



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐๗๓๗๘-๑๘๒๖ ต่อ ๑๑

ที่ มค ๕๒๓๐๑/ .....วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน

ตามที่เทศบาลตำบลเชียงยืน ได้ดำเนินการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง กระบวนการบริหารอัตรากำลังด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหารเพื่อให้การบริหารงานบุคคลเทศบาลตำบลเชียงยืน เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดีและสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลได้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรให้ประสบความสำเร็จและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน บัดนี้ ขอรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้บริหารทราบและดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้ครอบคลุมทุกด้าน (รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวตรี พรสุโรจน์)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

**ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล**

(ลงชื่อ) .....

(นายธนภัทร ภูเดชชญาพันธ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

**ความเห็นของปลัดเทศบาล**

(ลงชื่อ) .....

(นางเรืองรัตน์ดา แสนเพ็งเคน)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลเชียงยืน

**ความเห็นของนายกเทศมนตรี**

(ลงชื่อ) .....

(นายชาญวิทย์ พุดบุรี)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลเชียงยืน

รายงานผลการดำเนินงานบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลเชียงยืน อำเภอเชียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และได้ประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- ได้ดำเนินการเสร็จ เรียบร้อย
	๑.๒ การจัดทำแผนสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทดแทนอัตรากว่าง โดยมุ่งเน้นให้อัตรากำลังไม่เกินร้อยละ ๑๐	- ได้ดำเนินการรับโอน (ย้าย) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- ได้ดำเนินการเสร็จ รับโอน (ย้าย)เรียบร้อย พนักงาน
๒.ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ - จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่และสายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบ กฎหมาย ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	- มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- ไม่มี
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้ตามสายงานให้อยู่ในระบบ e learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	- มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- ไม่มี
	๒.๔ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	- มีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- พนักงานเทศบาลได้รับ การประเมินตามหลัก เกณฑ์ทุกคน

รายงานผลการดำเนินงานบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖  
เทศบาลตำบลเขียงยืน อำเภอเขียงยืน จังหวัดมหาสารคาม

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจบุคลากร	- มีการดำเนินการร้อยละ ๔๐ พึงพอใจด้านสิทธิสวัสดิการความก้าวหน้า	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- บุคลากรได้ร่วมการประเมินความพึงพอใจ
๓.ประเด็นการรักษาสร้างแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	- ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ครบทุกคง
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน	- ได้ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- การบันทึกข้อมูลเป็นปัจจุบัน
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการทำงานอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	- ได้ดำเนินการจัดให้มีกระบวนการประเมินผลการทำงานอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- พนักงานทุกคนได้รับการประเมินการทำงานอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค
	๓.๔ จัดให้มีการประเมินความดีความชอบการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	- จัดให้มีการประเมินความดีความชอบการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- พนักงานทุกคนได้รับการประเมินความดีความชอบครบทุกคน
	๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสภาพแวดล้อมการทำงาน	- ได้ดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรและสภาพแวดล้อมการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- พนักงานทุกคนได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตทุกคน