

แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลเชียงยืน อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดมหาสารคาม

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

เพื่อให้เทศบาลตำบลเชียงยืน มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง ต้องยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการ และต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม (ก.ท.จ.มหาสารคาม) และหนังสือสั่งการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	เพื่อให้มีการกำหนดตำแหน่ง อัตรากำลัง โครงสร้างที่เหมาะสม สอดคล้องกับ ปริมาณงานตามอำนาจหน้าที่	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ - ขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ.มหาสารคาม -เทศบาลประกาศใช้	ไม่ใช้งบประมาณ	มกราคม ๒๕๖๘ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘	
๒	การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เป็นพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่างให้เป็นไปด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ได้คนดี คนเก่งเข้าสู่ตำแหน่ง	- ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ - รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ - ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร และประกาศผลการสรรหาและ เลือกสรร - ขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ.มหาสารคาม - ออกคำสั่งแต่งตั้งและทำสัญญาจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการกรณีมีตำแหน่งว่าง และได้รับการร้องขอจากส่วนราชการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	การรับโอน และให้โอนพนักงาน เทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เพื่อสรรหาพนักงานเทศบาลแทนตำแหน่ง ที่ว่างด้วยการรับโอน และได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่สู่อำนาจตำแหน่ง	- กรณีตำแหน่งว่าง ประกาศรับโอน - ผู้สนใจยื่นคำร้องขอโอนต่อต้นสังกัด พร้อมกับ ส่งเอกสารหลักฐานให้เทศบาล - ตรวจสอบคุณสมบัติ ทำการรับโอน - เทศบาลแจ้งการรับโอนพร้อมประสานวันรับโอน ในวันเดียวกัน - ขอความเห็นชอบ ก.ท.จ.มหาสารคาม ในการรับโอน - ออกคำสั่งรับโอน - กรณีขอโอนย้าย - ทำหนังสือสอบถามตำแหน่งว่างเพื่อขอโอนไป หน่วยงานที่ต้องการโอน เมื่อหน่วยงานโอนตอบรับ ประสานวันรับโอนและให้โอนเป็นวันเดียวกัน - ขอความเห็นชอบในการให้โอนต่อคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดมหาสารคาม (ก.ท.จ.มหาสารคาม)	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการกรณีมีตำแหน่ง ว่าง และได้รับการร้องขอ

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเชียงยืน ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรที่ต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	เพื่อเป็นกรอบในการส่งเสริมและพัฒนา ให้บุคลากรของเทศบาลตำบลเชียงยืนมี ความรู้ ทักษะและสมรรถนะ ตามที่ ก.ท. กำหนดอย่างต่อเนื่อง	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ - เสนอ ก.ท.จ.มหาสารคาม ให้ความเห็นชอบ - ประกาศใช้	ไม่ใช้งบประมาณ	มกราคม ๒๕๖๘ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘	
๒	โครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ การพัฒนาความรู้และทักษะของงานใน ตำแหน่ง การบริหารและด้านคุณธรรม จริยธรรม	ดำเนินการจัดอบรมให้กับพนักงานเทศบาล พนักงาน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	มกราคม ๒๕๖๘ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘	
๓	กิจกรรมการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ การพัฒนาความรู้และทักษะของงานใน ตำแหน่ง การบริหารและด้านคุณธรรม จริยธรรม	จัดส่งพนักงานเทศบาล พนักงานครู และบุคลากร ทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้ารับ การอบรมในหลักสูตรตามสายงานที่กรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการจัดขึ้น	๙๓๕,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๔	กิจกรรม การจัดการความรู้ (Knoeledge Managerment :K	เพื่อให้บุคลากร สามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้รวมทั้ง ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ - ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	

๓. ด้านการเก็บรักษาไว้ (Retention)

เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด มีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน โดยมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	กิจกรรมการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าในวิชาชีพ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึงความก้าวหน้าในอาชีพที่ชัดเจน และผลักดันให้ไปสู่เป้าหมาย	- จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน - ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
๒	กิจกรรมการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ (LHR)	เพื่อให้ข้อมูลของบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติในปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
๓	กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร สำหรับนำไปพิจารณาความดีความชอบ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากขึ้น	- จัดทำหลักเกณฑ์การประเมิน และแจ้งให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน - ต้นรอบการประเมิน ส่วนราชการดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน - สิ้นรอบ ดำเนินการประเมิน แจ้งผู้รับการประเมินทราบ เสนอผู้บังคับบัญชา คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมิน และนายกเทศมนตรีพิจารณา	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๔	กิจกรรม การยกย่องชมเชยบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจบุคลากรให้เกิด ความรู้ความผูกพันองค์กร และให้สามารถ พัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากขึ้น	- มอบประกาศนียบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ ร่วมชื่นชม แก่บุคลากรที่มีผลงานดีเด่น - ประกาศยกย่องชมเชย บุคลากรที่มีผลการประเมิน ผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น	ไม่ใช้งบประมาณ	เมษายน ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๘ เมษายน ๒๕๖๘ และ ตุลาคม ๒๕๖๘	
๕	กิจกรรม การพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือน เลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เพื่อให้การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ และเพิ่มค่าตอบแทนพนักงาน จ้างเป็นไปด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส	- ผู้บังคับบัญชาพิจารณาประเมิน โดยนำผลการ ประเมินการปฏิบัติงาน ข้อมูลการลา พฤติกรรมการ มาทำงาน การรักษาวินัยเป็นหลักในการประเมิน - เสนอคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พิจารณา - เสนอนายเทศมนตรีพิจารณาออกคำสั่งฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘	หมายเหตุ การเลื่อน ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตุลาคม ๒๕๖๘

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย จริยธรรมหลักและจรรยาบรรณทั่วไปตามประมวลจรรยาบรรณทั่วไปตามประมวลจรรยาบรรณของพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยมีแนวทางดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการอบรมสัมมนา การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในบทบาท หน้าที่การป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีความตระหนักและมีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ดำเนินการจัดอบรมสัมมนา การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล สำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
๒	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ประมวลจรรยาบรรณพนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลเชียงยืน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณของพนักงานส่วนท้องถิ่น	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ประมวลจรรยาบรรณพนักงานส่วนท้องถิ่นบนเว็บไซต์ของเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
๓	จัดทำคู่มือกลไกมาตรการตรวจสอบ ควบคุม การดำเนินงาน เพื่อใช้ป้องกันการทุจริต และประโยชน์ทับซ้อน	เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเทศบาลตำบลเชียงยืน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ และปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับที่กำหนด เพื่อป้องกันการทุจริต และมิให้เกิดปัญหาทุจริตและการมีผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นในองค์กร	-จัดทำคู่มือกลไกในมาตรการ ตรวจสอบ ควบคุม การดำเนินงาน เพื่อป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน - ประกาศให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติทางเว็บไซต์ของเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	

எனக்கு