



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

เทศบาลตำบลเชียงยืน

อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

โทร.๐-๔๓๗๘-๑๘๒๖ www.chiangyuencity.go.th

งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
สำนักปลัดเทศบาล



ประกาศเทศบาลตำบลเชียงใหม่

เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ ๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

บัดนี้ นายกเทศมนตรีตำบลเชียงใหม่ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เพื่อนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางของการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายเงิน ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายชาญวิทย์ พุดบุรี)

นายกเทศมนตรีตำบลเชียงใหม่

คำกล่าวนำ

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรม ที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่ ของเทศบาลตำบลเชียงยืนในแต่ละปีงบประมาณ เป็นแผนต่อเนื่องมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวคือเทศบาลตำบลเชียงยืนได้รวบรวมแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569 ทั้งที่ เป็นงบประมาณของเทศบาลตำบลเชียงยืน ที่ดำเนินการ โดยงบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลเชียงยืน มาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางในการดำเนินงาน ของแต่ละปีงบประมาณ

ในการนี้ เทศบาลตำบลเชียงยืน ขอขอบพระคุณคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลเชียงยืน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเชียงยืน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเชียงยืนส่วนราชการทุกภาคส่วน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานวางแผน ที่ให้ความร่วมมือ ร่วมใจในการจัดทำแผนการดำเนินงานฉบับนี้ ในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

เทศบาลตำบลเชียงยืน จักได้นำแผนการดำเนินงานนี้ไปปฏิบัติ เพื่อความผาสุกของประชาชนในท้องถิ่นตำบลเชียงยืนต่อไป

อนุมัติ



(นายชาญวิทย์ พุดบุรี)

นายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569 ของเทศบาลตำบลเชียงยืน จัดทำขึ้นตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียด โครงการและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมด ในเขตพื้นที่ของเทศบาลเชียงยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้อง ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลเชียงยืน ทั้งที่ปรากฏอยู่ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2569 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569 และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด

เทศบาลตำบลเชียงยืน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่น ของผู้บริหารด้วย

เทศบาลตำบลเชียงยืน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
บทนำ	1
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	2
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	2
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	3
การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	3-4
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ หรือ(แบบ ผด.01)	5
บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม/งบประมาณ หรือ(แบบ ผด.02)	6-15
ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน	16-18
ภาคผนวก	
1. ประกาศเทศบาลตำบลเชียงยืน เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569	
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ของเทศบาลตำบลเชียงยืน	
3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ของเทศบาลตำบลเชียงยืน	

ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1 บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับ ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0810.3/ว6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

ความหมายสำคัญ

1. “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น
2. “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน
4. “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

โดยในทางปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

5. “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

6. “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

7. การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

8. การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าว ตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

1.2 วัตถุประสงค์แผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น
3. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
4. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดและประกาศใช้

1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

1.3.1 การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 แล้ว

แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายใน 30 วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอน ดังนี้

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
2. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไม่น้อยกว่า 30 วัน
3. นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี แล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณ หรือได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น
4. การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

1.4 ประโยชน์แผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

- 1.4.1 สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
- 1.4.2 สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง
- 1.4.3 ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่
- 1.4.4 ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงานบูรณาการ การทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น
- 1.4.5 ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์กรร่วมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่
- 1.4.6 นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1.5. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติม

หรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลเชียงยืน มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา 50 และมาตรา 51 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการ การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้เทศบาลตำบลเชียงยืน มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566 เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569 ของเทศบาลตำบลเชียงยืน เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569 โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนาแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลเชียงยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของเทศบาลตำบลเชียงยืน ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่างๆ ของเทศบาลตำบลเชียงยืน ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569 เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเชียงยืน เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ต่อไป

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.01

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569
เทศบาลตำบลเชียงยืน ตำบลเชียงยืน อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างการผลิตและสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจในท้องถิ่น	2.2 พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานสวนสาธารณะและโบราณสถาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	13	5.83	4,928,600	1.13	กองช่าง
รวม	1	1	13	5.83	4,928,600	1.13	1 สำนัก/1 กอง
3. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการองค์กรและการพัฒนาบุคลากร	3.1 พัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพบุคลากรและองค์กรเพื่อรองรับการกระจายอำนาจสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	1	1.16	43,500	0.43	กองคลัง
		แผนงานเคหะและชุมชน	1	7.14	993,000	4.26	กองสาธารณสุข
		แผนงานการพาณิชย์	1	3.33	60,100	0.85	กองการประปา
รวม	1	3	3	1.27	1,096,600	1.75	1 สำนัก/3 กอง
รวมทั้งสิ้น	2	4	16	29.66	6,025,200	1.11	1 สำนัก/4 กอง

2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.02

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569
เทศบาลตำบลเชียงยืน ตำบลเชียงยืน อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างการผลิตและสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจในท้องถิ่น

2.2 พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานสวนสาธารณะและโบราณสถาน

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2568			พ.ศ. 2569								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
1.	โครงการก่อสร้างลานคอนกรีตพิมพ์ลายหน้าอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลเชียงยืน หมู่ที่ 19	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างลานคอนกรีตพิมพ์ลายหน้าอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลเชียงยืน หมู่ที่ 19 รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลเชียงยืนกำหนด ซึ่งบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2569 หน้า 5 ลำดับที่ 4	499,600	หมู่ที่ 19	กองช่าง													กันยายน 2569
2.	โครงการก่อสร้างป้ายบอกชื่อเทศบาลตำบลเชียงยืน หน้าอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลเชียงยืน หมู่ที่ 19	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างป้ายบอกชื่อเทศบาลตำบลเชียงยืน หมู่ที่ 19 รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลเชียงยืนกำหนด ซึ่งบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2569หน้า 6 ลำดับที่ 5	422,000	หมู่ที่ 19	กองช่าง													กันยายน 2569

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2568			พ.ศ. 2569								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
3.	โครงการปรับปรุงอาคารสำหรับห้องพักพระภิกษุ หมู่ที่ 19	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการปรับปรุงอาคารสำหรับห้องพักพระภิกษุ หมู่ที่ 19 รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลเชียงยืนกำหนด ซึ่งบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569 หน้า 6 ลำดับที่ 7	264,000	หมู่ที่ 19	กองช่าง													กันยายน 2569
4.	โครงการก่อสร้างโรงจอดรถยนต์ข้างสนามฟุตบอล หมู่ที่ 19 (ฝั่งทิศเหนือ)	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างโรงจอดรถยนต์ข้างสนามฟุตบอล หมู่ที่ 19 (ฝั่งทิศเหนือ) รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลเชียงยืนกำหนด ซึ่งบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2569 หน้า 7 ลำดับที่ 8	359,000	หมู่ที่ 19	กองช่าง													กันยายน 2569

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2568			พ.ศ. 2569								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
5.	โครงการก่อสร้างเสริมผิวจราจรแบบ Asphalt concrete (Hot mix) ถนนพิทักษ์อุทิศ 10 หมู่ที่ 4	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างเสริมผิวจราจรแบบ Asphalt concrete (Hot mix) ถนนพิทักษ์อุทิศ 10 หมู่ที่ 4 รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลเชียงยืนกำหนด ซึ่งบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2569 หน้า 6 ลำดับที่ 6	416,000	หมู่ที่ 4	กองช่าง														กันยายน 2569
6.	โครงการก่อสร้างเสริมผิวจราจรแบบ Asphalt concrete (Hot mix) ถนนพิทักษ์อุทิศ ๒ (ตรงข้ามวัดกลางเชียงยืน) ถึงสี่แยกถนนสุขาภิบาล ๙ หมู่ที่ ๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างเสริมผิวจราจรแบบ Asphalt concrete (Hot mix) ถนนพิทักษ์อุทิศ ๒ (ตรงข้ามวัดกลางเชียงยืน) ถึงสี่แยกถนนสุขาภิบาล ๙ หมู่ที่ ๔ รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลเชียงยืนกำหนด ซึ่งบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ หน้า ๖ ลำดับที่ ๕	263,000	หมู่ที่ 4	กองช่าง														กันยายน 2569

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2568			พ.ศ. 2569								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
7.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมรางท่อระบายน้ำ ถนนพิทักษ์อุทิศ ๑๑ หมู่ที่ ๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมรางท่อระบายน้ำ ถนนพิทักษ์อุทิศ 11 หมู่ที่ 4 รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลเชียงยืนกำหนด ซึ่งบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2569 หน้า 7 ลำดับที่ 9	500,000	หมู่ที่ 4	กองช่าง													กันยายน 2569
8.	โครงการก่อสร้างกำแพงกันดินและถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสุขาภิบาล 14 หมู่ที่ 5	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างกำแพงกันดินและถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสุขาภิบาล ๑๔ หมู่ที่ ๕ รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลเชียงยืนกำหนด ซึ่งบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ หน้า ๗ ลำดับที่ ๑๐	417,000	หมู่ที่ 5	กองช่าง													กันยายน 2569

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2568			พ.ศ. 2569								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
9.	โครงการก่อสร้างเสริมผิวจราจรแบบ Asphalt concrete (Hot mix) ถนนสนามชัย 2 หมู่ที่ 5	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างเสริมผิวจราจรแบบ Asphalt concrete (Hot mix) ถนนสนามชัย 2 หมู่ที่ 5 รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลเชียงยืนกำหนด ซึ่งบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไขฉบับที่ 5 หน้าที่ 79 ลำดับที่ 72	484,000	หมู่ที่ 5	กองช่าง													กันยายน 2569
10.	โครงการก่อสร้างไหล่ทางคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสุขาภิบาล 7 และถนนประชาธิปไตย 3 หมู่ที่ 18	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างไหล่ทางคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสุขาภิบาล 7 และถนนประชาธิปไตย 3 หมู่ที่ 18รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลเชียงยืนกำหนด ซึ่งบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2569 หน้า 6 ลำดับที่ 7	493,000	หมู่ที่ 18	กองช่าง													กันยายน 2569

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2568			พ.ศ. 2569								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
11.	โครงการก่อสร้างเสริมผิวจราจรแบบ Asphalt concrete (Hot mix) ถนนสุขาภิบาล 7/1 (ซอยตัน) หมู่ที่ 18	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างเสริมผิวจราจรแบบ Asphalt concrete (Hot mix) ถนนสุขาภิบาล ๗/๑ (ซอยตัน) หมู่ที่ ๑๘ รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลเชียงยืนกำหนด ซึ่งบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ หน้า ๗ ลำดับที่ ๑๑	90,000	หมู่ที่ 18	กองช่าง													กันยายน 2569
12.	โครงการก่อสร้างถนนคสล. พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล. ถนนเทวราช 7/1 หมู่ที่ 18	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนน คสล. พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล. ถนนเทวราช 7/1 หมู่ที่ 18 รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลเชียงยืนกำหนด ซึ่งบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2569 หน้า 5 ลำดับที่ 5	490,000	หมู่ที่ 18	กองช่าง													กันยายน 2569

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2568			พ.ศ. 2569								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
13.	โครงการเสริมผิวจราจรแบบ Asphalt concrete (Hot mix) จากหน้าวัดปัจจิม-ถนนพิทักษ์อุทิศ ๑ หมู่ที่ ๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างเสริมผิวจราจรแบบ Asphalt concrete (Hot mix) จากหน้าวัดปัจจิม-ถนนพิทักษ์อุทิศ 1 หมู่ที่ 4 รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลเชียงยืนกำหนด ซึ่งบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) แก้ไขฉบับที่ 5 หน้าที่ 58 ลำดับที่ 4	231,000	หมู่ที่ 4	กองช่าง													กันยายน 2569
รวม			4,928,600															

3. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการองค์กรและการพัฒนาบุคลากร

3.1 แนวทางพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพบุคลากรและองค์กรเพื่อรองรับการกระจายอำนาจสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(1) แผนงานการบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2568			พ.ศ. 2569								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
1.	รถจักรยานยนต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์แบบเกียร์ธรรมดา ขนาด 110 ซีซี จำนวน 1 คันๆละ 43,500.-บาท ซึ่งรายการดังกล่าวมีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปีเดือนธันวาคม 2568 (หน้าที่ 21) และบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569 หน้าที่ 16 ลำดับที่ 4	43,500	เทศบาลตำบลเชียงยืน	กองคลัง														กันยายน 2569
รวม			43,500																

(2) แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2568			พ.ศ. 2569							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
1.	รถบรรทุกขยะขนาด 1 ตัน ปริมาณกระบอกลูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ แบบเปิดข้างเทท้าย	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุกขยะขนาด 1 ตัน ปริมาณกระบอกลูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ แบบเปิดข้างเทท้าย จำนวน 1 คันๆละ 993,000.-บาท ซึ่งรายการดังกล่าวมีกำหนดในบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำเดือน ธันวาคม 2568 (หน้าที่ 20) บรรจุใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2569 หน้าที่ 2 ลำดับที่ 1	993,000	เทศบาล ตำบลเชียงยืน	กอง สาธารณสุขฯ													กันยายน 2569
รวม			993,000															

(3) แผนงานการพาณิชย์

ลำดับที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2568			พ.ศ. 2569								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
1.	รถจักรยานยนต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์แบบเกียร์ธรรมดา ขนาด 120 ซีซี จำนวน 2 คันๆละ 60,100.-บาท เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 120,200.- บาท ซึ่งรายการดังกล่าวมีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำเดือนธันวาคม 2568 (หน้าที่ 21) และบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2569 หน้าที่ 16 ลำดับที่ 1	60,100	เทศบาลตำบลเชียงยืน	กองการประปา													กันยายน 2569
รวม			60,100															

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน
การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เฉพาะปี พ.ศ.2569 ของเทศบาลตำบลเชียงยืน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570) เฉพาะปี พ.ศ.2569	จำนวนงบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
1. ยุทธศาสตร์การสร้าง ความเข้มแข็งของสังคม และชุมชนในท้องถิ่น	1.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา คุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพ และชุมชนในท้องถิ่น	แผนงานงบกลาง	7	10,980,000	สำนักปลัด
		แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	9	1,160,000	สำนักปลัด
		แผนงานสาธารณสุข	25	1,990,000	กองสาธารณสุขฯ
		แผนงานเคหะและชุมชน	1	1,500,000	กองช่าง
		แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	6	2,225,000	กองช่าง
	1.2 การเสริมสร้างศักยภาพและความ เข้มแข็งในสังคม ชุมชน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	14	3,608,000	สำนักปลัด
		แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	2	600,000	กองการศึกษา
	1.3 การรักษาความมั่นคงภายใน รักษา ความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สิน และอำนวยความสะดวก ยุติธรรมแก่ประชาชน	แผนงานงบกลาง	1	200,000	สำนักปลัด
		แผนงานรักษาความสงบภายใน	8	730,000	สำนักปลัด
รวม	3 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	8 แผนงาน	73 โครงการ	22,993,000	1 สำนัก/3 กอง
2. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาโครงสร้างการ ผลิตและสร้างความ มั่นคงทางเศรษฐกิจใน ท้องถิ่น	2.1 พัฒนาปัจจัยการผลิตภาคการเกษตร และระบบการจัดการน้ำให้มี ประสิทธิภาพ	แผนงานการเกษตร	4	700,000	สำนักปลัด
		แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	2	100,000	กองช่าง
		แผนงานการพาณิชย์	2	100,000	กองการประปา
	2.2 พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้าง พื้นฐานสวนสาธารณะและโบราณสถาน	แผนงานเคหะและชุมชน	12	20,734,000	กองช่าง
		แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	223	392,872,800	กองช่าง
		แผนงานการพาณิชย์	2	113,400	กองการประปา
	2.3 การบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	แผนงานเคหะและชุมชน	16	19,818,800	กองช่าง
		แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	1	671,000	กองช่าง
	2.4 พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	แผนงานเคหะและชุมชน	1	1,000,000	กองช่าง
รวม	4 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	4 แผนงาน	263 โครงการ	436,110,000	1 สำนัก/2 กอง

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน
การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เฉพาะปี พ.ศ.2569 ของเทศบาลตำบลเชียงยืน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570) เฉพาะปี พ.ศ.2569	จำนวนงบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
3. ยุทธศาสตร์ด้านการ บริหารจัดการองค์กร และการพัฒนาบุคลากร	3.1 พัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพ บุคลากรและองค์กรเพื่อรองรับการ กระจายอำนาจสู่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	86	10,157,600	สำนักปลัด
		แผนงานรักษาความสงบภายใน	14	2,760,300	สำนักปลัด
		แผนงานการศึกษา	19	2,052,740	กองการศึกษา
		แผนงานสาธารณสุข	31	8,680,380	กองสาธารณสุข
		แผนงานเคหะและชุมชน	14	23,280,000	กองช่าง
		แผนงานการเกษตร	6	180,000	กองสาธารณสุข
		แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	31	8,384,000	กองช่าง
		แผนงานการพาณิชย์	30	7,102,900	กองการประปา
	3.2 สนับสนุนหน่วยงานอื่นในการพัฒนา ตามที่กฎหมายกำหนด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	4	30,000	สำนักปลัด
		แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1	110,000	สำนักปลัด
รวม	2 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	7 แผนงาน	236 โครงการ	62,737,920	1 สำนัก/4 กอง
4. ยุทธศาสตร์ด้านการ สร้างสังคมแห่งการ เรียนรู้และศูนย์กลาง วัฒนธรรม	4.1 การสร้างโอกาสให้กับประชาชน สามารถเข้าถึงการศึกษาทั้งในระบบและ นอกระบบ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	2	300,000	สำนักปลัด
	4.2 การอนุรักษ์ พัฒนา ส่งเสริม ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณีและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ	19	2,285,000	กองการศึกษา
	4.3 สนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาการ สอนทุกรูปแบบ	แผนงานการศึกษา	30	14,725,000	กองการศึกษา
รวม	3 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	3 แผนงาน	51 โครงการ	17,310,000	1 สำนัก 1 กอง

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน
การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เฉพาะปี พ.ศ.2569 ของเทศบาลตำบลเชียงยืน

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570) เฉพาะปี พ.ศ.2567	จำนวนงบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
5. ยุทธศาสตร์สร้าง สังคมเอื้ออาทรและ สมานฉันท์	5.1 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรม อันดีงามของสังคม	แผนงานบริหารงานทั่วไป	3	1,100,000	สำนักปลัด
		แผนงานการศึกษา	1	15,000	กองการศึกษา
		แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	2	75,000	สำนักปลัด
	5.2 บังคับใช้กฎหมายอย่างจริงจัง ภายใต้หลักนิติธรรมและคุณธรรม	แผนงานรักษาความสงบภายใน	1	50,000	สำนักปลัด
		แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	1	20,000	สำนักปลัด
รวม	2 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	5 แผนงาน	8 โครงการ	1,260,000	1 สำนัก/1 กอง
รวมทั้งสิ้น	14 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	11 แผนงาน	631 โครงการ	540,410,920	1 สำนัก/6 กอง

หน่วยงานของเทศบาลตำบลเชียงยืน ที่กำหนดเป็นสำนัก/กอง

1. สำนักปลัด
2. กองคลัง
3. กองช่าง
4. กองการศึกษา
5. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
6. กองการประปา

ภาคผนวก