อแนบสัญญาจ้างก่อสร้าง ตาม ๖๔๕๒ แนวทาง การติดตามและเร่งรัดการทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง ตาม ๖๑๒๔" ณ โรงแรมเดอะวัน อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ	๒-ส.ค.-๖๗

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา/หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ
๒๖	นายสัตยา สนั่นเวียง	นักวิชาการศึกษา	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ฝึกปฏิบัติการบันทึกค่าของงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๘ ในระบบ SOLA (อบต.) และระบบ BBL (เทศบาล, อบจ.) ประเด็นการบันทึกของบที่มีกผิดพลาด/แนวทางการป้องกันแก้ไข การโอน/เปลี่ยนแปลง/แก้ไขรายละเอียดใบจัดสรร การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท./สำนัก/กอง ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับสำนักงบประมาณ" ณ โรงแรมกรีนไฮเต็ลแอนด์ รีสอร์ท ขอนแก่น อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	๓-ธ.ค.-๖๖
			- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "แนวทางปฏิบัติการยืมเงินงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสมอย่างไรให้ถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท.(ฉบับใหม่) ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	๒๕-ก.พ.-๖๗
๒๗	นางสาวทิพวรรณ กองเพชร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น New e-LASS ประจำปี ๒๕๖๗ ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖) และเตรียมความพร้อมการถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LASS) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘" ณ โรงแรมดิ อิมพีเรียล โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซนเตอร์ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	๘-ก.ย.-๖๗
๒๘	นายสถาพร ศิริบุตรวงษ์	นิติกร	-โครงการอบรมเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครอง และให้ความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศาลปกครองและการใช้สิทธิทางศาลของสำนักงานศาลปกครองขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ หัวข้อ "คดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน" (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๓ ชั่วโมง) จัดอบรมโดย ศาลปกครองจังหวัดขอนแก่น	๓๐-พ.ค.-๖๗

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา/หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ
๒๙	นางสาวสุวิมล ไชยสิทธิ์	ผู้ดูแลเด็ก	- ผ่านการพัฒนาจรรยาบรรณของวิชาชีพทางการศึกษาผ่านบทเรียนจรรยาบรรณของวิชาชีพทางการศึกษาออนไลน์สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพครูตามหลักสูตรเพิ่มพูนสมรรถนะทางวิชาชีพออนไลน์ เนื่องในโอกาสการจัดงานวันครู ครั้งที่ ๖๘ พ.ศ. ๒๕๖๗" ครูดีสอนดี ศิษย์ดีเรียนดี มีความสุข จัดอบรมโดย สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา	๑๙-เม.ย.-๖๗
๓๐	นางธนพร แก้วมนตรี	ผู้ดูแลเด็ก	- โครงการส่งเสริมสุขภาพเด็กตักสิลา ดี เก่ง มีสุข (Smart Kids ๔.๐) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗" ผ่านการอบรมพัฒนาศักยภาพทีมผู้นำจัดกระบวนการเรียนรู้แก่พ่อแม่/ผู้เลี้ยงดูเด็กและเด็กอายุ ๒.๖ - ๕ ปี ด้วยโปรแกรม Triple-P Plus ๔d ณ ร้านตำปู้กลี้อ อำเภอมะนัง จังหวัดมหาสารคาม	๒๕-พ.ค.-๖๗
๓๑	นางสาววรรณิการ์ มหาไชย	ผู้ดูแลเด็ก	- ผ่านการพัฒนาจรรยาบรรณของวิชาชีพทางการศึกษาผ่านบทเรียนจรรยาบรรณของวิชาชีพทางการศึกษาออนไลน์สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพครูตามหลักสูตรเพิ่มพูนสมรรถนะทางวิชาชีพออนไลน์ เนื่องในโอกาสการจัดงานวันครู ครั้งที่ ๖๘ พ.ศ. ๒๕๖๗" ครูดีสอนดี ศิษย์ดีเรียนดี มีความสุข จัดอบรมโดย สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา	๑๙-เม.ย.-๖๗
๓๒	นายสวราชย์ เอกวารีย์	พนักงานขับรถ	- ผ่านการอบรมหลักสูตรเตรียมตัวอย่างไร ให้เป็นครูที่ครองใจนักเรียน -โครงการพัฒนาศักยภาพแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเชียงยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑๖-ส.ค.-๖๗

เทศบาลตำบลเขียงยืน

ทะเบียนลูกหนี้เงินยืม

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับ	วันที่	เลขที่สัญญา การยืมเงิน	ชื่อผู้ยืม	วัตถุประสงค์การยืม	เลขที่เช็ค	จำนวนเงิน	การส่งใช้			หมายเหตุ
							วันที่	ใบสำคัญ	เงินสด	
1	09/10/2566	B00001/67	นางเรืองรัตน์ดา แสนเพ็งเคน	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	10023927	5,768.00	24/10/2566	5,768.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
2	24/10/2566	B00002/67	นางสาวสมบัติ เหล่าพินนา	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ		9,540.00				ยกเลิก
3	24/10/2566	B00003/67	นางสาวสมบัติ เหล่าพินนา	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ		9,000.00				ยกเลิก
4	24/10/2566	B00004/67	นางสาวสมบัติ เหล่าพินนา	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ		9,000.00				ยกเลิก
5	24/10/2566	B00005/67	นางสาวสมบัติ เหล่าพินนา	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ	10023944	9,000.00	06/11/2566	9,000.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
6	03/11/2566	B00006/67	นางสาวพรไพฑูรย์ ไชย ศาสตร์	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง		3,096.00				ยกเลิก
7	03/11/2566	B00007/67	นางสาวพรไพฑูรย์ ไชย ศาสตร์	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ		4,900.00				ยกเลิก
8	07/11/2566	B00008/67	นางสาวพรไพฑูรย์ ไชย ศาสตร์	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ	10023956	4,900.00	13/11/2566	4,900.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
9	07/11/2566	B00009/67	นางสาวพรไพฑูรย์ ไชย ศาสตร์	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	10023956	3,096.00	13/11/2566	3,096.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
10	07/11/2566	B00010/67	นางสาวสมบัติ เหล่าพินนา	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ	10023955	4,900.00	21/11/2566	4,900.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
11	07/11/2566	B00011/67	นางสาวสมบัติ เหล่าพินนา	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	10023955	1,920.00	21/11/2566	1,920.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
12	08/11/2566	B00012/67	นางสาวชุตติกาญจน์ โพธิ์หล้า ชาพร	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ		30,050.00				ยกเลิก
13	08/11/2566	B00013/67	นางสาวชุตติกาญจน์ โพธิ์หล้า ชาพร	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ		30,050.00				ยกเลิก
14	09/11/2566	B00014/67	นางสาวชุตติกาญจน์ โพธิ์หล้า ชาพร	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ	10023958	30,050.00	22/12/2566	30,050.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
15	14/11/2566	B00015/67	นายสยาม ภูหนองโอง	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	10023972	4,168.00	29/11/2566	4,168.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
16	14/11/2566	B00016/67	นายสยาม ภูหนองโอง	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ	10023972	4,200.00	29/11/2566	4,200.00	0.00	ส่งใช้แล้ว

17	20/11/2566	B00017/67	นางสาวชติกาญจน์ โพธิ์หล้า ชาวพร	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ		89,900.00					ยกเลิก
18	20/11/2566	B00018/67	นายสัตยา สนั่นเรียง	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ		89,900.00					ยกเลิก
19	20/11/2566	B00019/67	นายสัตยา สนั่นเรียง	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ	10023979	89,900.00	20/12/2566	89,900.00	0.00		ส่งใช้แล้ว
20	24/11/2566	B00020/67	นางสาวชนิษฐา บุญเพ็ง	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ	10023993	9,800.00	15/12/2566	9,800.00	0.00		ส่งใช้แล้ว
21	24/11/2566	B00021/67	นางสาวชนิษฐา บุญเพ็ง	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง		4,072.00					ยกเลิก
22	27/11/2566	B00022/67	นางสาววิตรี พรสุโรจน์	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ	10023992	4,900.00	15/12/2566	4,900.00	0.00		ส่งใช้แล้ว
23	27/11/2566	B00023/67	นางสาววิตรี พรสุโรจน์	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	10023992	1,760.00	15/12/2566	1,760.00	0.00		ส่งใช้แล้ว
24	28/11/2566	B00024/67	นางสาวชนิษฐา บุญเพ็ง	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	10023993	3,752.00	15/12/2566	3,752.00	0.00		ส่งใช้แล้ว
25	04/12/2566	B00025/67	นางยุพเรศ นามเมืองรักษ์	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ	10024786	4,200.00	20/12/2566	4,200.00	0.00		ส่งใช้แล้ว
26	04/12/2566	B00026/67	นางยุพเรศ นามเมืองรักษ์	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	10024786	1,760.00	20/12/2566	1,760.00	0.00		ส่งใช้แล้ว
27	04/12/2566	B00027/67	นางสาววิจิตรา บุญบุตรตะ	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ	10024787	4,200.00	20/12/2566	4,200.00	0.00		ส่งใช้แล้ว
28	04/12/2566	B00028/67	นางสาววิจิตรา บุญบุตรตะ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	10024787	1,760.00	20/12/2566	1,760.00	0.00		ส่งใช้แล้ว
29	04/12/2566	B00029/67	นางสาวลักษณียา อุปริสาร	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ	10024791	4,500.00	27/12/2566	4,500.00	0.00		ส่งใช้แล้ว
30	04/12/2566	B00030/67	นางสาวลักษณียา อุปริสาร	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	10024791	4,632.00	27/12/2566	4,632.00	0.00		ส่งใช้แล้ว
31	04/12/2566	B00031/67	นางรัชชณีน กันดูลย์	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ	10024785	4,200.00	13/12/2566	4,200.00	0.00		ส่งใช้แล้ว
32	04/12/2566	B00032/67	นางรัชชณีน กันดูลย์	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	10024785	2,032.00	13/12/2566	2,032.00	0.00		ส่งใช้แล้ว
33	07/12/2566	B00033/67	นางสาวสมบัติ เหล่าพินนา	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ		150,000.00					ยกเลิก
34	07/12/2566	B00034/67	นางสาวสมบัติ เหล่าพินนา	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ	10024790	55,000.00	05/08/2567	54,400.00	0.00		ส่งใช้แล้ว
							05/08/2567	0.00	600.00		
35	25/12/2566	B00035/67	นายธนภัทร ภูวเดชชญาพันธ์	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง		49,920.00					ยกเลิก
36	26/12/2566	B00036/67	นายสันหัตต์ อมมาต	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ	10024816	8,400.00	05/08/2567	8,000.00	0.00		ส่งใช้แล้ว

36	26/12/2566	B00036/67	นายสันหัตต์ อนุมาต	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ	10024816	8,400.00	05/08/2567	0.00	400.00	ส่งใช้แล้ว
37	26/12/2566	B00037/67	นายธนภัทร ภูเวทชญาพันธ์	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	10024815	51,840.00	05/08/2567	50,960.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
							05/08/2567	0.00	880.00	
38	26/12/2566	B00038/67	นางสาวชติกาญจน์ โพธิ์หล้า ชาวพร	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ	10024817	28,520.00	03/08/2567	28,520.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
39	01/08/2567	B00039/67	นางสาววิตรี พรสุโรจน์	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ	10024875	3,900.00	02/08/2567	3,900.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
40	01/08/2567	B00040/67	นางสาววิตรี พรสุโรจน์	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	10024875	2,144.00	02/08/2567	2,144.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
41	01/08/2567	B00041/67	นางสาวสมบัติ เหล่าพินนา	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ	10024878	45,000.00	02/08/2567	45,000.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
42	01/08/2567	B00042/67	นางเรืองรัตน์ดา แสนเพ็งเคน	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ	10025081	7,800.00	02/08/2567	3,900.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
							02/08/2567	0.00	3,900.00	
43	01/08/2567	B00043/67	นางเรืองรัตน์ดา แสนเพ็งเคน	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	10025081	9,850.00	02/08/2567	7,000.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
							02/08/2567	0.00	2,850.00	
44	01/08/2567	B00044/67	นางรัชฉนิณ กันดลย์	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ	10025082	3,900.00	02/08/2567	3,900.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
45	01/08/2567	B00045/67	นางรัชฉนิณ กันดลย์	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	10025082	2,000.00	02/08/2567	2,000.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
46	01/08/2567	B00046/67	นางสาวลักษณียา อุปริสาร	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ	10025083	3,900.00	02/08/2567	3,900.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
47	01/08/2567	B00047/67	นางสาวลักษณียา อุปริสาร	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	10025083	2,000.00	02/08/2567	2,000.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
48	01/08/2567	B00048/67	นางสาวกาญจนา พันธุ์แน่น	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ	10025084	13,500.00	02/08/2567	13,500.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
49	01/08/2567	B00049/67	นางสาวกาญจนา พันธุ์แน่น	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	10025084	5,528.00	02/08/2567	5,528.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
50	01/08/2567	B00050/67	นายสัตยา สนั่นเวียง	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ	10024829	55,000.00	02/08/2567	55,000.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
51	01/08/2567	B00051/67	นายสัตยา สนั่นเวียง	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	10025085	1,760.00	02/08/2567	1,760.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
52	01/08/2567	B00052/67	นายสัตยา สนั่นเวียง	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ	10025085	4,500.00	02/08/2567	4,500.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
53	01/08/2567	B00053/67	นางสาวชนิษฐา บุญเพ็ง	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ	10025093	11,250.00	02/08/2567	11,250.00	0.00	ส่งใช้แล้ว

54	01/08/2567	B00054/67	นางภัทวารณ โสรธร	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	22265747	5,112.00	02/08/2567	5,112.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
55	02/08/2567	B00055/67	นายจิระศักดิ์ แหม่มปึง	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ	10025100	5,500.00	02/08/2567	5,500.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
56	02/08/2567	B00056/67	นายสันหัต อนุมัติ	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ	10024842	3,900.00	03/08/2567	3,900.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
57	02/08/2567	B00057/67	นายจิระศักดิ์ แหม่มปึง	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	10025100	1,920.00	02/08/2567	1,920.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
58	02/08/2567	B00058/67	นายสันหัต อนุมัติ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	10024842	2,000.00	03/08/2567	2,000.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
59	02/08/2567	B00059/67	นางสาวชนิษฐา บุญเพ็ง	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ	10024843	3,900.00	03/08/2567	3,900.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
60	02/08/2567	B00060/67	นางสาวชนิษฐา บุญเพ็ง	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	10024843	3,872.00	03/08/2567	3,872.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
61	03/08/2567	B00061/67	นางกรรณา ทวีสิทธิ์	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ	10025103	60,000.00	03/08/2567	60,000.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
62	03/08/2567	B00062/67	นายสันหัต อนุมัติ	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ	10025104	1,400.00	03/08/2567	1,200.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
							03/08/2567	0.00	200.00	
63	03/08/2567	B00063/67	นางวารารณม์ ด้วงนิล	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	10025105	7,484.62	03/08/2567	7,484.62	0.00	ส่งใช้แล้ว
64	04/08/2567	B00064/67	นางสาวชุตติกาญจน์ โพธิ์หล้า ชาวพร	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ	10025142	229,450.00	04/08/2567	229,450.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
65	04/08/2567	B00065/67	นางสาวสมมัตติ เหล่าพันทนา	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ	10025144	46,000.00	04/08/2567	46,000.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
66	04/08/2567	B00066/67	นายสันหัต อนุมัติ	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ	10025152	8,400.00	05/08/2567	8,000.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
							05/08/2567	0.00	400.00	
67	04/08/2567	B00067/67	นายจิระศักดิ์ แหม่มปึง	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ	10025153	2,500.00	04/08/2567	2,500.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
68	05/08/2567	B00068/67	นายสัตยา สนั่นเวียง	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ	10025160	20,000.00	05/08/2567	20,000.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
69	05/08/2567	B00069/67	นายสัตยา สนั่นเวียง	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ	10025165	10,000.00	05/08/2567	10,000.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
70	05/08/2567	B00070/67	นางสาวลักษณิยา อุปริสาร	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ	10025173	7,900.00	05/08/2567	7,900.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
71	06/08/2567	B00071/67	นายจิระศักดิ์ แหม่มปึง	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	10025188	2,024.00	06/08/2567	2,024.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
72	07/08/2567	B00072/67	นางสาวชุตติกาญจน์ โพธิ์หล้า ชาวพร	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ	10025205	28,950.00	07/08/2567	28,950.00	0.00	ส่งใช้แล้ว

73	07/08/2567	B00073/67	นางสาวลักษณียา อุปริสาร	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ	10025209	13,725.00	08/08/2567	9,825.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
							08/08/2567	0.00	3,900.00	
74	08/08/2567	B00074/67	นายสัตยา สนั่นเรียง	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ	10025229	17,800.00	08/08/2567	17,800.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
75	08/08/2567	B00075/67	นางยุพเรศ นามเมืองรักษ์	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ	10025221	4,900.00	14/08/2567	4,900.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
76	08/08/2567	B00076/67	นางยุพเรศ นามเมืองรักษ์	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	10025221	2,008.00	14/08/2567	2,008.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
77	09/08/2567	B00077/67	นางสาววิจิตรา บุญบุตร	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ	10025222	4,900.00	14/08/2567	4,900.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
78	09/08/2567	B00078/67	นางสาววิจิตรา บุญบุตร	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	10025222	1,760.00	14/08/2567	1,760.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
79	09/08/2567	B00079/67	นายเรวัต มะอาจเลิศ	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ	10025223	5,400.00	14/08/2567	5,400.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
80	14/08/2567	B00080/67	นางสาววิตรี พรสุโรจน์	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ	10025245	8,400.00	14/08/2567	8,400.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
81	14/08/2567	B00081/67	นางสาววิตรี พรสุโรจน์	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	10025245	3,768.00	14/08/2567	3,768.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
82	14/08/2567	B00082/67	นางสาวลักษณียา อุปริสาร	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ	10025246	105,200.00	21/08/2567	103,150.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
							21/08/2567	0.00	2,050.00	
83	14/08/2567	B00083/67	นางสาวชุติกัญจน์ โพธิ์หล้า ชาวพร	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	10025259	2,000.00	21/08/2567	2,000.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
84	14/08/2567	B00084/67	นางสาวชุติกัญจน์ โพธิ์หล้า ชาวพร	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ	10025259	4,500.00	21/08/2567	4,500.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
85	21/08/2567	B00085/67	นายกิตติชัย โพธิ์หล้า	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	10025263	2,104.00	21/08/2567	2,104.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
86	21/08/2567	B00086/67	นายกิตติชัย โพธิ์หล้า	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ	10025263	4,200.00	21/08/2567	4,200.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
87	22/08/2567	B00087/67	นางสาวชนิษฐา บุญเพ็ง	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ	10025270	7,500.00	22/08/2567	7,500.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
88	22/08/2567	B00088/67	นางสาวลักษณียา อุปริสาร	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ	10025274	7,900.00	22/08/2567	7,900.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
89	22/08/2567	B00089/67	นางสาวสมบัติ เหล่าพินนา	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ	10025278	12,500.00	22/08/2567	12,500.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
90	22/08/2567	B00090/67	นางสาวชุติกัญจน์ โพธิ์หล้า ชาวพร	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ	10025279	29,860.00	22/08/2567	29,860.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
91	22/08/2567	B00091/67	นางรัชชนิ กันดลย์	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ	10025280	5,300.00	22/08/2567	5,300.00	0.00	ส่งใช้แล้ว

92	22/08/2567	B00092/67	นางรัชฉนิณ กันดลย์	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	10025280	2,008.00	22/08/2567	2,008.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
93	23/08/2567	B00093/67	นายธนภัทร ภูเดชชญาพันธ์	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ	10026327	8,600.00	23/08/2567	8,600.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
94	23/08/2567	B00094/67	นายธนภัทร ภูเดชชญาพันธ์	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	10026327	4,120.00	23/08/2567	4,120.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
95	23/08/2567	B00095/67	นางสาวลักษณียา อุปริสาร	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ	10026332	9,000.00	23/08/2567	9,000.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
96	23/08/2567	B00096/67	นายสุรินทร์พิศุทธิ์ ยิ่งสิริสุข	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ	10026333	4,800.00	23/08/2567	4,800.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
97	23/08/2567	B00097/67	นายสุรินทร์พิศุทธิ์ ยิ่งสิริสุข	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	10026333	5,560.00	23/08/2567	5,560.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
98	24/08/2567	B00098/67	นางสาวลักษณียา อุปริสาร	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	10026340	5,056.00	24/08/2567	5,056.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
99	24/08/2567	B00099/67	นางสาวสมมิตี เหล่าพินนา	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ	10026353	13,400.00	30/08/2567	13,400.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
100	24/08/2567	B00100/67	นางสาววิตรี พรสุโรจน์	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ	10026354	46,689.00	10/09/2567	45,489.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
							10/09/2567	0.00	1,200.00	
101	24/08/2567	B00101/67	นางสาวจันทร์จิรา เครือสุวรรณ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	10026351	9,408.00	27/08/2567	9,408.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
102	24/08/2567	B00102/67	นางสาวจันทร์จิรา เครือสุวรรณ	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ	10026351	4,500.00	27/08/2567	4,500.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
103	24/08/2567	B00103/67	นายเรวัต มะอาจเลิศ	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ	10026356	5,400.00	09/09/2567	5,400.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
104	24/08/2567	B00104/67	นางสาวลักษณียา อุปริสาร	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ	10026355	4,050.00	24/08/2567	3,250.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
							24/08/2567	0.00	800.00	
105	26/08/2567	B00105/67	นายศาศวัตวัฒน์ รันเรือง	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ	10026364	7,500.00	04/09/2567	0.00	7,500.00	ส่งใช้แล้ว
106	26/08/2567	B00106/67	นางสาวลักษณียา อุปริสาร	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ	10026365	7,400.00	02/09/2567	7,400.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
107	26/08/2567	B00107/67	นางภัทวารณ โสรรถ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	22819750	6,432.00	18/09/2567	6,432.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
108	26/08/2567	B00108/67	นางเรืองรัตน์ดา แสนแพ็งเคน	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	10026372	5,640.00	18/09/2567	5,640.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
109	26/08/2567	B00109/67	นายชาญวิทย์ พุดบุรี	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง		12,000.00				ยกเลิก
110	26/08/2567	B00110/67	นายสยาม ภูหนองโอง	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	10026373	8,430.00	18/09/2567	8,430.00	0.00	ส่งใช้แล้ว

111	26/08/2567	B00111/67	นางสาวชนิษฐา บุญเพ็ง	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ		279,350.00				ยกเลิก
112	26/08/2567	B00112/67	นางสาวชนิษฐา บุญเพ็ง	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ	10026378	279,350.00	24/09/2567	279,130.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
							24/09/2567	0.00	220.00	
113	27/08/2567	B00113/67	นางสาวทิพวรรณ กองเพชร	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ	10026377	21,200.00	20/09/2567	21,200.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
114	27/08/2567	B00114/67	นางสาวทิพวรรณ กองเพชร	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	10026377	9,736.00	20/09/2567	9,736.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
115	28/08/2567	B00115/67	นายชาญวิทย์ พุดบุรี	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	10026384	13,600.00	18/09/2567	13,600.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
116	30/08/2567	B00116/67	นางสาวสมบัติ เหล่าพินนา	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ		14,500.00				ยกเลิก
117	30/08/2567	B00117/67	นางสาวสมบัติ เหล่าพินนา	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ		13,500.00				ยกเลิก
118	02/09/2567	B00118/67	นางสาวสมบัติ เหล่าพินนา	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ		13,500.00				ยกเลิก
119	03/09/2567	B00119/67	นางสาวสมบัติ เหล่าพินนา	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ	10026404	13,500.00	26/09/2567	13,500.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
120	06/09/2567	B00120/67	นายสันต์ อนุภาค	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ		27,600.00				ยกเลิก
121	06/09/2567	B00121/67	นายสันต์ อนุภาค	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ	10026405	27,600.00	24/09/2567	27,600.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
122	16/09/2567	B00122/67	นางสาวลักษณียา อภิสาร	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ	10026421	11,600.00	23/09/2567	11,600.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
123	23/09/2567	B00123/67	นางสาวลักษณียา อภิสาร	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ	10026455	13,725.00	24/10/2567	11,525.00	0.00	ส่งใช้แล้ว
							24/10/2567	0.00	2,200.00	
124	30/09/2567	B00124/67	นางสาวศุติกาญจน์ โพธิ์เหล่า ชาวพร	ทดรองจ่ายในการดำเนินการ	10026473	7,800.00	30/10/2567	7,800.00	0.00	ส่งใช้แล้ว

สูตรวิธีการคิดร้อยละ

จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ X ๑๐๐
จำนวนบุคลากรทั้งหมดในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

= ร้อยละ...

$$๗๒ X ๑๐๐ = ๕๗.๒๖$$

๕๗

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศิริ พรสุวโรจน์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สรุปยอดบุคลากร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลเชียงยืน อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

พนักงานเทศบาล

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สายชั้น	หมายเหตุ
๓	นางเรืองรัตน์ดา แสนเพ็ญคน	ปลัดเทศบาลตำบลเชียงยืน		
๒	นายสยาม กุหนองโอง	รองปลัดเทศบาลตำบลเชียงยืน		
สำนักปลัดเทศบาล				
๓	นายอนันท์ ภูเดชชญาวัฒน์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๔	นางอุษเรศ นามเมืองรักษ์	พ.น.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
๕	นางสาววิตรี พรสุวโรจน์	นักทรัพยากรบุคคล		
๖	นางสาววิจิตรา บุญบุศตะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๗	นายอดิศักดิ์ อินทร์พรหมมา	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร		
๘	นายสถาพร ศิริบุตรวงษ์	นิติกร		
๙	นางกรรณา ทวีสิทธิ์	นักประชาสัมพันธ์		
๑๐	นางสาวสมบัติ เหล่าทันมา	นักพัฒนาชุมชน		
๑๑	นายเวทย์ มะอาจเณศ	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๒	จ.ส.อ.ยรรองศักดิ์ วรรณประกา	เจ้าพนักงานเทคนิค		
กองคลัง				
๑๓	นางธัญฉนิม กั้นตุลย์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๑๔	นางสาวนฤมล เสพล	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๕	นางวรรณภรณ์ ค้างบิล	นักวิชาการคลัง		
๑๖	นางสาวกาญจนา พันธุ์แน่น	เจ้าพนักงานพัสดุ		
กองช่าง				
๑๗	นายสุรินทร์พิศุทธิ์ อังศิริสุข	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๑๘	นายจีระศักดิ์ แหม่งบึง	วิศวกรโยธา		
๑๙	นายวีระพล วิชาธา	นายช่างโยธา		
๒๐	นางสาวพรไพฑูรย์ ไชยศาสตร์	เจ้าพนักงานธุรการ		
กองสาธารณสุข				
๒๑	จ.อ.หญิงฉัตรนิศา สุปรีสาร	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
๒๒	นางสาวรณิษฐา บุญเที่ยง	นักวิชาการสุขาภิบาล		
กองการศึกษา				
๒๓	นายกิตติชัย โพธิ์หล้า	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๒๔	นางสาวสุติกาบุญณ์ โพธิ์หล้าชวพร	นักวิเคราะห์นโยบายฯ		
๒๕	นางสุวิศา ชุคบุรี	ครู		
๒๖	นายสัตยา สนั่นเวียง	นักวิชาการศึกษา		
กองการประปา				
๒๗	นายวีระ ศักดิ์ศรี	ผู้อำนวยการกองการประปา		
๒๘	นายชำนาญ แวงเมือง	เจ้าพนักงานประปา		
๒๙	นางอุทัยวีร์ณี แสงเดือน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววิตรี พรสุวโรจน์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลูกจ้างประจำ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
	สำนักงานปลัดเทศบาล			
๑	นายสุพจน์ อัมพะเขต	พนักงานดับเพลิง		
	กองสาธารณสุข			
๒	นายสันต์ ลิมาชัย	พนักงานขับรถขยะ		

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศิริ พรสุขโรจน์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
	สำนักปลัดเทศบาล			
๑	นางสุภาภรณ์ ศรีคุณเมือง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
๒	นางสาววณิชชา สุลาเนตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๓	นางเขวมาภรณ์ กุหนองโอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
๔	นายประสิทธิ์ แสนคำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค		
๕	นายไพรัตน์ ไสโท	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค		
๖	นางะบุญอิน สะระสมบุญ	พนักงานขับรถยนต์		
๗	นายช้อยยุทธ โพธิ์หล้า	คนสวน		
๘	นายศาศวัฒน์ วันเรือง	พนักงานดับเพลิง		
๙	นายพีรพงษ์ พงศ์ลา	พนักงานขับเครื่องจักรกลา		
๑๐	นายพิทักษ์ ศรีเมืองบุญ	พนักงานขับรถยนต์		
๑๑	นายสมกฤษ บุตรวงษ์	พนักงานดับเพลิง		
๑๒	นายสราวุธ เขาวงศ์	พนักงานขับรถยนต์		
	กองคลัง			
๑๓	นางสาวเสาวณี โพธิ์หล้า	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
	กองช่าง			
๑๔	นายชัยยศ เวียงวงค์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
๑๕	นายนคร ศรีตะระ	พนักงานขับเครื่องจักรกลา		
๑๖	นายทวีศักดิ์ วันเรือง	พนักงานขับรถยนต์		
๑๗	นางสาวสุภาภรณ์ พิมพ์	พนักงานขับรถขยะ		
	กองการศึกษา			
๑๘	นางสาวกรรณิการ์ มหาไชย	ผู้ดูแลเด็ก		
๑๙	นางสาวสุวิมล ไชเลิศ	ผู้ดูแลเด็ก		
	กองการประปา			
๒๐	นายสุรวุฒิ ไสโท	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
๒๑	นายอวิชชัย จันทร์สี	พนักงานจกมาครวินน้ำ		
๒๒	นางสาวกชวรรณ จอมทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		

พนักงานจ้างทั่วไป

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
	กองการศึกษา			
๓	นางสาวอนนวรรณ ทวงป่าโคตร	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววิตรี พรสุโรจน์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

พนักงานเทศบาล
ลูกจ้างประจำ
พนักงานจ้างตามภารกิจ
พนักงานจ้างทั่วไป

๒๐๙
๒
๒๒๖
๓
๕๕

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกิตติ์ พงษ์วิโรจน์)
ปลัดเทศบาลนครขอนแก่น

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรเทศบาลตำบลเชียงยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของเทศบาลตำบลเชียงยืน อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา/หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ
๑	นายจิระศักดิ์ แหม่งปิง	วิศวกรโยธา	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรแบบออนไลน์ (Online) ROAD SAFETY AUDIT รุ่นที่ ๒๒ (Online) โดยสมาคมทางหลวงแห่งประเทศไทย	๒๐-๓.ค.-๖๖
			- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเลื่อนระดับและเทคนิค การเขียนผลงาน วิสัยทัศน์ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ณ โรงแรมโม奢 อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	๓๐-มี.ค.-๖๗
			- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร TSEA X๑๓ (Online) การออกแบบอาคาร คอนกรีตเสริมเหล็กด้านแผ่นดินไหวตามกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงมหาดไทย	๓๓-๕.ค.-๖๗
๒	นายสยาม ภูหนองโอง	รองปลัดเทศบาล	- โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "เสริมความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมการเป็น หน่วยงานรับงบประมาณตรง BBL และการจัดทำคำขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะ กิจ SOLA ผ่านกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี	๓๙-พ.ย.-๖๖
			- โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขยะ มูลฝอยชุมชน จังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโก่งธนู อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี	๒๖-ก.ย.-๖๗
๓	นางสาวณิชฐา บุญเพ็ง	นักวิชาการสุขาภิบาล	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำขอของงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๘ ในระบบ SOLA (อบต.) และระบบ BBL (เทศบาล, อบจ.) ประเด็นการบันทึกของบที่มีกีดกีด/แนวทางการป้องกันแก้ไข การโอน/เปลี่ยนแปลง/แก้ไขรายละเอียดใบจัดสรร การเตรียมความพร้อมและ วิธีปฏิบัติของ อบท./สำนัก/กอง ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับ สำนักงบประมาณ" ณ โรงแรมกรีนไฮเดิลแอนด์ รีสอร์ท ขอนแก่น อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	๓-๕.ค.-๖๖

นางสาวกัญญา
 (นางสาวกัญญา พงษ์สุวรรณ)
 ปลัดอำเภอ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา/หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ
			- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพด้านศิลปะการพูดในที่สาธารณะ เทคนิคการเป็นพิธีกร และวิทยากรกระบวนการมืออาชีพ เพื่อสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงาน" ณ โรงแรมเกษศิริ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ	๒๑-ม.ค.-๖๗
๔	นางสาวสมบัติ เหล่าพินนา	นักพัฒนาชุมชน	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "แนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และการเตรียมความพร้อมเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงจากสำนักงบประมาณ	๑๐-ธ.ค.-๖๖
			- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ฝึกปฏิบัติการบันทึกค่าของงบประมาณเงินอุดหนุนในระบบ SOLA (กรณีของงบอุดหนุนเฉพาะกิจกับ สด.) และในระบบ BBL (กรณีของงบตรงกับสำนักงบประมาณ สำหรับ อบจ. เทศบาล และ อบต. ประเด็นการบันทึก ค่าของงบประมาณที่มีกมิตพลาด/แนวทางป้องกันแก้ไข การเตรียมความพร้อม และวิธีปฏิบัติของ อปท./สำนัก/กอง ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ" ณ โรงแรมภาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี	๑๒-พ.ย.-๖๖
๕	นางสาวพรไพฑูรย์ ไชยศาสตร์	เจ้าพนักงานธุรการ	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ฝึกปฏิบัติการบันทึกค่าของงบประมาณเงินอุดหนุนในระบบ SOLA (กรณีของงบอุดหนุนเฉพาะกิจกับ สด.) และในระบบ BBL (กรณีของงบตรงกับสำนักงบประมาณ สำหรับ อบจ. เทศบาล และ อบต. ประเด็นการบันทึก ค่าของงบประมาณที่มีกมิตพลาด/แนวทางป้องกันแก้ไข การเตรียมความพร้อม และวิธีปฏิบัติของ อปท./สำนัก/กอง ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ" ณ โรงแรมภาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี	๑๒-พ.ย.-๖๖


(นางสาววิตรี พงสุวโรจน์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา/หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ
๖	นางรัชฉนิ์ กั้นดุษย์	ผู้อำนวยการกองคลัง	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การเตรียมความพร้อมเปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๗ รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖) และเตรียมความพร้อมการถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘" รุ่นที่ ๒	๒๑-ก.ค.-๖๗
			- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เสริมความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง BBL และการจัดทำคำขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	๑๐-ธ.ค.-๖๖
			- โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานท้องถิ่นแก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมภูริธัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา	๒๗-ก.พ.-๖๗
๗	นายสันหัตต์ อนุมาศ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพด้านศิลปะการพูดในที่สาธารณะ เทคนิคการเป็นพิธีกร และวิทยากรกระบวนการมืออาชีพ เพื่อสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงาน" ณ โรงแรมเกษศิริ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ	๒๑-ม.ค.-๖๗
๘	นายกิตติชัย โพธิ์ถ้ำ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	-โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และการบริหารงบประมาณการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณและการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงิน สหสมการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ราชการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ว ๓๑๑๔ การเบิกค่าจ้างเหมาบริการให้เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ณ โรงแรมสยามธาราพาเลซ อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม	๑๐-ก.ค.-๖๗

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววิตรี พรสวโรจน์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา/หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ
๙	นางเวียงรัตบัลลา แสนเพ็งเคน	ปลัดเทศบาล	- โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานท้องถิ่นแก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมภูริธัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา	๒๗-ก.พ.-๖๗
			- โครงการฝึกอบรมซักซ้อมความเข้าใจการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ศูนย์ปฏิบัติการการเงินการคลัง จังหวัดมหาสารคาม	๒๗-ส.ค.-๖๗
๑๐	นายสุรินทร์พิศุทธิ์ ยิ่งสิริสุข	ผู้อำนวยการกองช่าง	- โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานท้องถิ่นแก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมภูริธัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา	๒๗-ก.พ.-๖๗
๑๑	จำเอกหญิงลักษณิยา อภิวิสาร	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ฝึกปฏิบัติการบันทึกค่าของงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๘ ในระบบ SOLA (อบต.) และระบบ BBL (เทศบาล, อบจ.) ประเด็นการบันทึกของบที่มีผลิตผล/แนวทางการป้องกันแก้ไข การโอน/เปลี่ยนแปลง/แก้ไขรายละเอียดใบจัดสรร การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อบท./สำนัก/กอง ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับ สำนักงบประมาณ" ณ โรงแรมกรีนโอเดิลแอนด์ รีสอร์ท ขอนแก่น อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	๓-ธ.ค.-๖๗
			- โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานท้องถิ่นแก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมภูริธัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา	๒๗-ก.พ.-๖๗

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววิตรี พรวุโรจน์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา/หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ
			- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการโปรแกรมระบบใหม่และการดำเนินงาน การบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพตลอดทั้งงานการควบคุมดูแล บุคคลที่มีภาวะพึ่งพิง (Long Term Care) ณ โรงแรมกรีนเนอรี รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา	๑๗-ธ.ค.-๖๖
๑๒	นางสุวดี พุดบุรี	ครู	- โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานท้องถิ่นแก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมภูริธัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา	๒๗-ก.พ.-๖๗
			- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ข้อสังเกตการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ การใช้จ่ายเงินรายได้ เงินรายได้สะสม แนวทางการปฏิบัติในการ เบิกจ่ายเงิน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำบัญชีของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินรายได้และการจ่ายเงินให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมถึงกรณีศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗" ณ โรงแรมสยามธารา พาเลซ อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม	๑๒-พ.ค.-๖๗
			- โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติ ศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (ครู ข) จังหวัดมหาสารคาม ณ ห้องคอนเวนชันฮอลล์ โรงแรมวสุ อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม	๕-ก.ค.-๖๗
๑๓	นางสาวนันธิยา ทาวอ	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การเตรียมความพร้อมเปิดบัญชี ของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ Excel และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ (New e-LASS) ในปี งบประมาณ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	๒๑-ก.ค.-๖๗

สำเนาถูกต้อง
๒๑-ก.ค.-๖๗


(นางสาววิตรี พงษ์โรจน์)
นักบริหารบุคคลชำนาญการ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา/หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ
๑๔	นางสาวกวรรณ จอมทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การเตรียมความพร้อมบุคคลของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ Excel และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ (New e-LASS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	๒๓-ก.ค.-๖๗
๑๕	นางยุพรศ นามเมืองรักษ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เสริมความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง BBL และการจัดทำคำขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ SOLA ผ่านกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	๑๐-ธ.ค.-๖๖
			- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายและรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LASS" ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	๑๖-มี.ย.-๖๗
๑๖	นางสาววิจิตรา บุญบุตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เสริมความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง BBL และการจัดทำคำขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ SOLA ผ่านกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	๑๐-ธ.ค.-๖๖
			- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายและรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LASS" ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	๑๖-มี.ย.-๖๗
			- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เสริมความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง BBL และการจัดทำคำขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ SOLA ผ่านกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	๑๐-ธ.ค.-๖๖

ผู้อำนวยการ
(นางสาวศิริ พงษ์โรจน์)
ผู้อำนวยการงานบริหาร

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา/หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ
๑๗	นางวรรณกรม์ ตังนิต	นักวิชาการคลัง	- โครงการฝึกอบรมซักซ้อมความเข้าใจการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ศูนย์ปฏิบัติการการเงินการคลัง จังหวัดมหาสารคาม	๒๗-ธ.ค.-๖๗
			- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น New e-LASS ประจำปี ๒๕๖๗ ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖) และเตรียมความพร้อมการถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LASS) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘" ณ โรงแรมดิ อิมพีเรียล โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	๘-ก.ย.-๖๗
			- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "แนวทางปฏิบัติการยืมเงินงบประมาณ การโอนเงินสะสมอย่างไรให้ถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของอปท.(ฉบับใหม่) ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	๒๕-ก.พ.-๖๗
			- โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๒-มี.ค.-๖๗
			- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "โครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LASS) ปรับปรุงรายงาน และทะเบียนต่าง ๆ ในระบบ e-LASS ให้เป็นปัจจุบัน เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ" ณ โรงแรมสกายวิว รีสอร์ท บุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	๗-มี.ย.-๖๗
				ส่วนหาถูกต้อง
				(นางสาววิตรี พรสวุโรจน์) นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา/หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร
			- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เทคนิคการจัดทำข้อเสนอปรับปรุงตำแหน่ง การเขียนวิสัยทัศน์ และผลงานประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ และสายงาน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อเลื่อนระดับชำนาญงาน ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ ระดับอาวุโส อย่างมีคุณภาพ ข้อกำหนดจริยธรรม กระบวนการ การบังคับใช้ประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใหม่)"	๑๘-1
๑๙	นางสาววณิชยา สุลาเนตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร มืออาชีพการบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่นระดับต้น "ด้านความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นตำแหน่งต่าง ๆ และพนักงานจ้างในปัจจุบันและอนาคต แนวทางการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และ พนักงานจ้าง (ให้สอดคล้องกับมติ ครม.) ณ โรงแรมโรเชอ อำเภอมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	๒๓-1
๒๐	นางสาวณมล เลพล	นักวิชาการเงินและบัญชี	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น New e-LASS ประจำปี ๒๕๖๗ ตามรูป แบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖) และเตรียมความพร้อมการถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LASS) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘" ณ โรงแรมดิ อิมพีเรียล โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ อำเภอมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	๘-1
			- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "แนวทางปฏิบัติการยืมเงินงบประมาณ การใ จ่ายเงินสะสมอย่างไรให้ถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับ เงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท.(ฉบับใหม่) ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	๒๕-ก

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศร พรวุโรจ
 นักวิชาการบุคคลชำนาญการ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา/หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ
๒๑	นายชนภัทร ภูวเดชชญาวัฒน์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ประเด็นกฎหมายและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการกำหนดราคากลางกรณีศึกษาจาก หนังสือเวียน ตอบข้อหารือแนวทางวินิจฉัยตลอดจนแนวทางปฏิบัติเพื่อ ประสิทธิภาพและป้องกันความผิดพลาดจากการตรวจสอบของหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ณ โรงแรมตักสิลา อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม	๒๕๖๖
๒๒	นายเรวัต มะอาจเลิศ	เจ้าพนักงานธุรการ	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ประเด็นกฎหมายและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการกำหนดราคากลางกรณีศึกษาจาก หนังสือเวียน ตอบข้อหารือแนวทางวินิจฉัยตลอดจนแนวทางปฏิบัติเพื่อ ประสิทธิภาพและป้องกันความผิดพลาดจากการตรวจสอบของหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ณ โรงแรมตักสิลา อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม	๒๕๖๖
๒๓	นางสาวกาญจนา พันธุ์แน่น	เจ้าพนักงานพัสดุ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การเตรียมความพร้อมเปิดบัญชี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น New e-LASS ประจำปี ๒๕๖๗ ตามรูป แบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖) และเตรียมความพร้อมการถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LASS) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘" ณ โรงแรมดิ อิมพีเรียล โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	๒๕๖๗
			- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "แนวทางปฏิบัติการยืมเงินงบประมาณ การใ จ่ายเงินสะสมอย่างไรให้ถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับ เงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท.(ฉบับใหม่) ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	๒๕๖๖
			- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "แนวทางปฏิบัติการยืมเงินงบประมาณ การใ จ่ายเงินสะสมอย่างไรให้ถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับ เงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท.(ฉบับใหม่) ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววิตรี พงษ์สุวโร

หัวหน้างานธุรการ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา/หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ
๒๖	นายสัตยา สมน์เวียง	นักวิชาการศึกษา	- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ฝึกปฏิบัติการบันทึกค่าของงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๘ ในระบบ SOLA (อบต.) และระบบ BBL (เทศบาล, อบจ.) ประเด็นการบันทึกของที่มีกมิตผลาด/แนวทางการป้องกันแก้ไข การโอน/เปลี่ยนแปลง/แก้ไขรายละเอียดใบจัดสรร การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท./สำนัก/กอง ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับสำนักงานงบประมาณ" ณ โรงแรมกรีนไฮเต็ลแอนด์ รีสอร์ท ขอนแก่น อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น	๓-๖.๓.-๖๖
			- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "แนวทางปฏิบัติการยืมเงินงบประมาณ การโอนเงินสะสมอย่างไรให้ถูกต้อง ความระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของอปท.(ฉบับใหม่) ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น	๒๕-ก.พ.-๖๗
๒๗	นางสาวทิพวรรณ กองเพชร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น New e-LASS ประจำปี ๒๕๖๗ ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖) และเตรียมความพร้อมการถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LASS) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘" ณ โรงแรมดี อิมพีเรียล โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซนเตอร์ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา	๘-ก.ย.-๖๗
๒๘	นายสถาพร ศิริบุตรวงษ์	นิติกร	-โครงการอบรมเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครอง และให้ความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศาลปกครองและการใช้สิทธิทางศาลของสำนักงานศาลปกครองขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ หัวข้อ "คดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน" (รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๓ ชั่วโมง) จัดอบรมโดย ศาลปกครองจังหวัดขอนแก่น	๓๐-พ.ค.-๖๗

คำเนาถูกต้อง

(นางสาวศิริ พรสุวโรจน์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/วิชา/หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ
๒๙	นางสาวสุวิมล ไชยสิทธิ์	ผู้ดูแลเด็ก	- ผ่านการพัฒนาจรรยาบรรณของวิชาชีพทางการศึกษาผ่านบทเรียนจรรยาบรรณของวิชาชีพทางการศึกษาออนไลน์สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพครูตามหลักสูตรเพิ่มพูนสมรรถนะทางวิชาชีพออนไลน์ เนื่องในโอกาสการจัดงานวันครู ครั้งที่ ๖๘ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครูดีสอนดี ศิษย์ดีเรียนดี มีความสุข จัดอบรมโดย สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา	๑๙-เม.ย.-๖๗
๓๐	นางชนพร แก้วมุนตรี	ผู้ดูแลเด็ก	- โครงการส่งเสริมสุขภาพเด็กด็กกลา ดี เก่ง มีสุข (Smart Kids ๔.๐) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านการอบรมพัฒนาศักยภาพพินผู้นำจัดการกระบวนการเรียนรู้แก่พ่อแม่/ผู้เลี้ยงดูเด็กและเด็กอายุ ๒.๖ - ๕ ปี ด้วยโปรแกรม Triple-P Plus ๔d ณ ร้านค้าปลีก อำเภอมือง จังหวัดมหาสารคาม	๒๕-พ.ค.-๖๗
๓๑	นางสาวกรรณิการ์ มหาไชย	ผู้ดูแลเด็ก	- ผ่านการพัฒนาจรรยาบรรณของวิชาชีพทางการศึกษาผ่านบทเรียนจรรยาบรรณของวิชาชีพทางการศึกษาออนไลน์สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพครูตามหลักสูตรเพิ่มพูนสมรรถนะทางวิชาชีพออนไลน์ เนื่องในโอกาสการจัดงานวันครู ครั้งที่ ๖๘ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครูดีสอนดี ศิษย์ดีเรียนดี มีความสุข จัดอบรมโดย สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา	๑๙-เม.ย.-๖๗
๓๒	นายสราวุธ เอกวารีย์	พนักงานขับรถยนต์	- ผ่านการอบรมหลักสูตรเตรียมตัวอย่างไร ให้เป็นครูที่ครองใจนักเรียน -โครงการพัฒนาศักยภาพแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเชียงยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑๖-ส.ค.-๖๗

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววิตรี พิรสโรจน์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลเชียงยืน

ที่ มค ๕๒๐๓๐๓ /

วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมรับฝึกอบรม(ออนไลน์)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน

ตามที่ สมาคมทางหลวงแห่งประเทศไทย จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรแบบออนไลน์ ROAD SAFETY AUDIT รุ่นที่ ๒๒ [Online] วันที่ ๑๘ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ นั้น

ข้าพเจ้า นายจิระศักดิ์ แหม่งบึง ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ระดับชำนาญการ ได้เข้าร่วมรับฝึกอบรมหลักสูตรแบบออนไลน์ ROAD SAFETY AUDIT รุ่นที่ ๒๒ [Online] ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ บัดนี้ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งได้รับความรู้ที่เป็นประโยชน์ที่จะมาใช้ในการปรับปรุง งานออกแบบ ,งานก่อสร้างถนน ในพื้นที่เทศบาลตำบลเชียงยืนให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ใช้เส้นทางสัญจรต่อไป รายละเอียดการเข้ารับการฝึกอบรมโดยสังเขปดังนี้

เนื่องจากอุบัติเหตุทางถนนเกิดขึ้นได้จากหลายสาเหตุปัจจัยและสามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา ซึ่งความเสียหายที่เกิดขึ้นทำให้สูญเสียทรัพย์สินและทรัพยากรบุคคลเป็นจำนวนมาก อุบัติเหตุบนท้องถนนในเมืองไทยนับว่ามีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้นทุกๆปี จากสถิติของอุบัติเหตุทางถนน พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อมูลจากกรมตำรวจและกระทรวงคมนาคม เป็นต้น

ด้วยเหตุผลดังกล่าว จึงจะต้องตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาจากการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุทางถนน ซึ่งหากมีการจัดทำ Road Safety Audit จะช่วยแก้ไขปัญหามหาอุบัติเหตุทางถนนอย่างเป็นระบบ และยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยของถนนอย่างยั่งยืนได้

พื้นที่ทำงานก่อสร้างถนนแบ่งเป็น ๕ ส่วน ประกอบด้วย

๑) Advance Warning Area พื้นที่เตือนก่อนถึงพื้นที่ทำงาน

๒) Transition Area พื้นที่เบี่ยงรถพ้นพื้นที่ทำงาน

๓) Buffer space พื้นที่ระหว่างพื้นที่ทำงานกับทางรถสัญจร

๔) Working Space พื้นที่ทำงาน ที่มีเครื่องจักร คน ทำงาน

๕) Terminal Area พื้นที่ตอนปลาย พ้นจากที่ทำงาน ให้รถวิ่งแยกเข้าช่องจราจร

ปกติด้วยระยะ Down stream Taper

ขั้นตอนในการทำ Road Safety Audit มี ๓ ขั้นตอน ประกอบด้วย

๑) การทำ Road Safety Audit ช่วงก่อนก่อสร้าง (Pre-construction Phase) เป็นการปรับปรุงแก้ไขรูปแบบก่อสร้างในกระดาษ

เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและลดประเด็นปัญหาอุปสรรค ข้อพิพาทก่อนเริ่มก่อสร้าง โดยมีขั้นตอนการตรวจสอบ ๓ ขั้นตอนดังนี้

๑.๓ การวางแผน (Planning Stage) เป็นการยกประเด็นตำแหน่งที่ตั้งของสถานที่ชุมชนสำคัญ เช่น สถานศึกษา สถานพยาบาล สถานที่ประกอบพิธีกรรมทางศาสนา สถานีรถไฟ สถานีรถโดยสาร เพื่อเสนอทางเลือก เส้นทางเลี่ยง ระยะห่างระหว่างทางแยก เส้นทางจักรยาน จุด U-turn เป็นต้น

๑.๒ การออกแบบเบื้องต้น (Preliminary Design Stage) เป็นการออกแบบโครงการแล้วเสร็จร้อยละ ๓๐-๔๐ โดยจะต้องตรวจสอบข้อเสนอเพื่อปรับปรุงแก้ไข ได้แก่ Vertical/Horizontal Alignment ข้อกำหนดรูปแบบเกาะกลางถนน ช่องจราจร ความกว้างของไหล่ทาง ทางเท้า ทางจักรยาน ไฟฟ้าแสงสว่าง แบบภูมิสถาปัตย์ เป็นต้น

๑.๓ การออกแบบรายละเอียด(Detailed Design Stage) โดยการออกแบบโครงการจะแล้วเสร็จร้อยละ ๖๐-๘๐ เป็นโอกาสสุดท้ายของการตรวจสอบก่อนก่อสร้าง ทั้งนี้การปรับปรุงแก้ไขขนาดใหญ่ในขั้นนี้อาจทำได้ยาก ซึ่งการเสนอปรับปรุงแก้ไขในขั้นตอนนี้ส่วนมากจะเป็นป้ายเตือน อุปกรณ์สะท้อนแสง อุปกรณ์ความปลอดภัยข้างทาง ตำแหน่งสัญญาณ ไฟจราจร ไฟฟ้าแสงสว่าง แบบภูมิสถาปัตย์ เป็นต้น

๒) การทำ Road Safety Audit ช่วงก่อสร้าง(Construction Phase) เป็นการตรวจสอบและดูแลความปลอดภัยของผู้ใช้ถนนทุก

กลุ่ม รวมถึงคนงานในพื้นที่ก่อสร้าง อย่างทั่วถึง เท่าเทียมและเสมอภาคกัน โดยไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง โดยมีการตรวจสอบดังนี้

๒.๑ การตรวจสอบพื้นที่ก่อสร้าง(Work Zone Stage) โยตรวจสอบความปลอดภัยบริเวณพื้นที่ก่อสร้างและบริเวณช่วงรอยต่อ (Transition) ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์อำนวยความสะดวกใช้งานได้และมองเห็นได้ชัดเจน ซึ่งจะต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ใช้ถนนทุกกลุ่ม ไม่เฉพาะรถยนต์โดยสารเท่านั้น ต้องรวมถึงคนเดินเท้า เด็ก ผู้สูงอายุ ผู้พิการ คนขี่จักรยาน คนขี่มอเตอร์ไซด์ เป็นต้น

๒.๒ การตรวจสอบระหว่างก่อสร้าง(Construction Stage) กรณีมีปัญหาอุปสรรคระหว่างก่อสร้าง จำเป็นต้องมีการแก้ไขปรับปรุงรูปแบบใหม่ ซึ่งไม่ได้ระบุในแบบก่อสร้าง ถ้าหากเกี่ยวข้องหรือสัมพันธ์กับเรื่องความปลอดภัยต้องมีการตรวจสอบในขั้นนี้อย่างละเอียด

๒.๓ การตรวจสอบมาตรการควบคุมงานก่อสร้างจะต้องมีความปลอดภัยต่อสาธารณชนในเขตพื้นที่ก่อสร้าง เช่น

๒.๓.๑. นโยบายด้านความปลอดภัยต่อสาธารณชน

๒.๓.๒. กฎหมาย/กฎระเบียบ/ข้อบังคับด้านความปลอดภัยในเขตพื้นที่ก่อสร้าง

๒.๓.๓. มาตรฐานการจัดการด้านความปลอดภัย

๒.๓.๔. การจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัย

๒.๓.๕. การบูรณาการปฏิบัติงานของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๒.๔ การตรวจสอบก่อนเปิดให้บริการ(Pre-Opening Stage) ซึ่งเป็นโอกาสสุดท้ายของการตรวจสอบก่อนเปิดให้บริการแก่สาธารณะ ทีม RSA สามารถตรวจสอบลักษณะการขับขี่ การเดินเท้า บนถนนจริงอย่างละเอียด ตลอดจนการเสนอเพื่อปรับปรุงแก้ไขสิ่งที่ถูกจำกัด ได้เพียง เช่น อุปกรณ์สะท้อนแสง ป้าย อุปกรณ์ความปลอดภัย ข้างทาง สีตีเส้นบนผิวจราจร การขนย้ายวัตถุที่อาจเป็นอันตรายข้างทาง เป็นต้น

๓) การทำ Road Safety Audit ช่วงเปิดใช้งานแล้ว (Post-construction Phase) เรียกว่า "Road Safety Inspection" ซึ่งต่างประเทศมีความต้องการผู้ตรวจสอบทางด้านนี้สูงมาก มีรายละเอียดในการตรวจสอบดังนี้

๓.๓ การตรวจสอบถนนที่เปิดใช้งานแล้ว (Existing Roads Stage) ตัวอย่างการตรวจสอบ เช่น ผิวทาง คุณภาพของ

ป้ายจราจร สีสัญญาณจราจร ความต้านทานการสั่นโกล (ความนิ่ม) ความราบเรียบของผิวทางระยะการมองเห็น วัตถุที่จะเป็นอันตรายตลอดข้างทาง ต้นไม้ข้างทาง ก้อนหินยื่นจากเชิงลาดเขา ท่อระบายน้ำ ระบบสาธารณูปโภค ความเร็วในการขับขี่ ระยะห่างระหว่างรถยนต์กับผู้ใช้ถนน โดยแบ่งการตรวจสอบออกได้ดังนี้

๓.๓.๑. ตรวจสอบแบบก่อสร้าง (As-built) ของถนนช่วงใดช่วงหนึ่ง และหรือช่วงทางแยก

๓.๓.๒. ตรวจสอบทั้งกลางวันและกลางคืน รวมถึงในช่วงเวลาจำเพาะเจาะจง และในสภาวะอากาศที่ต่างกัน

๓.๓.๓. ข้อมูลอุบัติเหตุอาจนำมาพิจารณาด้วยก็ได้ ทีม RSA จะระบุประเด็นปัญหาความปลอดภัยทางถนน

ทุกประเภทที่เสี่ยงต่ออุบัติเหตุ อันเนื่องมาจากลักษณะการใช้งานที่ไม่เหมาะสม

ผู้เกี่ยวข้องแต่ละขั้นตอนประกอบด้วย

- การทำ Road Safety Audit ช่วงก่อนก่อสร้าง ผู้เกี่ยวข้องประกอบด้วย

เจ้าของงาน เช่น สำนักสำรวจและออกแบบ, สำนักสำรวจและออกแบบ/โครงการก่อสร้าง, แขวงทางหลวง หรือหน่วยงานของรัฐ

ผู้ออกแบบ เช่น บริษัทที่ปรึกษา, ผู้ออกแบบ

ผู้ตรวจสอบ เช่น คณะผู้ตรวจสอบ Road Safety Audit, คณะผู้ตรวจสอบภายใน

- การทำ Road Safety Audit ระหว่างก่อสร้างและก่อนเปิดใช้งาน ผู้เกี่ยวข้องประกอบด้วย

เจ้าของงาน เช่น สำนักทางหลวง, ศูนย์สร้างทางและสะพาน หรือหน่วยงานของรัฐ

ผู้ออกแบบ เช่น บริษัทก่อสร้าง

ผู้ตรวจสอบ เช่น คณะผู้ตรวจสอบ Road Safety Audit, คณะผู้ตรวจสอบภายใน

สิ่งอันตรายข้างทางหลวงมีมากมาย เช่น เสาไฟ เสาป้าย หลั๊กกีโลเมตร ต้นไม้ข้างทาง อุปกรณ์กันต่างๆ ติดตั้งที่ไม่เหมาะสม ไม่แข็งแรงและไม่ได้มาตรฐาน รวมถึงปลายอุปกรณ์กันที่ไม่ปลอดภัย เป็นต้น

แนวทางการป้องกันสิ่งกีดขวางหรืออันตรายบนหรือข้างทางหลวงเมื่อพบเห็นแล้วเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องควรปฏิบัติดังนี้

๑. กำจัดทิ้ง (Eliminate)

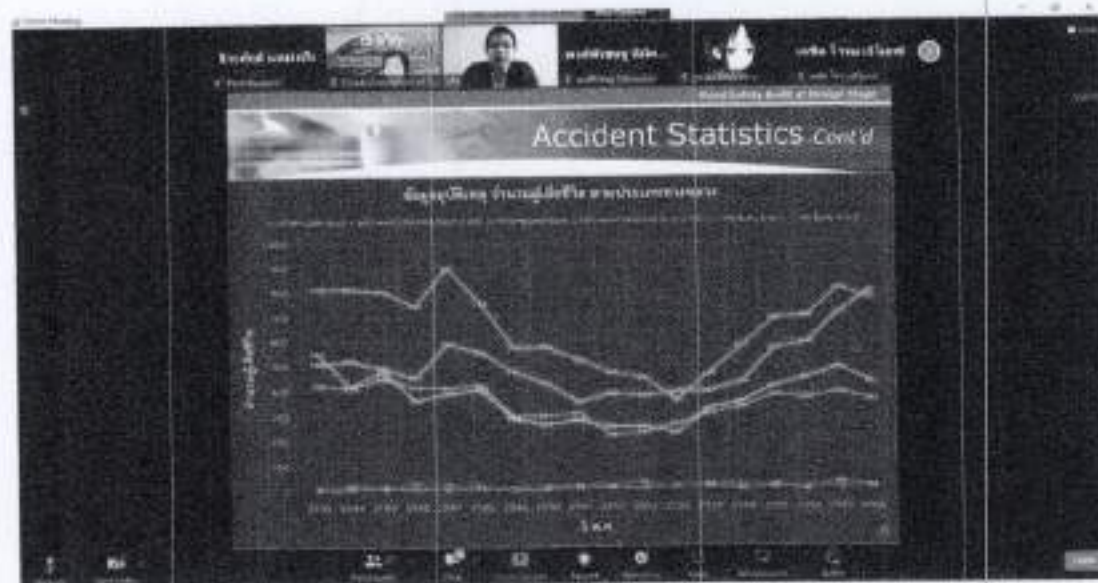
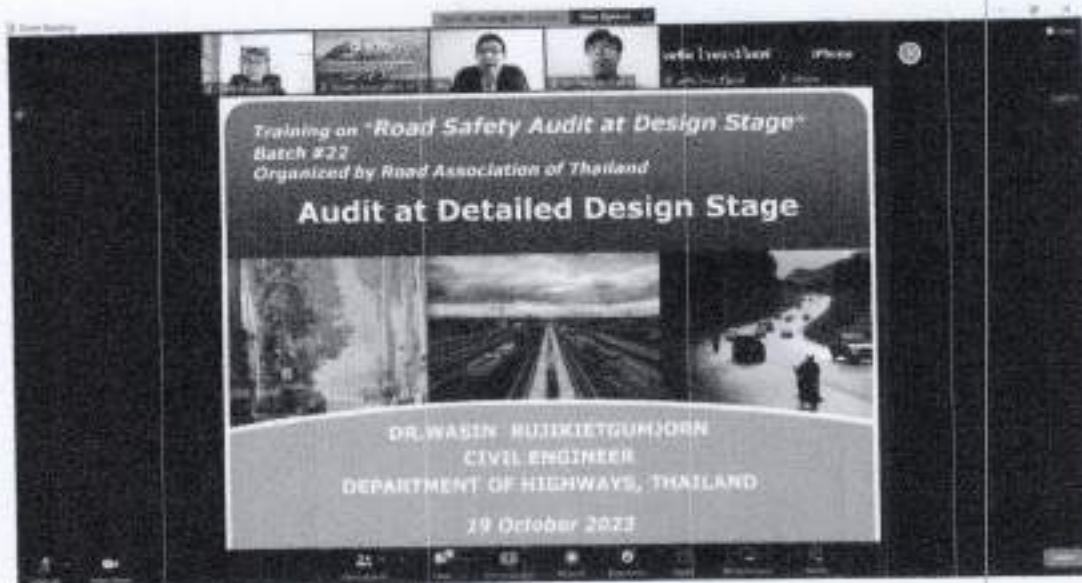
๒. ถ้ากำจัดทิ้งไม่ได้ให้เคลื่อนย้ายออกไปจากถนน (Move)
๓. ถ้าเคลื่อนย้ายออกไปจากถนนไม่ได้ให้ปรับปรุงหรือแก้ไขให้ปลอดภัยขึ้น (Modify)
๔. ป้องกันด้วยราวกันอันตราย (Barrier) หรือCrash Cushion (Shield)
๕. ติดตั้งป้ายหรือวัสดุสะท้อนแสงเตือนล่วงหน้า (Delineate / Illuminate)

ภาพการเข้ารับการฝึกอบรม

1) เข้ารับการฝึกอบรม 18 ตุลาคม 2566



2) เข้าร่วมการฝึกอบรม 19 ตุลาคม 2566



3) เข้าร่วมการฝึกอบรม 20 ตุลาคม 2566



จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายจิระศักดิ์ หม่อมปัง)
ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ชำนาญการ

ความเห็น ดี ไม่ควรทบทวน

ลงชื่อ.....

(นายสุรินทร์พิศุทธิ์ ยิ่งสิริสุข)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็น ดี ไม่ควรทบทวน

ลงชื่อ.....

(นายสยาม กุททองโอง)
รองปลัดปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล

ความเห็น - ทบทวน

ลงชื่อ.....

(นายชาญวิทย์ พุดบุรี)
นายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
นายจิระศักดิ์ แหม่งปึง

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การเลื่อนระดับกับเทคนิคการเขียนผลงาน วิสัยทัศน์ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น”

ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗ เป็นระยะเวลา ๑๕ ชั่วโมง

ณ โรงแรมโซซะ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ขอให้มีความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันอาทิตย์ที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ประยุกต์ ศรีวิไล)

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

(นายจิระศักดิ์ แหม่งปึง)
วิศวกรโยธาชำนาญการ



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
นายสยาม ภูหนองไธสง

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร "เสริมความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง BBL
และการจัดทำคำขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ SOLA ผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น"

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖
เป็นระยะเวลา ๑๘ ชั่วโมง

ณ โรงแรมสายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
ขอให้มีความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ เดือน พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิไล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

(นายสยาม ภูหนองไธสง)
รองปลัดเทศบาลตำบลสีธงยืน



มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ขอจบประกาศนียบัตรฉบับนี้ได้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวชนิษฐา มุญเฑิง

ได้ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

"ฝึกปฏิบัติการบันทึกค่าของงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๑ ในระบบ SOLA (อบต.) และ ระบบ BBL (เทศบาล, อบจ.)

ประเด็นการบันทึกค่าของงบที่มีลักษณะ/แนวทางป้อนกันแก่ไข การโอน/เปลี่ยนแปลง/แก้ไขรายละเอียดใบจัดสรร

การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อบต./สำนัก/กอง ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ"

ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๑

โดย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ได้ไว้ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๑

Man Anunoch.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรรชชา วนณะขจรเกษ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

Jamr

ลินดา เกษขนิษฐา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกษขนิษฐา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
จัดบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวชนิษฐา บุญเพ็ง

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพด้านศิลปะการพูดในที่สาธารณะ เทคนิคการเป็นพิธีกร
และวิทยากรกระบวนการมืออาชีพ เพื่อสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงาน" รุ่นที่ ๓

ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ เดือน มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

ณ โรงแรมเกษสิริ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

ขอให้มีความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

ผู้อำนวยการกอง

บริการ

(น.ส. ชนิษฐา บุญเพ็ง)

ผู้มอบ

รองศาสตราจารย์ ดร.ประยงค์ ศรีวิไล

ผู้อำนวยการศูนย์การแพทยการบดินทรมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



คำสั่งเทศบาลตำบลเชียงยืน

ที่ ๓๓ /๒๕๖๗

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ตามหนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพด้านศิลปะการพูดในที่สาธารณะ เทคนิคการเป็นพิธีกร และวิทยากรกระบวนการมืออาชีพ เพื่อสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงาน" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาศักยภาพการพูดในที่สาธารณะ การสื่อสารสร้างความมั่นใจและความเชื่อมั่น สามารถพัฒนาบุคลิกภาพของตนต่อที่สาธารณะ และมีความรู้ความเข้าใจในความหมายและความสำคัญของการเป็นวิทยากรนำกิจกรรมนันทนาการมีหลักมีเทคนิควิธีการในการนำกิจกรรมได้อย่างเป็นระบบมีบุคลิกภาพของวิทยากรผู้นำกิจกรรมนันทนาการที่ดี เหมาะสมในการนำกิจกรรม โดยรุ่นที่ ๓ กำหนดจัดในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเกษศิริ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

ดังนั้น เทศบาลตำบลเชียงยืน จึงมอบหมายให้ พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพด้านศิลปะการพูดในที่สาธารณะ เทคนิคการเป็นพิธีกรและวิทยากรกระบวนการมืออาชีพ เพื่อสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงาน" รุ่นที่ ๓ ในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเกษศิริ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นางสาวนิษฐา บุญเพ็ง ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
๒. นายสันทัต อนุมาศ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

โดยการเดินทางไปราชการใช้รถยนต์ส่วนตัว ยี่ห้อ NISSAN หมายเลขทะเบียน ๒๗๓ ๕๖๒๔ กรุงเทพมหานคร เป็นพาหนะในการเดินทาง โดยให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายชาญวิทย์ พุดบุรี)

นายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน

Handwritten notes and signatures at the bottom right of the page.



มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวสมบัติ เทล่ำพินนา

ได้ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“ฝึกปฏิบัติการบันทึกค่าของบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๘ ในระบบ SOLA (อบต.) และ ระบบ BBL (เทศบาล, อบจ.)

ประเด็นการบันทึกค่าของบที่มีลักษณะ/แนวทางมี้องกันแก้ไข การโอน/เปลี่ยนแปลง/แก้ไขรายละเอียดใบจัดสรร
การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อบรม./สำนัก/กอง ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงานประมาณ”

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๖

โดย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ได้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๖

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสมบัติ เทล่ำพินนา)

ลินดา เกษมณี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกษมณี)

Mun Ananach.
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชชษา วนะบัวเรตชน)



มหาวิทยาลัยบูรพา

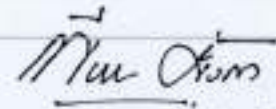
ขอขวญบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางรัชฉนิพ กัณฑลย์

ได้ผ่านการฝึกอบรม


(นางรัชฉนิพ กัณฑลย์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

โครงการอบรม เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานท้องถิ่นแก่ผู้บริหารท้องถิ่น
สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานจ้างส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ระหว่างวันที่ 25-27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ณ โรงแรมภูรยูญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา



(นายพิรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา



ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายกิตติชัย โพธิ์หล้า

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

“ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และการบริหารงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ราชการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ว ๑๑๙ และการเบิกค่าจ้างเหมาบริการให้เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ”

ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ณ โรงแรมสยามธาราพาเลซ อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

(รองศาสตราจารย์ ดร. โฉมิต ศรียุทธ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

(นางสาวจุฬาลักษณ์ พลเสนา)

ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ

แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



มหาวิทยาลัยบูรพา

มอบมติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า
นางเรืองรัตน์ดา แสนเพ็ญเคน
ได้ผ่านการฝึกอบรม

โครงการอบรม เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานท้องถิ่นแก่ผู้บริหารท้องถิ่น
สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานจ้างส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ระหว่างวันที่ 25-27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ณ โรงแรมภูรยูง ริสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

Mun Kum

(นายพิรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
วุฒิปตวรรษนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางรัชฉนิณ กันทุลย์

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร: "การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗

รูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖)และเตรียมความพร้อมการถ่ายโอนข้อมูล

เข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘" รุ่นที่ ๒

ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นระยะเวลา ๑๕ ชั่วโมง

ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ขอให้มีความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันอาทิตย์ที่ ๒๑ เดือน กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประยุกต์ ศรีวีไล)

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ขอขอบพระกาศนิยบัตรฉบับนี้ได้ไว้เพื่อแสดงว่า

จ.อ.หญิงลักขณิษา อุปริสาร

ได้ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“ฝึกปฏิบัติการบันทึกค่าของงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๘ ในระบบ SOLA (อบค.) และ ระบบ BBL (เทศมาด,อบจ.)
ประเด็นการบันทึกค่าของที่มีลักษณะ/แนวทางป้องกันแก้ไข การโอน/เปลี่ยนแปลง/แก้ไขรายละเอียดใบจัดสรร
การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท./สำนัก/กอง ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ”

ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

โดย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ได้ไว้ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

Mun Jantana
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรูญชา วนะขวรรเทศน์)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

[Signature]

ลินดา เกษมทิพย์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลินดา เกษมทิพย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



เกียรติบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวลักษณียา อุปริสาร

ได้เข้าร่วม "โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการโปรแกรมระบบใหม่ และการดำเนินงาน การบริหารจัดการ
กองทุนหลักประกันสุขภาพ ตลอดทั้งงานการดูแลบุคคลที่มีภาวะพึ่งพิง (Long Term Care)"
ระหว่างวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

ให้ไว้ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

ขอให้มีความสุข ความเจริญ และมีการพัฒนาเพื่อเป็นประโยชน์สืบไป

(อาจารย์ ดร.วีระนันท์ คำนึ่งวุฒิ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

11



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางยุพเรศ นาเมืองรักษ์

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร "เสริมความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง BBL

และการจัดทำคำขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ SOLA

ผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น"

ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

เป็นระยะเวลา ๑๘ ชั่วโมง

ณ โรงแรมแอมบาส แคลสเซีย อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ประยุक्त ศรีวิไล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

142

(นางยุพเรศ นาเมืองรักษ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



จังหวัดมหาสารคาม
ขอมอบวุฒิบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวดี พุดบุรี

ผ่านการฝึกอบรมประวัติศาสตร์ชาติไทยและบุญคุณของพระมหากษัตริย์ไทย
หลักสูตรผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น
ระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขอให้นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานอันเป็นคุณประโยชน์แก่ประเทศชาติ
และเป็นเกียรติแก่วงศ์ตระกูลสืบต่อไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวิบูรณ์ แววบัณฑิต)

ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม

นายกองโท

(ดร.คมคาย อุตระพิมพ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวนันทิยา ทาวอ

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร "การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ Excel และเตรียมความพร้อม
เข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘" รุ่นที่ ๒

ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นระยะเวลา ๓๕ ชั่วโมง



ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ขอให้มีความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันอาทิตย์ที่ ๒๑ เดือน กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประยูกต์ ศรีวิไล)

ผู้อำนวยการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม


สำหรับนางสาวนันทิยา ทาวอ

(รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร)



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
จัดบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวกชวรรณ จอมทอง

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร "การเตรียมความพร้อมเปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ Excel และเตรียมความพร้อม
เข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัดใช้ไฟล์ (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘" รุ่นที่ ๒
ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นระยะเวลา ๑๕ ชั่วโมง

ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
ขอให้มีความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป
ให้ไว้ ณ วันอาทิตย์ที่ ๒๑ เดือน กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประยุกต์ ศรีวิไล)

ผู้อำนวยการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กชวรรณ
Thany
(นางสาวกชวรรณ จอมทอง)



มหาวิทยาลัยบูรพา

มอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางยุพเรศ นามืองรักษ์

ได้ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

"การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบรูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS"

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗

ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

(นายพิรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

(นางยุพเรศ นามืองรักษ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



มหาวิทยาลัยบูรพา

มอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาววิจิตรา บุญบุตรตะ

ได้ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบรูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย และรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS”

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗

ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

Min Chinn

(นายพิรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

Wichitra

(นางสาววิจิตรา บุญบุตรตะ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

1/5



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาววิตรี พรสุวโรจน์

ได้ผ่านการอบรม

หลักสูตร "มืออาชีพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นระดับต้น ด้านความก้าวหน้าของข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งต่างๆ และพนักงานจ้าง ในปัจจุบันและอนาคต
แนวทางการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง (ให้สอดคล้องกับมติ ครม.)"

ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

ขอให้ประสบผลสำเร็จในหน้าที่การงาน มีความสุขความเจริญตลอดไป

Dr. Wong

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันวิสา ชัชวงษ์)

หัวหน้าโครงการ

~~สำเนาถูกต้อง~~

นางสาววิตรี พรสุวโรจน์
นักพัฒนาการคน



มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ขอจบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาววิตรี พรสุวโรจน์

ได้ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

"ฝึกปฏิบัติการบันทึกค่าของบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๘ ในระบบ SOLA (อบต.) และ ระบบ BBL (เทศบาล, อบจ.)

ประเด็นการบันทึกค่าของบที่มีลักษณะ/แนวทางป้องกันแก้ไข การโอน/เปลี่ยนแปลง/แก้ไขรายละเอียดใบแจ้งสำรับ

การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ สปท./สำนัก/กอง ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ"

ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

โดย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ได้ให้ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

Nuan Jantana
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทรรุษา จนนะบรรเทา)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

วิตรี พรสุวโรจน์
นางสาววิตรี พรสุวโรจน์
นักทรัพยากรบุคคล

สินตา เกษมทิพย์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สินตา เกษมทิพย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



UNISEARCH
INSTITUTE
RMUTB

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาววิตรี พรสุวโรจน์

ได้ผ่านการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “เทคนิคการจัดทำข้อเสนอปรับปรุงตำแหน่ง การเขียนวิสัยทัศน์ และผลงานประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ และสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อเลื่อนระดับชำนาญงาน, ชำนาญการ, ชำนาญการพิเศษ, เชี่ยวชาญ, ระดับอาวุโส อย่างมีคุณภาพ ข้อกำหนดจรรยาบรรณ กระบวนการ การบังคับใช้ประมวลจรรยาบรรณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใหม่)”

ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ โรงแรมดักกลีลา อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

๑๖/๒๑๑/๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร. โฆษิต ศรีสุวรรณ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

นางสาววิตรี พรสุวโรจน์
นักทรัพยากรบุคคล

(นางสาวจุฬาลักษณ์ พลเสนา)

ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ

แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ขอขอบวฒิปัตถดบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวณิชา ตูลาเนตร

ได้ผ่านการอบรม

หลักสูตร "มืออาชีพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นระดับต้น ด้านความก้าวหน้าของข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตำแหน่งต่างๆ และพนักงานจ้าง ในปัจจุบันและอนาคต
แนวทางการปรับอัตราเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง (ให้สอดคล้องกับมติ ครม.)"

ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

ขอให้ประสบผลสำเร็จในหน้าที่การงาน มีความสุขความเจริญตลอดไป

Lu Wong

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันวิสา ชัชวงษ์)

หัวหน้าโครงการ

สำเนาถูกต้อง

นิชา

(นางสาวณิชา ตูลาเนตร)

ผู้ให้สัตยาบัน



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

อนุมัติฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายธนภัทร ภูวเดชชญาพันธ์

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร "ประเด็นปัญหาและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการกำหนดราคากลางกรณีศึกษาจากหนังสือเวียน ตอบข้อหารือแนวทางวินิจฉัย

ตลอดจนแนวทางปฏิบัติเพื่อประสิทธิภาพและป้องกันความผิดพลาดจากการตรวจสอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง"

ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ เดือน กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

ณ โรงแรมดักกิลลา อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ขอให้มีความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ไว้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

รองศาสตราจารย์ ดร.ประยุक्त ศรีวิไล

ผู้อำนวยการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายเรวัต มะอาจเลิศ

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร "ประเด็นปัญหาและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการกำหนดราคากลางกรณีศึกษาจากหนังสือเวียน คอบข้อหาหรือแนวทางวินิจฉัย

ตลอดจนแนวทางปฏิบัติเพื่อประสิทธิภาพและป้องกันความผิดพลาดจากการตรวจสอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง"

ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ เดือน กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

ณ โรงแรมดักสิลา อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

ขอให้มีความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

รองศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ ศรีวีไล

ผู้อำนวยการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ขอขอบพระกาศนิยบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวชุตติกาญจน์ โพธิ์หล้าชวพร

ได้ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

ฝึกปฏิบัติการบันทึกค่าของบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปี ๒๕๖๘ ในระบบ SOLA (อบต.) และ ระบบ BBL (เทศบาล, อบจ.)

ประเด็นการบันทึกค่าของบที่มีลักษณะ/แนวทางป้องกันแก้ไข การโอน/เปลี่ยนแปลง/แก้ไขรายละเอียดใบจัดสรร
การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ สปท./สำนัก/กอง ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ"

ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

โดย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ได้ไว้ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

Manee Jantana
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทรงชัย วนนันทเรขณ์)

ฉันท เกษมกิจ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉันทา เกษมกิจ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางสาวชุตติกาญจน์ โพธิ์กล้าชวพร
ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “โครงการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นยุคใหม่ เพื่อยกระดับการปฏิบัติงาน
ในตำแหน่งผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น
ให้สอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี”

ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ เดือน กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิไล)

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

159

(นางสาวชุตติกาญจน์ โพธิ์กล้าชวพร)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวชุตติกาญจน์ ไพธหล้าชวพร

ได้ผ่านการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ข้อสังเกตการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ การใช้จ่ายเงินรายได้
เงินรายได้สะสม แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำบัญชีของสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินรายได้และการจ่ายเงิน
ให้สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน
การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
รวมถึงกรณีศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ณ โรงแรมสยามธาราพาเลข อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

(รองศาสตราจารย์ ดร. นิมิต ศรียูธร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

(นางสาวจุฬาลักษณ์ พลเสนา)
ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ
แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



คำสั่งเทศบาลตำบลเชียงยืน
ที่ ๗๗๒/๒๕๖๗

เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ร่วมกับสถาบันฝึกอบรมโยธาไทย (Yotathai Training) ได้กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงวิชาการ "การจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง การจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคาเพื่อแนบท้ายสัญญาจ้างก่อสร้าง ตาม ว๔๕๒ แนวทางการติดตามและเร่งรัดการทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง ตาม ว๑๒๔" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ด้านการจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง การจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคาเพื่อแนบท้ายสัญญาจ้างก่อสร้าง แนวทางการติดตามและเร่งรัดการทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้างให้กับบุคลากรภาครัฐและผู้สนใจ โดยรุ่นที่ ๔ กำหนดจัดในระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอะวัน อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

ดังนั้น เทศบาลตำบลเชียงยืน จึงมอบหมายให้ นายสุรินทร์พิศุทธิ์ ยิ่งสิริสุข ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงวิชาการ "การจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง การจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคาเพื่อแนบท้ายสัญญาจ้างก่อสร้าง ตาม ว๔๕๒ แนวทางการติดตามและเร่งรัดการทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง ตาม ว๑๒๔" รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอะวัน อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ โดยการเดินทางไปราชการ ใช้รถยนต์ส่วนตัว ยี่ห้อ Mitsubishi หมายเลขทะเบียน กอ ๗๙๓๔ มหาสารคาม เป็นพาหนะในการเดินทาง โดยให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชาญวิทย์ ทุดบุรี)
นายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน



มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ขอขอบพระภาคนิพนธ์ฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายสัตยา สนั่นเวียง

ได้ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“ฝึกปฏิบัติการบันทึกค่าของบประมาณเงินจุดหมุน ประจำปี ๒๕๖๘ ในระบบ SOLA (อบค.) และ ระบบ BBL (เทศบาล, อบจ.)

ประเด็นการบันทึกค่าของบที่มีลักษณะ/แนวทางเบื้องต้นแก้ไข การโอน/เปลี่ยนแปลง/แก้ไขรายละเอียดใบจัดสรร

การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ สปค./สำนัก/กอง ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ”

ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

โดย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ได้ไว้ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

Manee Jantana
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรรชยา จนนะบรรณเศรษฐ์)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

Dr. Sintha
(นายสัตยา สนั่นเวียง)

Dr. Sintha เกษมทรัพย์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สินตา เกษมทรัพย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง สำนักงานเทศบาลตำบลเชียงใหม่ อำเภอเชียงใหม่ จังหวัดมหาสารคาม

ที่ ศบ๓๐๒/.....๑๐๓๖

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรม "หลักสูตรการเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖)และเตรียมความพร้อมการถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘" รุ่นที่ ๙
เรียน ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบลเชียงใหม่

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลเชียงใหม่ ที่ ๓๐๘๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า นางสาวทิพวรรณ กองเพชร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน พร้อมด้วย นางสาวนฤมล เพลล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ นางวราภรณ์ ตังวงนิล ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ และ นางสาวกาญจนา พันธน์นัน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน สังกัด เทศบาลตำบลเชียงใหม่ เข้ารับการ อบรมโครงการฝึกอบรม "หลักสูตรการเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖)และเตรียมความพร้อมการถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘" รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมดิ อิมพีเรียล โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซนเตอร์ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เดินทางกลับจากการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมตามแบบที่กำหนด เพื่อให้นายกเทศมนตรีตำบลเชียงใหม่ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ทุกท่านได้ทราบ รายละเอียดปรากฏแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้แล้ว

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๓๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วม สังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

๔. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


ลงชื่อ


ผู้รายงาน

(นางสาวทิพวรรณ กองเพชร)


เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน


ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาวนฤมล เสพล)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางวราภรณ์ ตังนิล)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาวกาญจนา พันธุ์แน่น)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง
- น.นพ

ลงชื่อ  ผู้
(นางรัชนิภา กันตูลย์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาล - 13 ก.ค. ๖๖
13 ก.ค. ๖๖
ปลัดเทศบาลสุพัตรา อวดดี ๑๓ ก.ค. ๖๖
ลงชื่อ 
(นางเรืองรัตน์ตา แสนเพ็งเคน)
ปลัดเทศบาลตำบลเชียงยืน 13 ก.ค. ๖๖

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน
- นพ

ลงชื่อ 
(นายชาญวิทย์ พุดบุรี)
นายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการอบรมของพนักงาน
เทศบาลตำบลเชียงยืน อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

โครงการอบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖) และเตรียมความพร้อมการถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘" รุ่นที่ ๔

๑. ชื่อ - สกุล นางสาวนฤมล เลพล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สังกัด เทศบาลตำบลเชียงยืน
๒. ชื่อ - สกุล นางวราภรณ์ ดั่งนิล ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ สังกัด เทศบาลตำบลเชียงยืน
๓. ชื่อ - สกุล นางสาวกาญจนา พันธุ์แน่น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญการ สังกัด เทศบาลตำบลเชียงยืน
๔. ชื่อ - สกุล นางสาวทิพวรรณ กองเพชร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ฯ สังกัด เทศบาลตำบลเชียงยืน

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ : จำนวน ๒๗๕คน/

๒. ระยะเวลาการอบรม : ระยะเวลา ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๗

๓. สถานที่ฝึกอบรม : ณ โรงแรมดิ อิมพีเรียล ไฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซนเตอร์ อำเภอเมือง นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา จัดโดย สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๔. วิทยากรให้ความรู้ :

วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และทีมงานวิทยากร ครู ก. (ทีมงานครูหนอนน้อย) ที่ได้ดำเนินการปฏิบัติงานในระบบบัญชี จริงที่มีความชำนาญงาน

๕. วันอบรม ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ กันยายน ๒๕๖๗

วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๗

บรรยายและฝึกปฏิบัติในการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ๓ e-LAAS

- การพิสูจน์ยอดเงินสะสม ตามหนังสือสั่งการ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๔๕๗๐ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน
- การระบยอดเงินฝากธนาคารในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ๓ e-LAAS
- การบันทึกฐานข้อมูลสินทรัพย์ที่ทะเบียนสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ๓ e-LAAS
- การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมที่บทยดลงและแยกประเภทเทียบกับทะเบียนสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ๓ e-LAAS
- การจำหน่ายสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ๓ e-LAAS
- การโอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานภายใต้สังกัดในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ๓ e-LAAS
- วิเคราะห์ผังบัญชี ตามหนังสือสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๓๔๐๓ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-วิเคราะห์ผังบัญชี ตามหนังสือสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๕๑๔๔ ลงวันที่ ๓๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง
ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
-การปรับปรุงรายการตามความเห็น สตง. และตรวจสอบรายการเมื่อ
ปรับปรุงแล้ว
ฯลฯ

วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๗
การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEW e-LAAS)

๑. การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๑ บันทึกข้อมูลหน่วยงานภายใต้สังกัดในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ
องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ที่เมนูการบริหารระบบ > การ
จัดการฐานข้อมูล > การจัดการข้อมูลส่วนท้องถิ่น > ระบบข้อมูลรายจ่าย >
กำหนดชื่อโรงเรียน/โรงพยาบาล/สาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น เฉพาะหน่วยงาน ภายใต้สังกัดที่ยังดำเนินกิจการอยู่ใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ หากพ้น
กำหนดแล้ว เมินจะปิดไม่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มหน่วยงาน
ภายใต้สังกัดได้ หากประสงค์จะเพิ่มหรือลดหน่วยงาน
ภายใต้สังกัด ให้แจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการเพิ่มหรือลด
หน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปรับปรุงฐานข้อมูลเงินเดือนบุคลากรของหน่วยงานภายใต้สังกัด ที่
เมนูระบบข้อมูล รายจ่าย > ฐานข้อมูลเงินเดือน/บำนาญ > ข้อมูลพนักงาน
ที่มีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
ให้สอดคล้องกับหน่วยงานภายใต้สังกัดที่บันทึกไว้ตามข้อ ๑.๑ เพื่อ
ประโยชน์ในการบันทึก
รายการระหว่างกันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้
สังกัด

๓.๓ บันทึกข้อมูลหน่วยงานภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน
ระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เช่น
สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา เป็นต้น ได้ที่เมนูการบริหาร
ระบบ > การจัดการฐานข้อมูล > การจัดการข้อมูลส่วนท้องถิ่น > ระบบ
ข้อมูลรายจ่าย > หน่วยงาน

๓.๔ ตรวจสอบข้อมูลการทำงานในระบบทุกรายการที่ยังมีการผูกพันค้าง
อยู่ แต่ข้อเท็จจริง ไม่มีการผูกพันค้างแล้ว หรือเป็นรายการที่ไม่ประสงค์จะ
ดำเนินการแล้ว ได้แก่

๓.๔.๑ รายการกันเงินกรณีไม่ได้ก่อนนี้ผูกพันเงินอุดหนุนระบุ
วัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ รายการกันเงินกรณีทำขอซื้อของจ้าง/สัญญา
ตรวจสอบได้ที่เมนูระบบบัญชี > รายงานงบการเงิน > รายการกันเงิน
(ปีปัจจุบัน)

๓.๔.๒ ฎีกาที่จัดทำไว้แล้วแต่ไม่มีการเบิกจ่ายเงิน ตรวจสอบได้ที่เมนู
ระบบข้อมูลรายจ่าย > สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่าง ๆ > ทะเบียนเลขที่ผู้
เบิก/เลขที่คลังรับ

๑.๔.๓ สัญญาการยืมเงินที่จัดทำแล้ว แต่ยังไม่ได้ส่งใช้หรือส่งใช้ไม่ครบ
ตรวจสอบได้ ที่เมนูระบบข้อมูลรายจ่าย > สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่าง ๆ
> ทะเบียนสัญญาการยืมเงินและทะเบียนคุมสัญญา การยืมเงินสะสม

๑.๔.๔ ทะเบียนคุมเงินประกันต่าง ๆ เช่น ประกันสัญญาเช่า ประกัน
สัญญาประกันของ เป็นต้น ตรวจสอบได้ที่เมนูระบบข้อมูลรายจ่าย > สมุด
เงินสดจ่าย/ทะเบียนต่าง ๆ > ทะเบียนคุมเงินรับฝาก > ประกันต่าง ๆ ให้
ดำเนินการปรับปรุงรายการให้ถูกต้อง

๑.๕ เตรียมข้อมูลสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (กรณีเป็นบัญชีเงิน
ฝากออมทรัพย์) หรือสำเนารายการเดินบัญชี (Statement) (กรณีเป็นบัญชี
เงินฝากกระแสรายวัน) รวมทั้งชื่อภาษาอังกฤษ ของเจ้าของบัญชีของผู้
รับจ้างและผู้มีสิทธิ เพื่อรองรับการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate
Online บนระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New
e-LAAS) โดยจะบันทึกเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารและอัปโหลด ไฟล์
เอกสารได้เมื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเปิดใช้งานระบบบัญชี
คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

๒. การดำเนินการของหน่วยงานภายใต้สังกัด

บันทึกข้อมูลสินทรัพย์ของหน่วยงานภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel โดยสามารถ
ดาวน์โหลด ไฟล์ Excel ต้นแบบ

๖. เอกสารที่ได้รับจากการอบรม : - เอกสารประกอบการฝึกอบรม จำนวน ๓ ชุด
- เกียรติบัตรแสดงการเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๗. งบประมาณที่ใช้ไป : ค่าลงทะเบียน เป็นเงิน ๕,๓๐๐ บาท และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการ จากเทศบาลตำบลเชียงยืน

๘. ประโยชน์ที่ได้รับจากฝึกอบรมและการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการ
ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการพิสูจน์ยอดเงินสะสม ทูลสำรองเงินสะสม
ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และการเตรียม
ความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEW e-LAAS)

๘.๒ ผู้เข้ารับได้ทราบแนวทางการทำการทบทยอดเงินฝากธนาคารในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ
อปท. (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๘.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมพร้อม
ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) อย่างถูกต้อง


๘.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการจำหน่ายสินทรัพย์ในระบบบัญชี
คอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) อย่างถูกต้อง


๘.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการวิเคราะห์เพื่อตั้งหนี้ตามหนังสือสั่งการใน
ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) อย่างถูกต้อง


๘.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น


๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๙.๑ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำหนดขอบเขตเนื้อหาการบรรยายและฝึกปฏิบัติ การดำเนินการฝึกอบรมโดยรับชำระค่าลงทะเบียน ออกใบเสร็จรับเงิน จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เบิกค่าใช้จ่าย ในการจัดฝึกอบรม การประเมินผลการฝึกอบรมและออกใบประกาศนียบัตรสำหรับผู้อบรม

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาวทิพวรรณ กองเพชร)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาวนอมล เลพล)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางวรารภรณ์ ต้วงนิล)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาวกาญจนา พันธุ์นน)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน



คำสั่งเทศบาลตำบลเชียงยืน

ที่ ๑๙๖/๒๕๖๗

เรื่อง ให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง
เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ
พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเชียงยืน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

ณ กรุงเทพมหานคร - จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ด้วย เทศบาลตำบลเชียงยืน ได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพแก่ผู้บริหาร
สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเชียงยืน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ กรุงเทพมหานคร - จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ สิงหาคม
๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความเข้าใจ พร้อมทั้งนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ มีจิตสำนึกและค่านิยม
ทางด้านทัศนคติ และเกิดวิสัยทัศน์ในการร่วมกันแก้ไขปัญหา เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานและเป็นการ
สร้างความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการเชื่อมสัมพันธ์ไมตรี และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
ร่วมกันที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ให้มีศักยภาพที่สูงขึ้น และสามารถนำมาถ่ายทอดความรู้
ให้กับองค์กรและชุมชน และนำมาประยุกต์ใช้ในการกำหนดนโยบายในการบริหารต่อไป โดยกำหนดให้มี
การฝึกอบรม ณ เทศบาลตำบลเชียงยืน ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ และศึกษาดูงาน ณ กรุงเทพมหานคร -
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์
จึงให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วม
โครงการพัฒนาศักยภาพแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลเชียงยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | | |
|--------------------------------|---------|-----------------------------------|
| ๑. นายชาญวิทย์ ทูตบุรี่ | ตำแหน่ง | นายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน |
| ๒. นายสมาน โอชะคลัง | ตำแหน่ง | รองนายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน |
| ๓. นางมัลลิกา ดอกไม้ทอง | ตำแหน่ง | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน |
| ๔. นางภัทรวรรณ ไสรร | ตำแหน่ง | ประธานสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน |
| ๕. นายสมจิตร ไปตง | ตำแหน่ง | รองประธานสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน |
| ๖. นายพูลศักดิ์ แสงไสรรัตน์ | ตำแหน่ง | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน |
| ๗. นางบัวศรี ภูพิพัฒน์ | ตำแหน่ง | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน |
| ๘. นางพรรณิ แสนวัง | ตำแหน่ง | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน |
| ๙. นายประมุข โสโท | ตำแหน่ง | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน |
| ๑๐. นายประไพโร ตีเตช | ตำแหน่ง | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน |
| ๑๑. นางสาวลัดดาวรรณ์ วงโคกสูง | ตำแหน่ง | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน |
| ๑๒. นายยรรยง ฤทธิ์ทรงเมือง | ตำแหน่ง | สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงยืน |
| ๑๓. นางเรืองรัตน์ตา แสนเท็งเคน | ตำแหน่ง | ปลัดเทศบาลตำบลเชียงยืน |

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------|
| ๑๔. นายธนภัทร ภูวเดชชญาพันธ์ ตำแหน่ง | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๑๕. นายกิตติชัย โพธิ์เหล่า ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| ๑๖. นายสถาพร ศิริบุตรวงษ์ ตำแหน่ง | นิติกรชำนาญการ |
| ๑๗. นางสาววิตรี พรสุวโรจน์ ตำแหน่ง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๑๘. นางสุรตี ทุดบุรี ตำแหน่ง | ครู |
| ๑๙. นายเรวัต มะอาจเลิศ ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒๐. นางสาวณิชา ตูลานตร ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒๑. นายสวราชย์ เอกวารีย์ ตำแหน่ง | พนักงานขับรถยนต์ |

โดยให้ผู้ที่เดินทางไปราชการเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเชียงยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ในระหว่างการฝึกอบรมและศึกษาดูงานในวันที่ ๑๔ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสิทธิภาพในการทำงาน สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานราชการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ในการเดินทางไปราชการจ้างเหมากรับจ้าง (รถตู้) และใช้รถยนต์สำนักปลัดเทศบาล หมายเลขทะเบียน กท ๑๖๗๖ มหาสารคาม เป็นพาหนะในการเดินทางไปราชการ และให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายชาญวิทย์ ทุดบุรี)

นายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน

10/10/2024

10/10/2024

10/10/2024



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล โทร.๐-๔๓๗๘-๑๘๖๖

ที่ มค ๕๒๓๐๑๖/๕๒๖

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗


เรื่อง รายงานผลการดำเนิน "โครงการพัฒนาศักยภาพแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเชียงยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗"

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน

ตามที่สำนักปลัดเทศบาล ได้กำหนดดำเนิน "โครงการพัฒนาศักยภาพแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเชียงยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗" ในระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ กรุงเทพมหานคร - จังหวัดพระนครศรีอยุธยา นั้น

บัดนี้ การดำเนินงานได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตาม "โครงการพัฒนาศักยภาพแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเชียงยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาววิตรี พรสุโรจน์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางยุพเรศ นามเมืองรักษ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายธนภัทร ภูเดชชญาพันธ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล



(ลงชื่อ)

(นางเรืองวิมลดา แสนเท็งเคม)

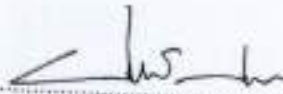
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลเชียงยืน

/ ความเห็นของรองนายก...

ความเห็นของรองนายกเทศมนตรี

- เพื่อไปเดกราบ -

(ลงชื่อ)



(นางสาวปรัชญา ลางคุลานนท์)

ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน

ความเห็นของรองนายกเทศมนตรี



(ลงชื่อ)



(นายชาญวิทย์ พุดบุรี)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาศักยภาพแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของตำบลเชียงยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ กรุงเทพมหานคร - จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เทศบาลตำบลเชียงยืน อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

๑. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาศักยภาพแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของตำบลเชียงยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๑๑ กำหนดว่า "ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลในองค์กรและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหาร ราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

เทศบาลตำบลเชียงยืน ถือเป็นหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่ใกล้ชิดประชาชนมากที่สุด และมีอำนาจหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในหลายด้าน และมีภารกิจหลากหลาย ทั้งภารกิจ ตามกฎหมายจัดตั้ง และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากหน่วยงานราชการอื่น ภารกิจตามนโยบายรัฐบาล ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ตามหลักธรรมาภิบาล การจัดการขยะ การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ การอนุรักษ์และการจัดการ ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมการท่องเที่ยว ฯลฯ ซึ่งการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้อง อาศัยการทำงานร่วมกันจากทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็นภาครัฐ เอกชน และการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่ เพื่อพัฒนาการบริการให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความถูกต้อง การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีจะเกิดขึ้น ได้ต้องเริ่มจากการพัฒนาบุคลากรก่อนเป็นอันดับแรก ไม่ว่าจะเป็นคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเชียงยืน รวมถึงภาคประชาชนที่มีส่วนเกี่ยวข้องด้วย

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กอปรกับ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๙๔ และข้อ ๓๐๕ วิธีการพัฒนา พนักงานเทศบาลให้เทศบาลดำเนินการเอง หรือมอบหมายสำนักงาน ก.ท. หรือผู้ที่เหมาะสมดำเนินการเอง หรือดำเนินการร่วมกับสำนักงาน ก.ท. ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลาย วิธีก็ได้ตามความจำเป็น และความเหมาะสม (๒) การฝึกอบรม (๓) การศึกษา หรือดูงาน ในกรณีนี้เทศบาลตำบล เชียงยืน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างของตำบลเชียงยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเน้นการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ซึ่งนอกจากเป็น การเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี และยังเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานที่ นับว่าเป็นสวัสดิการอันดีกับบุคลากรในองค์กร ซึ่งจะทำให้บุคลากรได้รับความรู้และประสบการณ์ในการศึกษาดูงาน นำ ความรู้และประสบการณ์ในการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อองค์กร เทศบาลตำบลเชียงยืน จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของตำบลเชียงยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของตำบลเชียงยืน ได้รับการพัฒนาความรู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และภาระงานของสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย

๓.๒ เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเชียงยืน ได้รับการพัฒนาความรู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารภาครัฐ การปฏิบัติงานความรับผิดชอบของรัฐสภา และการพัฒนาองค์กร

๓.๓ เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเชียงยืน ได้เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและการส่งเสริมกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุ

๓.๔ เพื่อให้เกิดความเข้าใจ พร้อมทั้งนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ มีจิตสำนึกและค่านิยมทางด้านทัศนคติ และเกิดวิสัยทัศน์ในการร่วมกันแก้ไข ปัญหา เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานและเป็นการสร้างความสัมพันธ์กันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการเชื่อมสัมพันธ์ไมตรี และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ให้มีศักยภาพที่สูงขึ้น และสามารถนำมาถ่ายทอดความรู้ให้กับองค์กรและชุมชน และนำมาประยุกต์ใช้ในการกำหนดนโยบายในการบริหารต่อไป

๔. เป้าหมาย

โครงการพัฒนาศักยภาพแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตำบลเชียงยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตำบลเชียงยืน จำนวน ๗๑ คน ประกอบไปด้วย

๑. คณะผู้บริหาร	จำนวน ๕ คน
๒. สมาชิกสภา	จำนวน ๑๒ คน
๓. พนักงานเทศบาล	จำนวน ๒๙ คน
๔. ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๑ คน
๕. พนักงานจ้าง	จำนวน ๒๔ คน

๕. หลักสูตรในการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน

๕.๑ บทบาทหน้าที่และภาระงานของสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย

๕.๒ เยี่ยมชมและศึกษาดูงานรัฐสภาเกี่ยวกับการบริหารภาครัฐ การปฏิบัติงานความรับผิดชอบของรัฐสภา และการพัฒนาองค์กร

๕.๓ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและการส่งเสริมกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุ

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ เสนอโครงการต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ

๖.๒ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับการสนับสนุนวิทยากร

๖.๓ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ การสัมมนา

๖.๔ ดำเนินการอบรมและศึกษาดูงาน

๖.๕ สรุปรายงานและประเมินโครงการ

๗. งบประมาณดำเนินการ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณจากสำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้จ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ประเภทค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเชียงยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งงบประมาณไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โอนเพิ่มครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่มครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานตามโครงการฯ เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๘๑,๖๘๙.- บาท (-แปดหมื่นหนึ่งพันหกกร้อยแปดสิบเก้าบาทถ้วน-) ดังรายละเอียดค่าใช้จ่ายแนบท้ายโครงการฯ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเชียงยืน

๙. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๓๓ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

๑๐. สถานที่ดำเนินการ

๑๐.๑. วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

๑๐.๑.๑ จัดฝึกอบรม ณ ห้องประชุมบำรุงราษฎร์ ๑ ชั้น ๒ เทศบาลตำบลเชียงยืน

๑๐.๒ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

๑๐.๒.๑ ศึกษาดูงาน “บทบาทหน้าที่และการดำเนินงานของสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย” ณ กรุงเทพมหานคร เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

๑๐.๒.๒ ศึกษาดูงาน “เกี่ยวกับการบริหารภาครัฐ การกิจความรับผิดชอบต่อรัฐสภา และการพัฒนาองค์กร” ณ กรุงเทพมหานคร เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๐.๓ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

๑๐.๓.๑ ศึกษาดูงาน “เรื่อง การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และการส่งเสริมกิจกรรมโรงเรียนผู้สูงอายุ” เทศบาลพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลเชียงยืน ได้รับการพัฒนาความรู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และการดำเนินงานของสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย

๑๑.๒ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลเชียงยืน ได้รับการพัฒนาความรู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารภาครัฐ การกิจความรับผิดชอบต่อรัฐสภา และการพัฒนาองค์กร

๑๑.๓ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๑๑.๔ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลเชียงยืน ได้สร้างความสัมพันธ์กันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกันที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ให้มีศักยภาพที่สูงขึ้น สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้และนำมาและนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงานมาพัฒนาชุมชนและหน่วยงานได้

๑๒. สรุปผลการประเมินผลโครงการฝึกอบรม

การดำเนินงาน “โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา ท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของตำบลเชียงยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” ณ กรุงเทพมหานคร – จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ประเมินโครงการโดยใช้แบบประเมินผลการดำเนินงานกับกลุ่มตัวอย่างที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ซึ่งได้ผลสรุปดังนี้

๑๒.๑ จำนวนกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ผู้เข้าร่วมโครงการ	เป้าหมาย (คน)	เข้าร่วมกิจกรรม (คน)	ร้อยละ (%)
คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเชียงยืน	๑๓๑	๒๑	๒๑.๕๓

๑๒.๒ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่เข้าร่วมกิจกรรมตาม “โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของตำบลเชียงยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๒๑ คน ประกอบด้วย

-เพศชาย จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๑๔

-เพศหญิง จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๘๖

แยกเป็นคณะผู้บริหาร จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๒๙ สมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๐๕ ข้าราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ จำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ พนักงานจ้าง จำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๕๒

๑๒.๓ ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นที่มีต่อการจัดโครงการ

กลุ่มตัวอย่างที่เข้าร่วมกิจกรรม “โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของตำบลเชียงยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” ณ กรุงเทพมหานคร – จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดกิจกรรม โดยมีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ที่ระดับ “ปานกลาง” (ค่าเฉลี่ย = ๒.๖๒)

ผลการวิเคราะห์แสดงความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม/โครงการ ดังตารางต่อไปนี้

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					คะแนนเต็ม ๑๐๕ คะแนน	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย ระดับ	ผลลัพธ์ ความ พึงพอใจ	
	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปาน กลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อย ที่สุด (๑)					
๑. ด้านหลักสูตรการอบรม										
๑.๑ เนื้อหาของหลักสูตรในการอบรม	๒๐ (๑๐๐)	๓ (๔)	- (๐)	- (๐)	- (๐)	๑๐๕.๐๐	๑๐๐.๐๕	๒.๖๐	มาก	
๑.๒ ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อนฟังบรรยาย/ทัศนศึกษาดูงาน	๑๕ (๗๕)	๖ (๒๔)	- (๐)	- (๐)	- (๐)	๑๑๐.๐๐	๑๐๔.๒๙	๒.๔๘	มาก	
๑.๓ ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลังฟังบรรยาย/ทัศนศึกษาดูงาน	๑๕ (๗๕)	๖ (๒๔)	- (๐)	- (๐)	- (๐)	๑๑๐.๐๐	๑๐๔.๒๙	๒.๔๘	มาก	
๑.๔ ประโยชน์ที่คิดว่าจะนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์สำหรับตนเองครอบครัวและชุมชน	๑๕ (๗๕)	๕ (๒๐)	๓ (๓)	- (๐)	- (๐)	๑๑๕.๐๐	๑๐๙.๓๓	๒.๔๕	มาก	
รวม ด้านหลักสูตรการอบรม							๑๑๕.๒๙	๒.๕๐	มาก	
๒. ด้านวิทยากร										
๒.๑ มีการเตรียมความพร้อม และสร้างบรรยากาศที่เป็นกันเอง	๒๐ (๑๐๐)	๓ (๔)	- (๐)	- (๐)	- (๐)	๑๐๕.๐๐	๑๐๐.๐๕	๒.๖๐	มาก	
๒.๒ การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	๒๓ (๑๑๕)	- (๐)	- (๐)	- (๐)	- (๐)	๑๐๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	๒.๖๙	มาก	
๒.๓ การตอบคำถามวิทยากร	๒๐ (๑๐๐)	๓ (๔)	- (๐)	- (๐)	- (๐)	๑๐๕.๐๐	๑๐๐.๐๕	๒.๖๗	มาก	
รวม ด้านวิทยากร							๑๑๐.๓๗	๒.๖๕	มาก	
๓. ระยะเวลาในการจัดโครงการมีความเหมาะสม	๒๓ (๑๑๕)	๓ (๔)	- (๐)	- (๐)	- (๐)	๑๐๕.๐๐	๑๐๓.๘๑	๒.๓๙	มาก	
๔. เอกสารประกอบและอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม	๒๐ (๑๐๐)	๓ (๔)	- (๐)	- (๐)	- (๐)	๑๐๕.๐๐	๑๐๐.๐๕	๒.๖๗	มาก	
๕. อาหารและเครื่องดื่ม	๑๙ (๙๕)	๒ (๘)	- (๐)	- (๐)	- (๐)	๑๐๓.๐๐	๑๑๘.๑๐	๒.๖๙	มาก	
๖. สถานที่และบริการอื่น ๆ	๒๐ (๑๐๐)	๓ (๔)	- (๐)	- (๐)	- (๐)	๑๐๕.๐๐	๑๐๐.๐๕	๒.๖๗	มาก	
๗. ความพึงพอใจในภาครวมทั้งหมด	๒๓ (๑๑๕)	๓ (๔)	- (๐)	- (๐)	- (๐)	๑๐๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	๒.๖๙	มาก	
ค่าเฉลี่ยรวม								๒.๖๒	มาก	
รวมร้อยละ								๑๑๕.๒๙		

ไปด้วยดี

๑๒.๔ ปัญหาอุปสรรคในการจัดโครงการ

การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องยังมีข้อติดขัด แต่กิจกรรมต่าง ๆ โครงการสำเร็จลุล่วง

๑๒.๕ ข้อเสนอแนะ

โครงการแบบนี้ควรจัดระบบสานต่อ

๑๒.๖ อภิปรายผล

กลุ่มตัวอย่างที่เข้าร่วมกิจกรรม โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของตำบลเชียงยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ กรุงเทพมหานคร - จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการจัดกิจกรรม โดยมีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ที่ระดับ "มาก" (ค่าเฉลี่ย = ๒.๖๒)

๑๒.๗ ข้อเสนอแนะในการจัดทำโครงการครั้งต่อไป

อยากให้มีการจัดโครงการฝึกอบรมแบบนี้อีก



รายงานผลการดำเนินการ

โครงการพัฒนาศักยภาพแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ
พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเชียงใหม่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ระหว่างวันที่ 13 - 16 สิงหาคม 2567



การประชุมผู้บริหารเทศบาล 2008



งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลเชียงใหม่ อำเภอเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ศึกษาดูงานที่รัฐสภา รับฟังบรรยาย
เรื่อง "การบริหารภาครัฐ ภารกิจความรับผิดชอบของรัฐสภา และการพัฒนาองค์กร"
โดย รัฐสภา
วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗







ศาลปกครองขอนแก่น

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายสถาพร ศิริบุตรวงษ์

ได้ผ่านการอบรมโครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครอง และให้ความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศาลปกครองและการใช้สิทธิทางศาลของสำนักงานศาลปกครองขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒

หัวข้อ “คดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน”

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๓ ชั่วโมง)

วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

นายไพรัช โตสวัสดิ์
อธิบดีศาลปกครองขอนแก่น

สำเนาถูกต้อง

(นายสถาพร ศิริบุตรวงษ์)
นิติกร



สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
มอบเกียรติบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

Suwimon Kosit

ได้ผ่านการพัฒนาจรรยาบรรณของวิชาชีพทางการศึกษาผ่านบทเรียนจรรยาบรรณของวิชาชีพทางการศึกษาออนไลน์
สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพครู ตามหลักสูตรเพิ่มพูนสมรรถนะทางวิชาชีพออนไลน์
เนื่องในโอกาสการจัดงานวันครู ครั้งที่ ๖๘ พ.ศ. ๒๕๖๗ “ครูดีสอนดี ศิษย์ดีเรียนดี มีความสุข”

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมลวรรณ วีระธรรมโม)
เลขาธิการคุรุสภา



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมหาสารคาม

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมหาสารคาม

ภายใต้โครงการ "โครงการส่งเสริมสุขภาพเด็กตักสิลา ดี เก่ง มีสุข (Smart Kids 4.0) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗"

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางธนพร แก้วมุนตรี

ผ่านการอบรมพัฒนาศักยภาพทีมผู้นำจัดกระบวนการเรียนรู้แก่พ่อแม่/ผู้เลี้ยงดูเด็กและเด็กอายุ ๒.๖ - ๕ ปี
ด้วยโปรแกรม Triple-P Plus ๔D

ในระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ ร้านตำปึกลิ้ม อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม

นายแพทย์พิทักษ์พงศ์ พายุหะ
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดมหาสารคาม



สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
มอบเกียรติบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

Kanikar Mahachai

ได้ผ่านการพัฒนาจรรยาบรรณของวิชาชีพทางการศึกษามานพเรียนจรรยาบรรณของวิชาชีพทางการศึกษาออนไลน์
สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพครู ตามหลักสูตรเพิ่มพูนสมรรถนะทางวิชาชีพออนไลน์
เนื่องในโอกาสการจัดงานวันครู ครั้งที่ ๖๘ พ.ศ. ๒๕๖๗ “ครูดีสอนดี ศิษย์ดีเรียนดี มีความสุข”

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมลวรรณ วีระธรรมโม)
เลขาธิการคุรุสภา



AIS Academy

มอบเกียรติบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

Kanikar Mahachai

ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร
เตรียมตัวอย่างไร ให้เป็นครูที่ครองใจนักเรียน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

จัดโดย บริษัท เลิร์นดี จำกัด



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวนฤมล เลพล

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร "แนวทางปฏิบัติการยืมเงินงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสมอย่างไรให้ถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อบต.(ฉบับใหม่) การจัดงาน การฝึกอบรม การพัสดุตาม ว ๑๑๙ การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อบต.(ฉบับใหม่) และการงบประมาณของ อบต."

ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗

เป็นระยะเวลา ๑๘ ชั่วโมง

ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
ขอให้ความสุจริตเป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศไทยให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ประมุขต์ ศรีวิไล)

ผู้อำนวยการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

39



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางวารภรณ์ ดั่งนิล

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร "แนวทางปฏิบัติการยืมเงินงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสมอย่างไรให้ถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อบต.(ฉบับใหม่) การจัดงาน การฝึกอบรม การพัสดุตาม ว ๑๑๙ การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อบต.(ฉบับใหม่) และการงบประมาณของ อบต."

ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗

เป็นระยะเวลา ๓๘ ชั่วโมง

ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
ขอให้ความสุจริตเป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศไทยให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ประมุขต์ ศรีวิไล)

40



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวกาญจนา พันธุ์แน่น

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร "แนวทางปฏิบัติการยืมเงินงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสมอย่างไรให้ถูกต้อง
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินของ อปท.(ฉบับใหม่) การจัดงาน การฝึกอบรม การพัสดุตาม ว ๑๑๙
การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท.(ฉบับใหม่) และการงบประมาณของ อปท."

ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗

เป็นระยะเวลา ๓๘ ชั่วโมง

ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศไทยให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิไล)

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

38



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายสัตยา สนั่นเวียง

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร "แนวทางปฏิบัติการยืมเงินงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสมอย่างไรให้ถูกต้อง
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินของ อปท.(ฉบับใหม่) การจัดงาน การฝึกอบรม การพัสดุตาม ว ๑๑๙
การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท.(ฉบับใหม่) และการงบประมาณของ อปท."

ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗

เป็นระยะเวลา ๓๘ ชั่วโมง

ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศไทยให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิไล)

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

41